

■ 処理概要

指定請求期間の売上額(=請求金額)と、個別入金消込された入金額を集計し、差引残高を出力します。

各金額の列は、売上傳票No別の各合計を表示します。

請求金額の列には売上金額合計を出力します。伝票毎税の得意先の場合は税込額で出力し、請求時税の場合は、消費税伝票として別明細行で出力されます。

明細をダブルクリックすると、該当の売上が売上入力画面の修正モードで開きます

■ 出力条件

すべての条件が、実行端末ごとに前回値記憶します。

詳細設定ボタン押下すると、出力先プリンタが設定できます。

得意先事業所：得意先マスタに設定されている事業所が一致する得意先が出力されます。

■ 出力内容

得意先名：得意先マスタの得意先名1と2をスペース区切りで連結して出力します

締切：売上傳票の締切区分が「都度」か「月締」かで出力されます。

請求金額：売上傳票の売上金額が税込みで出力されます。消費税計算が請求時外税の場合は税抜となり、消費税伝票は別明細で出力されます。

回収予定日：都度請求の場合のみ出力されます。

回収方法：売上傳票の締切区分が都度請求の場合は、都度請求で設定された回収方法が出力されます。

月締の場合、売上の請求締日の月日が得意先マスタの本決算月日と一致する場合は、本決算で設定された回収方法名が出力されます。

月締の場合、売上の請求締日の月日が得意先マスタの中間決算月日と一致する場合は、中間決算で設定された回収方法名が出力されます。

上記以外の場合、月締で設定された回収方法名が出力されます。

最終入金日：売上消込された入金伝票の最大の入金日が出力されます。

入金合計：売上傳票ごとに消込された入金額合計が出力されます。

差引金額：売上傳票ごとに、請求金額－入金合計 で計算され出力されます。

未収売上確認表												
出力条件												
請求締日		2017/02/01	～	2017/02/28	差引残高		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし				
得意先					並び替え		<input checked="" type="radio"/> 得意先コード+売上日+伝票No順	<input type="radio"/> 得意先名+売上日+伝票No順				
得意先事業所					印刷プレビューあり				集計(F1)	詳細設定(S)		
得意先コード	得意先名1	締切	売上日	請求締日	伝票No	請求金額	担当者名	回収予定日	回収条件	最終入金日	入金合計	差引残高
0001	株式会社ふくろうビル管理 日本橋営業所	都度	2017/02/09	2017/02/09	74	108		2017/03/31	翌月末振込		0	108
0001	株式会社ふくろうビル管理 日本橋営業所	都度	2017/02/10	2017/02/10	72	108		2017/03/31	翌月末振込		0	108
0001	株式会社ふくろうビル管理 日本橋営業所	都度	2017/02/14	2017/02/14	73	2,180		2017/03/31	翌月末振込		0	2,180
	株式会社ふくろうビル管理 日本橋営業所 計					2,376					0	2,376
	合計					2,376					0	2,376