会社登録

会社情報を登録します。

- 1) 会社登録
 - ① システム管理メニューより「会社情報の設定」を選択します。
 - 2 以下の画面が開くので、必要に応じて修正します。
 - ③「更新」ボタンを押すと設定完了です。

â	会社登録						
	会社登録						
修正 🛛	1001 登録済みの会社コードを指定すると修正モードになります						
会社名 🛛	ふくろう株式会社 会社略名 ふくろう						
会社カナ フ	ウロウカブ[*] ジキカ[*] イジャ						
郵便番号 5	64-0028						
住所 🦻	住所 大阪府吹田市昭和町7-14 草場ビル302号						
電話番号 0	6-4860-3850						
FAX 0	6-4860-3632						
メール ī	nfo@astem.com						
URL <mark>h</mark>	ttp://www.astem.com						
登録担当者 9999 更新日時 2016/03/09 17:01:34 販売年度情報(F1)							
【URL】半角英数字記号を50文字まで指定できます							
更新 F5	F6 F7 F6 F6 F10 F10 F12						

・システム導入時には会社データが1つ作成されている状態となりますので、 Point 修正にて会社情報を登録してください。

	1	1	1
項目名称	説明	桁数	必須
会社コード	4桁のみ	半角英数4桁	0
会社名	会社名称 ログオン時の会社選択リスト表示で使用します。	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	0
会社略称	会社略称	半角英数カナ10桁 全角文字5桁	0
会社力ナ名	会社力ナ名	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	
郵便番号	郵便番号	数字と記号14桁	
住所	住所	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	
FAX	FAX	数字と記号14桁	
メール	メールアドレス	半角英数記号50桁	
URL	URL	半角英数記号50桁	

a) 会社情報設定項目の説明

会社名や住所などは、各伝票類の会社住所として使用されます。 メールやURLはどこでも使用していません。参考として入力できます。 2) 販売年度情報の登録

販売年度情報とは、決算期ごとに設定できる情報のことです。 通常は、存在する決算期を越えた日付でどれかの伝票を作成すると、自動でその期間までの 販売年度データが作成されますので、追加や削除をなどの更新をする必要はありません。

<u>a</u>		会社登録 - ロ ×					
	会社登録						
	修正	0001 登録済みの会社コードを指定すると修正モードになります					
	会社名	ふくろう株式会社 会社略名 ふくろう					
	会社力ナ	ראס אין					
	郵便番号	564-0028					
	住所 大阪府吹田市昭和町7-14 草場ビル302号						
	電話番号 06-4860-3650						
	FAX	06-4860-3632					
	メール	info@astem.com					
	URL	http://www.astem.com					
	登録担当	者 9999 更新日時 2016/03/09 17:01:34 販売年度情報(11)					
【URL】半角英数字記号を50文字まで指定できます							
	更新 F5						

① 会社登録の画面にて「販売年度情報」ボタンを押す。

	戦売年度情報 し ー ロ ×									
		削除	決算年月日	期数	西暦自年月日	西暦至年月日	188	088	288	
	1	1240	20110899	1	20100901	20110831	20100999	20101099	20101199	2010129
	2		20120899	2	20110901	20120831	20110999	20111099	20111199	2011129
	3		20130899	3	20120901	20130831	20120999	20121099	20121199	2012129 =
	4		20140899	4	20130901	20140831	20130999	20131099	20131199	2013129
	5		20150899	5	20140901	20150831	20140999	20141099	20141199	2014129
	6	\checkmark	20160899	6	20150901	20160831	20150999	20151099	20151199	2015129
【削除】この行を削除する場合はチェックをつけてください										
	<u>追加(A)</u> 削除(D) 閉じる(Esc)									

- ・追加ボタンにて、次年度の販売年度データを作成することができます。 ・データが存在しない場合は、左端の削除チェックボタンONで削除ボタン押下により、 販売年度データの削除も可能です(最終年度からしか削除できません)