

与信管理表

与信管理表では、請求先ごとの手形金額や債権債務を確認することができます。プレビューまたはプリンタに直接出力します。

※指示画面の操作方法などは「帳票出力・基本操作」を参照してください。

Point

・得意先マスタに相殺仕入先が指定されている場合、債務額が表示されます。

1) 指示画面内容 補足

指示画面の項目で、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

① 帳票出力タイプ

- ・ 手形管理 …… 受取手形金額を各月ごとに表示します。支払手形金額は合計金額を出力します。
- ・ 債権債務管理 …… 請求先の与信限度(得意先登録で登録します)、債権額、債務額などを出力します。

② 手形期日

入金伝票、支払伝票から取得する手形金額の、手形期日を指定します。

③ 与信限度欄表示

「全て0は除外」をチェックOnにすると「債権債務管理」の与信限度額、期限が全て0または空白の請求先を出力しません。(手形管理、債権債務管理の両方共に影響します)

④ 債権債務欄表示

「全て0は除外」をチェックOnにすると「債権債務管理」の債権および債務が全て0の請求先を出力しません。(手形管理、債権債務管理の両方共に影響します)

⑤ 請求時一括税出力法

税処理区分が請求時の得意先の消費税の出力方法を変更できます。
一括税を選択した場合は締切処理で作成した消費税伝票の消費税を表示します。
調整税を選択した場合は明細行ごとの消費税を表示します。

Point

- ・ 調整税を選択すると明細行ごとの消費税を集計するので締切前でも消費税額を確認することができます。
- ・ **消費税は締切処理で調整されるため、締切前に表示される消費税は確定金額ではありません。**

⑥ 期日変換登録

受取手形の期日を読み替える場合に登録します。
手形期日が休日で別の日に読み替える場合などに登録します。

3) 表示項目説明

・ 手形管理

与信管理表(手形管理)

2011/03/31 作成

伝票日付: 2011/03/31以前
手形期日: 2011/03/31以降

請求先: 0001 アステム株式会社 ~ tudo-9 郵便請求得意先 単位: (円)

請求先コード	請求先名称	受取手形の期日到来予定日(牽連日以降7ヵ月 それ以降はAFTER)							AFTER	受取手形合計	支払手形合計
		03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月			
0001	アステム株式会社	0	125,213	0	0	0	0	0	0	0	0
0010	A目C株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012345	ふくらう大塚	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01234567	アステム株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	テスト得意先2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	前受テスト2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1234567	ふくらう販売株式会社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PT=101	郵便請求です	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
For=son	ローソン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ふくらう様計	0	125,213	0	0	0	0	0	0	0	0

- ① 受取手形 …… 受取手形の金額の各月別金額及び合計金額を出力します。
「手形期日」で指定した日付以前の入金伝票(手形)の金額を出力します。
出力時に指定した「手形期日」の月を先頭に、7ヶ月前まで月別の金額を出力します。
「手形期日」で指定した月より8ヶ月以前の金額は全てAFTERにまとめられます。
- ② 支払手形合計 …… 支払手形の合計金額を出力します。
「手形期日」で指定した日付以前の出金伝票(手形)の合計金額を出力します。

