

# 見積書

見積入力で登録した伝票を選択して、見積書を出力することができます。  
※指示画面の操作方法などは「伝票・請求書発行指示画面の基本操作」マニュアルを参照してください。

## Point

- ・ 指示画面にて先にプリンタを設定しておかないと、見積入力から見積書を即時印刷した場合にエラーとなります。  
導入時に各詳細設定をしておく必要があります。  
帳票出力する際には印刷設定の注文書の横にあるチェックボックスにチェックを入れてください。
- ・ 即時発行では、チェックONである伝票のみが発行されます。  
正のみ即時発行する場合は、見積書(控)のチェックをOFFにします。
- ・ 見積書は1伝票単位で印刷されます。(複数伝票を1枚に集約することはできません)
- ・ セット品の伝区「構成」行は出力対象外となります。

## 1) 詳細設定画面内容 補足

詳細設定ボタン押下にて伝票検索指示画面が表示されますが、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

## Point

- ・ 詳細設定画面の共有設定は閉じた状態で初期表示されます。「表示」ボタンを押下すると設定項目が表示されます。  
共有設定は端末ごとの設定ではなくシステム全体での設定になります。



- ・ 有効期限、案内文  
見積書に印字されます。
- ・ 事業所  
得意先に設定されている事業所ではなく、売上データが登録された事業所、すなわち、「見積入力時に指定された担当者が所属する事業所」が抽出の対象となります。
- ・ 部課  
事業所と同様、見積入力時に指定された担当者が所属する部課、が抽出の対象となります。
- ・ 担当者  
事業所と同様、見積入力時に指定された担当者が所属する部課、が抽出の対象となります。
- ・ 入力者  
ログオンしたときの担当者が、伝票入力者としてデータ保存されており、その担当者が抜粋できます。
- ・ 納入先名「 」を含む  
納入先名1と2の両方を検索し、入力した文字を含むものを抜粋します。
- ・ 摘要「 」を含む  
摘要1と2の両方を検索し、入力した文字を含むものを抜粋します。

共有条件はシステム全体の設定値になります。  
固定条件と印刷設定は操作端末ごとに記憶されます。

詳細設定画面でOKボタン押下すると、指定した条件で伝票検索が実行されます。

次ページ以降に掲載する各伝票レイアウトに印字できる項目の説明です。  
 「\*\*」で始まる箇所に、以下の内容が出力されます。

出力目印	出力内容	Fax送付状 で出力可
<b>伝票情報</b>		
**御見積日	見積日をyyyy年mm月dd日で印字	
**ページ番号	先頭に「Page.」付で出力	
**見積NO	先頭に「見積No.」付で出力	
**作成日	Fax送付状のみ。本日をyyyy年mm月dd日で印字	○
**得意先_郵便番号	得意先マスタの各値を出力	○
**得意先_住所1	得意先マスタの各値を出力	○
**得意先_住所2	得意先マスタの各値を出力	○
**得意先_名称1	伝票で指定した得意先名1を出力	○
**得意先_名称2	伝票で指定した得意先名2を出力	○
**得意先_敬称	得意先マスタの各値を出力	○
**得意先_名称_1段目+敬称	得意先名2がない場合は、得意先名1+敬称で印字	○
**得意先_名称_2段目+敬称	得意先名2がある場合に、得意先名2+敬称で印字	○
**得意先_コード	得意先マスタの各値を出力	○
**得意先_電話番号	得意先マスタの各値を出力	○
**得意先_FAX番号	得意先マスタの各値を出力	○
**ご担当者名	伝票で指定したご担当者名を出力	○
**ご担当者名+様	ご担当者名+様で印字	○
**納入先_郵便番号	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_住所1	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_住所2	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_名称1	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_名称2	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_名称_1段目+敬称	納入先名2がない場合は、納入先名1+敬称で印字	
**納入先_名称_2段目+敬称	納入先名2がある場合に、納入先名2+敬称で印字	
**納入先_TEL	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_敬称	伝票で指定した各値を出力	
**納入先_コード	伝票で指定した各値を出力	
**納入先備考	納入先マスタの備考出力	
**配達日時	yyyy/mm/dd HH:MM で配達日（納品日）と配達時間出力	
**納品条件	配達日横の入力文字を印字	
**使用日	開始日～返却日 を出力する yyyy/mm/dd(曜日)	
**使用日程	使用日程欄を出力する	
**ヘッダ期間	期間名を出力する「泊」	
**回収日時	yyyy/mm/dd HH:MM で回収日（終了日）と返却時間出力	
**返却条件	終了日横の入力文字を印字	
**配送区分	配送区分名を出力	
**返却区分	返却区分名を出力	
**取引方法	取引方法欄に入力した文字を出力	
**現掛区分	掛売か現金か前受 を出力	
**自社名	会社マスタの各値を出力	○
**印字文字1	事業所マスタの各値を出力	○
**印字文字2	事業所マスタの各値を出力	○
**印字文字3	事業所マスタの各値を出力	○
**自社_担当者名	会社マスタの各値を出力	○
**担当者_事業所名	営業担当者の所属する事業所名を出力	○
**件名	伝票で指定した各値を出力	○
**先方注文NO	伝票で指定した各値を出力	
**摘要1	伝票で指定した各値を出力	
**摘要2	伝票で指定した各値を出力	
**摘要1+2	摘要1と2を連結して出力する	
**案内文	詳細設定の案内文を出力する	
**有効期限	詳細設定の有効期限を出力する	
<b>(明細タイトルエリア)</b>		
**明細ヘッダ_規格型番	運用設定で設定している品名2タイトルを出力する	
<b>(明細エリア)</b>		
**明細_NO	明細の行Noを出力	
**明細_商品種別	明細で指定した各値を出力	
**明細_商品コード	印刷用商品コードが設定されている場合はその商品コードを印字	
**明細_品名1	印刷用商品コードが設定されている場合はその品名1を印字	
**明細_規格型番	印刷用商品コードが設定されている場合はその規格型番を印字	
**明細_見積数量	明細で指定した各値を出力	

**明細_单位名称	明細で指定した各値を出力	
**明細_原価単価	明細で指定した各値を出力	
**明細_見積単価	明細で指定した各値を出力	
**明細_原価	明細で指定した各値を出力	
**明細_入力金額	明細で指定した各値を出力	
**明細_備考1	明細で指定した各値を出力	
**明細_備考2	明細で指定した各値を出力	
(合計エリア)		
**税抜合計金額	集計して出力	
**消費税	集計して出力	
**合計	集計して出力	
**原価計	集計して出力	
**粗利計	集計して出力	
**粗利率	集計して出力	

---

■ FAX送信のご案内

\*\*作成日

\*\*得意先\_名称\_1段目+敬称

\*\*見積NO

\*\*得意先\_名称\_2段目+敬称

---

ご担当者: \*\*ご担当者名+様

FAX番号	**得意先_FAX番号
送信枚数	枚(本紙除く)

\*\*自社名

\*\*自社\_担当者名

件 名: \*\*件名

---

平素は格別のお引き立て賜り誠に有り難うございます。

掲記の件でファックス送信致しますので、宜しくご査収ください。

---

\*\*自社名

\*\*印字文字1

\*\*印字文字2

\*\*印字文字3

\*\*担当者\_事業所名



# 御見積書(控)

\*\*御見積日

\*\*見積NO

\*\*ページ番号

〒\*\*得意先\_郵便番号

\*\*得意先\_住所1

\*\*得意先\_住所2

\*\*得意先\_名称\_1段目+敬称

\*\*得意先\_名称\_2段目+敬称

ご担当者: \*\*ご担当者名+様

\*\*得意先\_コード

## 納入先

〒\*\*納入先\_郵便番号

\*\*納入先\_住所1

\*\*納入先\_住所2

\*\*納入先\_名称\_1段目+敬称

\*\*納入先\_名称\_2段目+敬称

TEL: \*\*納入先\_TEL

配達日時: \*\*配達日時

\*\*配送区分

\*\*納品条件

使用日: \*\*使用日

\*\*使用日程

回収日時: \*\*回収日時

\*\*返却区分

\*\*返却条件

取引方法: \*\*取引方法

有効期限: \*\*有効期限



\*\*自社名

\*\*印字文字1

\*\*印字文字2

\*\*印字文字3

\*\*自社\_担当者名

件名 \*\*件名

\*\*案内文

御見積金額  
(税込)

**\*\*合計**

商品名 **明細ヘッダ_規格型番	商品コード 数量	種別 単位	単価	金額	備考
**明細_品名1	**明細_商品コード	**明細_商品種別	**明細_原価単価	**明細_原価	**明細_備考1
**明細_規格型番	**明細_見積数量	**明細_单位名称	**明細_見積単価	**明細_入力金額	**明細_備考2
**摘要1+2					
	原価計	**原価計	小計	**税抜合計金額	
	粗利計	**粗利計	消費税	**消費税	
	粗利率	**粗利率	税込合計金額	**合計	

上段: \*\*商品種別  
下段: \*\*明細\_单位名称