

自在庫品や顧客からの注文品を発注する場合、システムに発注入力することで注文書の発行ができます。その後、商品入荷時に発注データから仕入処理も可能です。

■ 発注処理

発注処理とは、仕入先に対しての、商品の注文管理をするための処理です。発注入力で行います。処理は必須ではありません。発注内容は「注文書」として発行も可能です。また、発注前の「見積依頼書」の発行も可能です。発注処理にて予定在庫が増えます。

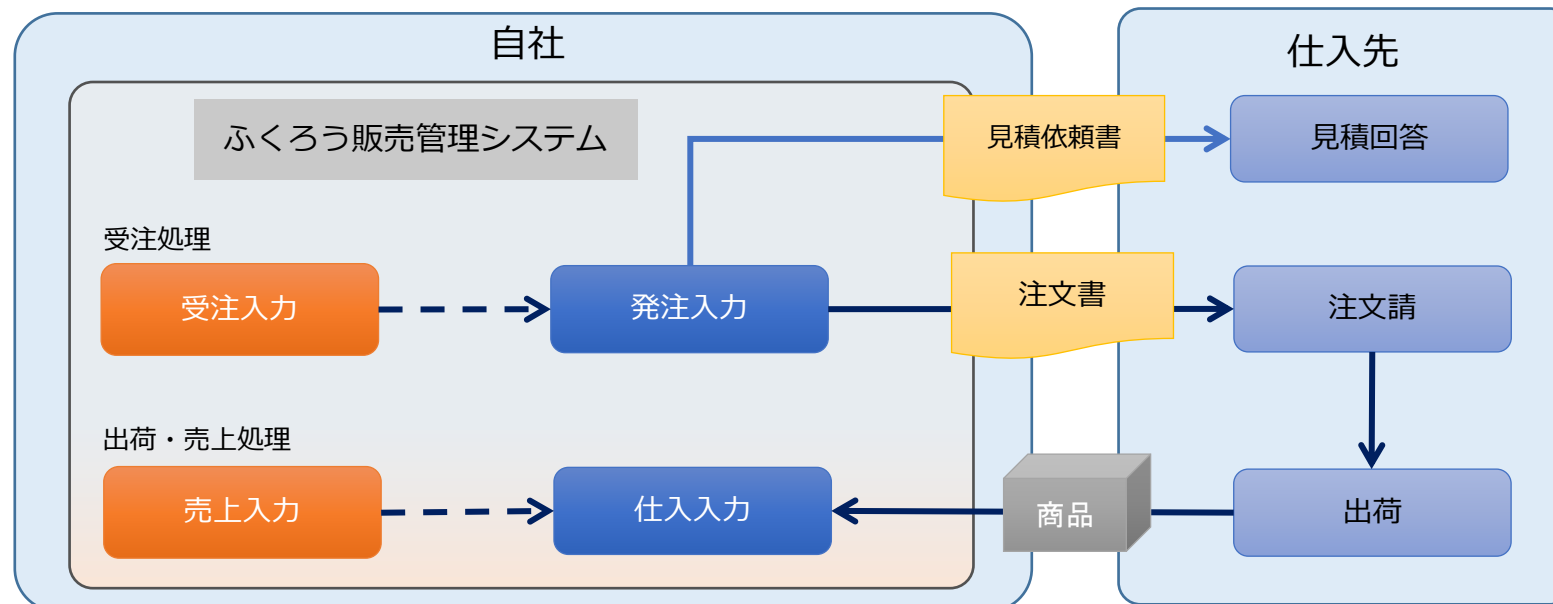
◆ 事前処理

発注処理するためには以下の事前処理が必要となります。各操作マニュアルを参照して登録、設定をしてください。

- ・ 発注対象となる商品の登録
- ・ 発注先となる仕入先の登録

◆ 発注入力

発注データを入力するには、メニュー「仕入管理」タブの「発注入力」で処理します。



※伝票入力の操作概要は「伝票入力、検索画面の基本操作」を参照してください。

発注入力

伝票指定
 仮発注No 33 受注No 55 税区分等 掛仕入-伝票毎-外税
 仕入先 0001-00 くじら鉄工所

基本情報
 加工伝票区分 仕入伝票 加工
 発注日 2017/04/06 納入期日 2017/04/05 状況 見積 発注 失注
 担当者 0004 渡辺えり 事業所 本社 ご担当者名 様
 直送先 住所 TEL
 摘要 件名 現掛区分 掛 現金 メモ 無

明細情報

行No	削除	伝区	商品コード	品名	単位重量	倉庫	
		入荷	品名2	寸法1	寸法2	寸法3	長さ
1	<input type="checkbox"/>	掛発注	S45C100	丸鋼S45C100	339.000000		
		未納	通常商品	100.00	0.00	0.00	5,500.00
		掛発注			0.000000		

明細納期: 2017/04/05

※実際の入力方法や各項目の説明は操作マニュアルを参照してください。

◇主要項目の補足説明

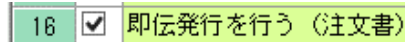
- ・ 注文書を発行したい伝票の場合は、仕入伝票を選択し、加工依頼書を発行したい場合は、加工を選択します。
- ・ 明細納期と納入期日... 明細納期は発注品の予定在庫が増える日となります。基本情報で入力した納入期日は明細納期に初期表示する日となります。
- ・ 現掛区分... 支払が現金かどうかという意味ではなく買掛金として処理するかどうかの選択になります。「現金」選択した伝票が仕入時は、買掛残は加算されず支払処理も不要となります。
- ・ 状況... 見積依頼書を発行する場合は、「見積」を、注文書を発行する場合は「発注」を選択します。失注を選択した場合は、見積依頼書も注文書も発行されません。また、仕入入力ヘリレーする場合は、「発注」を選択しておく必要があります。

◆ 注文書の発行

注文書を発行するには、以下の2つの方法があります。

① 発注入力画面からの即時発行

- ・「システム管理」タブより「伝票機能設定」を選択し、
発注の中の「即伝発行を行う(注文書)」にチェックを入れると
発注入力画面のフッターに「 注文書」が表示されます。
表示中の発注の内容を即時発行したい場合は、チェックをつけて伝票を更新します。

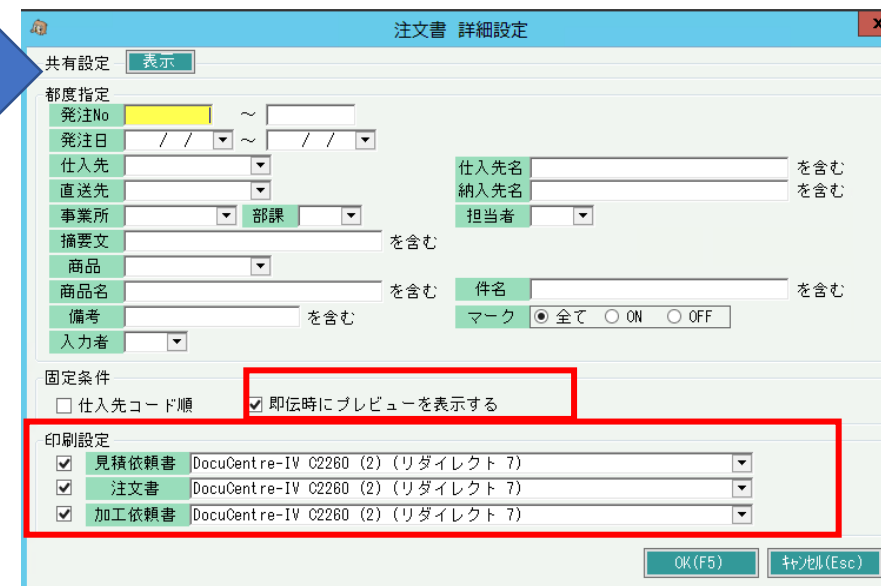


② 「注文書」メニューからの発行

- ・「仕入管理」タブの「注文書」メニューを起動し、伝票検索して発行も可能です。
- ・発行時には未発行か発行済かを検索して発行もできます。①の即伝発行済の場合は、発行済で検索できます。
- ・帳票種類で印刷したいレイアウトを選択します。
注文書・・・発注伝票の状況が「発注」の伝票より発行
見積依頼書・・・発注伝票の状況が「見積」の伝票より発行
加工依頼書・・・発注伝票の「加工伝票区分」が加工より出力



詳細設定ボタンを押下して表示される条件で、「即伝時にプレビューを表示する」チェックがOnの場合は、①の即伝にてプレビューが表示されます。
印刷設定のプリンタは①の即伝発行時にも採用されます。



◆ 一見(いちげん)仕入先の処理

発注処理には仕入先登録が必須となりますが、複数仕入先に対して見積依頼を発行するような、いわゆる「一見」と想定される取引まで仕入先登録していくと、仕入先の数が増えていきますし、管理が大変となります。

このような場合には、「一見用仕入先」を1件登録しておき発注処理することをお勧めします。

処理の方式はマニュアル「見積から受注の流れ」に記載する一見得意先の処理と同様ですので、そちらを参照してください。（得意先を仕入先、受注を発注とおきかえて処理してください）

■ 受注からのリレー発注

明細の受注No、行No箇所を受注明細の選択ができます。
 選択すると受注明細が複写されるイメージです。受注明細が発注済かどうかのチェックはしていません。
 受注Noは手入力指定はできません。SPACEキーを押下して検索画面から選択となります。

備考		マーク
発注金額	受注No	行No
.00	0	61
.00	0	0

発注明細表で、指定した受注Noの確認ができます。

発注明細表

出力条件
 帳票種類 担当者別発注明細表(2行形式) 納入状況 全て 発注残 仕入済
 発注日 2016/08/01 ~ 2017/04/30 更新日 / / ~ / /
 並べ替え 発注日 仕入先
 印刷プレビューあり 集計(F1) 詳細設定(S)

担当者名	仕入先コード	発注日	伝区	商品コード	寸法1	寸法3	倉庫	単位重量	原区	員数	単位	受注No-行No
仕入先略名		伝票No	行No	品名	寸法2	長さ	品名2	明細納期	重量	種別	単価	金額
2016/10/06 計												
渡辺えり	0001-00	2016/10/25	掛発注	1-1	0.00	0.00	本社倉庫	2,563.255600	P	40		44-001
	くじら鉄工所	28	1	寸法印字用	0.00	3,000.00	50x60x30x45	2016/10/26	102,530.00		200.00	8,000
渡辺えり	0001-00	2016/10/25	掛発注	S45C105	105.00	0.00	本社倉庫	374.000000	K	10		44-002
	くじら鉄工所	28	2	丸鋼S45C105	0.00	5,500.00	LOT商品	2016/10/26	3,740.00		0.00	0
渡辺えり	0001-00	2016/10/25	掛発注	1-4	50.00	425.23	本社倉庫	2,563.255600	P	20		44-003
	くじら鉄工所	28	3	寸法印字用	60.00	2,000.00		2016/10/26	51,285.00		200.00	4,000

■ 発注残管理

発注処理したデータは入荷(仕入)されるまでは発注残として管理されます。

・ 入力画面での確認

- 入荷状況は、発注伝票を修正で開き、明細の「入荷」項目で確認できます。
 「未納」・・・ 入荷(仕入)されていない明細です。
 「一部」・・・ 一部入荷済で、全数入荷(仕入)されていない明細です。
 「完納」・・・ 全数入荷(仕入)されている明細です。

未納の場合のみ、商品コードと数量の変更が可となります。

発注残管理

削除	伝区	商品コード	品名
	入荷	品名2	寸法1 寸法2 寸法3
1	掛発注	SGP15A	配管用炭素鋼鋼管 15 A
	一部	通常商品	21.70 2.80 0.00
2	掛発注	SS12-100	平鋼SS12-100
	完納	通常商品	12.00 100.00 0.00
*	掛発注		
	未納		0.00 0.00 0.00

・ 発注明細表での確認

「仕入管理」タブの「発注明細表」メニューにて、発注残の確認ができます。
 帳票種類で「発注残明細表」を選択し、発注日範囲を指定して「集計」ボタン押下すると、発注残がある明細のみ表示されます。

発注明細表

出力条件
 帳票種類 発注残明細表 納入状況 全て 発注残 仕入済
 発注日 2017/04/01 ~ 2017/04/30 更新日 / / ~ / /
 並べ替え 発注No
 印刷プレビューあり 集計(F1) 詳細設定(S)

伝票No	発注日	商品コード	品名	品名2	員数	残員数	重量	残重量	延べ長さ	残長さ	仕入先コード	仕入先略
33	2017/04/06	S45C160	丸鋼S45C160	通常商品	1	1	869.00	869.00	5,500	5,500	0001-00	くじら鉄工所
33	2017/04/06	S45C170	丸鋼S45C170	通常商品	2	1	1,958.00	979.00	11,000	5,500	0001-00	くじら鉄工所
33 計					3	2	2,827.00	1,848.00	16,500	11,000		
みみずく 計					3	2	2,827.00	1,848.00	16,500	11,000		

・ 発注残を消去する方法

発注Noを指定した仕入伝票で、発注員数以上の員数を登録した場合、自動的に完納となります。
 発注員数未満の員数を登録した場合は、自動的に一部となります。
 発注残を消去する場合は、発注伝票を修正で開き、出荷区分を完納に変更します。

44 発注入力

発注入力							伝票修正	処理画面(N)	帳票類(P)
伝票指定									
発注No	28	受注No		税区分等	掛仕入 - 伝票				
仕入先	09	ウミウシ製鉄							
明細情報									
削除	伝区	商品コード	品名			単位重量			
	入荷	品名2	寸法1	寸法2	寸法3	長さ			
1	掛発注	SGP15A	配管用炭素鋼鋼管 15A			6.550000	本		
	一部	通常商品	21.70	2.80	0.00	5,000.00			

↓

完納

※ まだ仕入へ一度も登録してない発注明細の場合、出荷区分は「未納」の状態では変更ができません。
 今後、その発注を仕入へリレーしない場合は、削除チェックで削除することで発注残として残らなくなります。
 発注明細すべてを仕入へリレーしない場合は、発注伝票を削除してください。

■ 入荷・仕入処理

入荷・仕入処理(以下、仕入処理)とは、仕入先からの商品を入荷したときの入荷処理と、仕入計上を兼ねた処理で入荷で在庫計上したい場合や、仕入・買掛金管理したい場合は仕入入力で処理します。仕入処理のために、発注処理は必須ではありません。仕入からスタートも可能です。仕入処理にて営業在庫が増えます。

仕入業務で仕入および買掛金額の管理などを行うことができます。
仕入入力を使用することにより発注残の消込、および仕入商品の在庫増を行うことができます。

◆ 事前処理

仕入処理するためには以下の事前処理が必要となります。

各操作マニュアルを参照して登録、設定をしてください。

- ・ 仕入対象となる商品の登録、単価の決定
- ・ 仕入先の登録

◆ 仕入入力

仕入データを入力するには、「仕入管理」タブの「仕入入力」で処理します。

発注処理しているかどうかで、仕入処理の方法は異なります。

(1) 発注処理をしていない場合

仕入先を選択して新規モードで画面を開き処理してください。

◇ 主要項目の補足説明

- ・ 計上チェック・・・ OFFで登録すると仕入計上はされず在庫のみ増加します。後に修正でONにすると仕入計上もされます。
- ・ 仕入日・・・仕入計上日となります。月締めの仕入先の場合仕入日で締日も自動決定されます。
- ・ 現掛区分・・・支払が現金かどうかという意味ではなく買掛金として処理するかどうかの選択になります。「現金」選択した伝票が仕入時は、買掛残は加算されず支払処理も不要となります。

仕入入力

伝票指定
仮伝票No 46 発注No 33 受注No 税区分等 掛仕入-伝票毎-外税

仕入先 0001-00 くじら鉄工所

基本情報
仕入計上 計上 加工伝票区分 仕入伝票 加工
仕入日 2017/04/06 入荷日 2017/04/06 支払締日 2017/04/30
担当者 0004 渡辺えり 事業所 本社

直送先 住所 TEL

摘要 件名 現掛区分 掛 現金 メモ 無

明細情報

行No	削除	発注No	伝区	商品コード	LOTNo	員数	単位	延べ長さ	仕入数量	仕入単価
		発注行No	入荷	品名2	LOT連番	原	重量			
1	<input type="checkbox"/>	33	掛仕入	S45C160			0		0	

※実際の入力方法や各項目の説明は操作マニュアルを参照してください。

(2) 発注処理をしている場合

発注からの受入(リレー仕入)ができます。

新規モードで、受入処理する発注Noを指定してスタートしてください。(発注Noは検索画面からの選択もできます)

発注Noを指定すると仕入先も自動的に決定され、明細も発注内容が複製されます。

全数入荷済の発注Noは指定時に、入荷できない旨のエラー表示され処理できません。

※発注伝票の状況が発注の伝票のみ、リレー仕入することが可能です。

1つの発注データを分割仕入もできます。リレー仕入と発注残管理の関係は次頁で説明します。

仕入入力

伝票指定
仮伝票No 46 発注No 33 受注No 税区

仕入先 0001-00 くじら鉄工所

基本情報
仕入計上 計上 加工伝票区分 仕入伝票 加工
仕入日 2017/04/06 入荷日 2017/04/06 支払締日 2017/04/30
担当者 0004 渡辺えり 事業所 本社

・ リレー仕入と発注残管理(分割仕入)

前頁で説明した仕入処理で発注からの受入(リレー仕入)処理の場合、仕入時には発注残が考慮され処理されます。
例えば、以下のような発注明細があった場合・・・

◇ 発注入力画面の明細

明細情報							
行No	削除	受注No	伝区	商品コード	倉庫コード	明細納期	
		受注行No	入荷	品名	倉庫略名	発注数量	単位
1	<input type="checkbox"/>		掛発注	02-001-003	0001	2016/11/11	
			未納	敷鉄板 4×8 19mm	本社倉庫	5	
2	<input type="checkbox"/>		掛発注	02-001-004	0001	2016/11/11	
			未納	敷鉄板 4×8 22mm	本社倉庫	2	
3	<input type="checkbox"/>		掛発注	02-001-005	0001	2016/11/11	
			未納	敷鉄板 5×10 22mm	本社倉庫	1	

次に以下のように、仕入入力で発注からリレーし、1行目の一部(数量3)と、3行目のみ仕入処理したとします。

◇ 仕入入力画面の明細 (リレー1回目)

明細情報							
行No	削除	受注No	伝区	商品コード	倉庫コード	仕入数量	単位
		受注行No	入荷	品名	倉庫略名		
1	<input type="checkbox"/>		掛仕入	02-001-003	0001		
			一部	敷鉄板 4×8 19mm	本社倉庫	3	
	<input checked="" type="checkbox"/>		掛仕入	02-001-004	0001		
			全数	敷鉄板 4×8 22mm	本社倉庫	2	
2	<input type="checkbox"/>		掛仕入	02-001-005	0001		
			全数	敷鉄板 5×10 22mm	本社倉庫	1	

仕入登録後、再度同じ発注Noでリレーすると、以下のように発注残の明細のみが表示されます。

1行目の数量も $5 - 3 = 2$ で2個が初期表示されます。

◇ 仕入入力画面の明細 (リレー2回目)

明細情報							
行No	削除	受注No	伝区	商品コード	倉庫コード	仕入数量	単位
		受注行No	入荷	品名	倉庫略名		
1	<input type="checkbox"/>		掛仕入	02-001-003	0001		
			全数	敷鉄板 4×8 19mm	本社倉庫	2	
2	<input type="checkbox"/>		掛仕入	02-001-004	0001		
			全数	敷鉄板 4×8 22mm	本社倉庫	2	

■ 受注からのリレー仕入

仕様は発注の場合と同じです。明細で受注No、行Noの指定ができます。

選択すると受注明細が複写されるイメージです。受注明細が仕入済かどうかのチェックはしていません。

受注Noは手入力指定はできません。SPACEキー押下して検索画面から選択となります。