

売上入力で登録した伝票を選択して、納品書を出力することができます。

※指示画面の操作方法などは「伝票・請求書発行指示画面の基本操作」マニュアルを参照してください。

## Point

- ・ 指示画面にて先にプリンタを設定しておかないと、売上入力から納品書を即時印刷した場合にエラーとなります。導入時に各詳細設定をしておく必要があります。帳票出力する際には印刷設定の各帳票名の横にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- ・ 納品書画面の上部にある「状況」で「未計上」を選択して伝票検索すれば、未計上傳票から納品書を発行することもできます。
- ・ セット品の伝区「構成」行は出力対象外となります。

## 1) 詳細設定画面内容 補足

詳細設定ボタン押下にて伝票検索指示画面が表示されますが、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

## Point

- ・ 詳細設定画面の共有設定は閉じた状態で初期表示されます。「表示」ボタンを押下すると設定項目が表示されます。共有設定は端末ごとの設定ではなくシステム全体での設定になります。



- ・ 案内文  
納品書に印字されます。
- ・ 事業所  
得意先に設定されている事業所ではなく、売上データが登録された事業所、すなわち、「売上入力時に指定された担当者が所属する事業所」が抽出の対象となります。
- ・ 部課  
事業所と同様、売上入力時に指定された担当者が所属する部課、が抽出の対象となります。
- ・ 担当者  
事業所と同様、売上入力時に指定された担当者が所属する部課、が抽出の対象となります。
- ・ 入力者  
ログオンしたときの担当者が、伝票入力者としてデータ保存されており、その担当者が抜粋できます。
- ・ 納入先名「 」を含む  
納入先名1と2の両方を検索し、入力した文字を含むものを抜粋します。
- ・ 摘要「 」を含む  
摘要1と2の両方を検索し、入力した文字を含むものを抜粋します。
- ・ 指示画面にて先にプリンタを設定しておかないと、即時印刷ではエラーとなります。導入時に各詳細設定をしておく必要があります。

共有条件はシステム全体の設定値になります。  
固定条件と印刷設定は操作端末ごとに記憶されます。

詳細設定画面でOKボタン押下すると、指定した条件で伝票検索が実行されます。

次ページ以降に掲載する各伝票レイアウトに印字できる項目の説明です。  
 「\*\*」で始まる箇所に、以下の内容が出力されます。

出力目印	出力内容
<b>伝票情報</b>	
**売上日	売上日指定した年月日をyyyy年mm月dd日で印字
**ページ番号	先頭に「Page.」付で出力
**伝票NO	先頭に「伝票No.」付で出力
**作成日	Fax送付状のみ。本日をyyyy年mm月dd日で印字
**得意先_郵便番号	得意先マスタの各値を出力
**得意先_住所1	得意先マスタの各値を出力
**得意先_住所2	得意先マスタの各値を出力
**得意先_名称1	伝票で指定した得意先名1を出力
**得意先_名称2	伝票で指定した得意先名2を出力
**得意先_敬称	得意先マスタの各値を出力
**得意先_名称_1段目+敬称	得意先名2がない場合は、得意先名1+敬称で印字
**得意先_名称_2段目+敬称	得意先名2がある場合に、得意先名2+敬称で印字
**得意先_コード	得意先マスタの各値を出力
**得意先_電話番号	得意先マスタの各値を出力
**得意先_FAX番号	得意先マスタの各値を出力
**ご担当者名	伝票で指定したご担当者名を出力
**ご担当者名+様	ご担当者名+様で印字
**納入先_郵便番号	伝票で指定した各値を出力
**納入先_住所1	伝票で指定した各値を出力
**納入先_住所2	伝票で指定した各値を出力
**納入先_名称1	伝票で指定した各値を出力
**納入先_名称2	伝票で指定した各値を出力
**納入先_名称_1段目+敬称	納入先名2がない場合は、納入先名1+敬称で印字
**納入先_名称_2段目+敬称	納入先名2がある場合に、納入先名2+敬称で印字
**納入先_TEL	伝票で指定した各値を出力
**納入先_敬称	伝票で指定した各値を出力
**納入先_コード	伝票で指定した各値を出力
**納入先備考	納入先マスタの備考出力
**配達日時	yyyy/mm/dd HH:MM で配達日（納品日）と配達時間出力
**納品条件	配達日横の入力文字を印字
**使用日	開始日～返却日 を出力する yyyy/mm/dd(曜日)
**使用日程	使用日程欄を出力する
**ヘッダ期間	期間名を出力する「泊」
**回収日時	yyyy/mm/dd HH:MM で回収日（終了日）と返却時間出力
**返却条件	終了日横の入力文字を印字
**配送区分	配送区分名を出力
**返却区分	返却区分名を出力
**取引方法	取引方法欄に入力した文字を出力
**現掛区分	掛売か現金か前受 を出力
**自社名	会社マスタの各値を出力
**印字文字1	事業所マスタの各値を出力
**印字文字2	事業所マスタの各値を出力
**印字文字3	事業所マスタの各値を出力
**自社_担当者名	会社マスタの各値を出力
**担当者_事業所名	営業担当者の所属する事業所名を出力
**件名	伝票で指定した各値を出力
**先方注文NO	伝票で指定した各値を出力
**摘要1	伝票で指定した各値を出力
**摘要2	伝票で指定した各値を出力
**摘要1+2	摘要1と2を連結して出力する
**案内文	詳細設定の案内文を出力する
<b>(明細タイトルエリア)</b>	
**明細ヘッダ_規格型番	運用設定で設定している品名2タイトルを出力する
<b>(明細エリア)</b>	
**明細_NO	明細の行Noを出力
**明細_商品種別	明細で指定した各値を出力
**明細_商品コード	印刷用商品コードが設定されている場合はその商品コードを印字
**明細_品名1	印刷用商品コードが設定されている場合はその品名1を印字
**明細_規格型番	印刷用商品コードが設定されている場合はその規格型番を印字
**明細_売上数量	明細で指定した各値を出力
**明細_単位名称	明細で指定した各値を出力

**明細_原価単価	明細で指定した各値を出力
**明細_売上単価	明細で指定した各値を出力
**明細_原価	明細で指定した各値を出力
**明細_入力金額	明細で指定した各値を出力
**明細_備考1	明細で指定した各値を出力
**明細_備考2	明細で指定した各値を出力
(合計エリア)	
**税抜合計金額	集計して出力
**消費税	集計して出力
**合計	集計して出力
**原価計	集計して出力
**粗利計	集計して出力
**粗利率	集計して出力





# 請求書

\*\*売上日

\*\*伝票NO  
\*\*ページ番号

〒\*\*得意先\_郵便番号  
\*\*得意先\_住所1  
\*\*得意先\_住所2  
\*\*得意先\_名称\_1段目+敬称  
\*\*得意先\_名称\_2段目+敬称  
ご担当者: \*\*ご担当者名+様

\*\*得意先\_コード

## 納入先

〒\*\*納入先\_郵便番号  
\*\*納入先\_住所1  
\*\*納入先\_住所2  
\*\*納入先\_名称\_1段目+敬称  
\*\*納入先\_名称\_2段目+敬称  
TEL: \*\*納入先\_TEL

配達日時: \*\*配達日時  
\*\*納品条件  
使用日: \*\*使用日  
\*\*使用日程  
回収日時: \*\*回収日時  
\*\*返却条件  
取引方法: \*\*取引方法

\*\*配送区分  
  
\*\*返却区分



\*\*自社名

\*\*印字文字 1  
\*\*印字文字 2  
\*\*印字文字 3

\*\*自社\_担当者名

件名 \*\*件名

以下の通り請求いたします。

合計金額  
(税込)

**\*\*合計**

商品名 **明細ヘッダ_規格型番	商品コード 数量	種別 単位	単価	金額	備考
**明細_品名 1	**明細_商品コード	**明細_商品種別	**明細_原価単価	**明細_原価	**明細_備考 1
**明細_規格型番	**明細_売上数量	**明細_単位名称	**明細_売上単価	**明細_入力金額	**明細_備考 2
**摘要 1 + 2					
				小計	**税抜合計金額
				消費税	**消費税
				税込合計金額	**合計

上段:\*\*商品種別  
下段:\*\*明細\_単位名称

お振込先: \*\*口座名  
\*\*自社名

\*\*口座種別口座番号

# 受領書

\*\*売上日

\*\*伝票NO  
\*\*ページ番号

〒 \*\*得意先\_郵便番号  
 \*\*得意先\_住所1  
 \*\*得意先\_住所2  
 \*\*得意先\_名称\_1段目+敬称  
 \*\*得意先\_名称\_2段目+敬称  
 ご担当者: \*\*ご担当者名+様

\*\*得意先\_コード

## 納入先

〒 \*\*納入先\_郵便番号  
 \*\*納入先\_住所1  
 \*\*納入先\_住所2  
 \*\*納入先\_名称\_1段目+敬称  
 \*\*納入先\_名称\_2段目+敬称  
 TEL: \*\*納入先\_TEL

配達日時: \*\*配達日時  
 \*\*納品条件  
 使用日: \*\*使用日  
 \*\*使用日程  
 回収日時: \*\*回収日時  
 \*\*返却条件  
 取引方法: \*\*取引方法

\*\*配送区分  
 \*\*返却区分

\*\*自社名

\*\*印字文字1  
 \*\*印字文字2  
 \*\*印字文字3



\*\*自社\_担当者名

件名 \*\*件名

下記の通り、受領いたしました

商品名 **明細ヘッダ_規格型番	商品コード 数量	種別 単位	備考
**明細_品名1	**明細_商品コード	**明細_商品種別	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     上段: **商品種別                      下段: **明細_単位名称                 </div>
**明細_規格型番	**明細_売上数量	**明細_単位名称	
			サイン





# (仮)受領書

\*\*売上日

\*\*伝票NO  
\*\*ページ番号

〒\*\*得意先\_郵便番号  
\*\*得意先\_住所1  
\*\*得意先\_住所2  
\*\*得意先\_名称\_1段目+敬称  
\*\*得意先\_名称\_2段目+敬称  
ご担当者: \*\*ご担当者名+様

\*\*得意先\_コード

## 納入先

〒\*\*納入先\_郵便番号  
\*\*納入先\_住所1  
\*\*納入先\_住所2  
\*\*納入先\_名称\_1段目+敬称  
\*\*納入先\_名称\_2段目+敬称  
TEL: \*\*納入先\_TEL

配達日時: \*\*配達日時  
\*\*納品条件  
使用日: \*\*使用日  
\*\*使用日程  
回収日時: \*\*回収日時  
\*\*返却条件  
取引方法: \*\*取引方法

\*\*配送区分

\*\*返却区分



\*\*自社名

\*\*印字文字 1  
\*\*印字文字 2  
\*\*印字文字 3

\*\*自社\_担当者名

件名 \*\*件名

下記の通り、受領いたしました

商品名 **明細ヘッダ_規格型番	商品コード 数量	種別 単位	備考
**明細_品名 1	**明細_商品コード	**明細_商品種別	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     上段:**商品種別 下段:**明細_単位名称                 </div>
**明細_規格型番	**明細_売上数量	**明細_単位名称	
			サイン