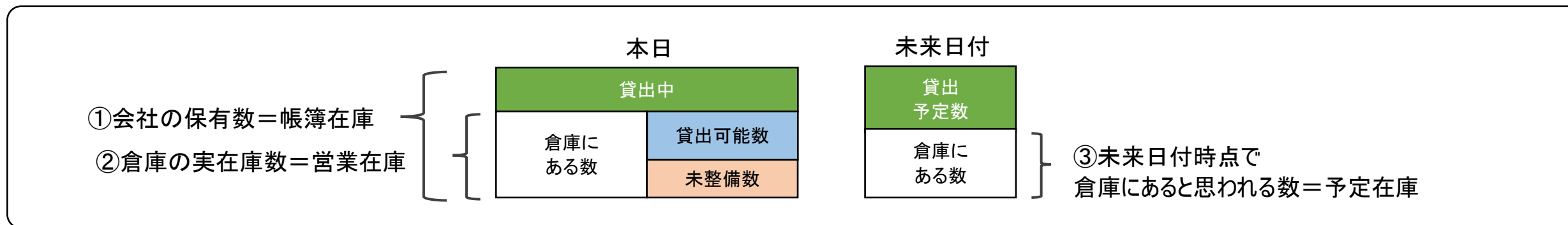


■ 在庫の種類

ふくろう仮設資材レンタルでは、以下の3つの在庫管理を実装しています。



帳簿在庫

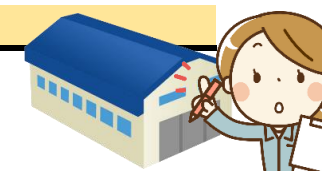
会社が保有している商品の在庫数です。貸出中、未整備のものを含まます。(貸出中、整備中であっても自社在庫として集計する) 在庫管理対象の商品のみ出力できます。



管理帳票・画面： 帳簿在庫一覧表 …… 「在庫管理」タブの「帳簿在庫一覧表」ボタン

営業在庫 (实在庫)

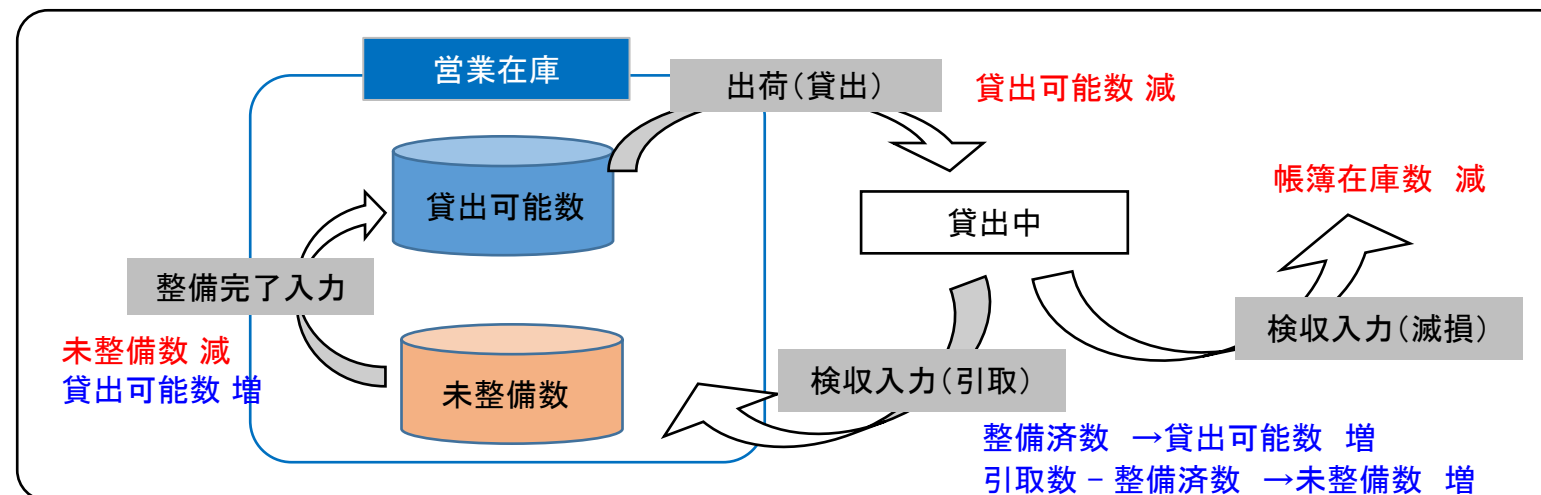
倉庫に実際に存在する在庫数です。帳簿在庫に対して、貸出すると減少し返却されると増加します。在庫管理対象の商品のみ出力できます。



管理帳票・画面： 営業在庫一覧表 …… 「在庫管理」タブの「営業在庫一覧表」ボタン

- ※ 営業在庫数 = 貸出可能数 + 未整備数
- ※ 貸出可能数 = 営業在庫数 - 対象日での未整備残数
- ※ 未整備数 = 対象日までの引取未整備数 - 対象日までの整備完了数

- ※ 商品が返却(検収)されると、営業在庫数が増加します。同時に整備済数が指定されると貸出可能数が増加します。未整備指定されると、貸出可能数はすぐには増加しません。引取数 - 減損数 - 整備済数 が未整備数として増加します。減損数は 帳簿在庫、営業在庫から減少します。整備完了入力にて整備完了数を入力した数だけが未整備数から貸出可能数に戻ります。



予定在庫(予定貸出可能数)

受注、売上、発注、仕入、整備が現在登録済みの伝票通り処理されるという想定で算出する未来の貸出可能数です。予定在庫は年月日ごとに算出、出力しますので、各日付ごとの「使える在庫」とも言えます。



管理帳票・画面： 商品予定表 …… 「業務管理」タブの「商品予定表」ボタン または、伝票入力中に倉庫欄でF3キーで表示 (単品管理対象の商品は貸出機材確認表が表示されます)

■ 各在庫計算とデータ・日付との関係

各在庫計算は、各伝票入力データの以下の日付を元に計算されます。

帳簿在庫数

入力画面	在庫減	在庫増
売上入力(レンタル以外)	配達日	-
仕入入力 ※オプション	-	入庫日
検収入力(減損)	返却日	-
検収入力(倉庫移動)	返却日	返却日
整備完了入力(倉庫移動)	整備完了日	整備完了日
入出庫入力(入庫処理)	-	入出庫日
入出庫入力(出庫処理)	入出庫日	-
入出庫入力(倉庫間移動)	入出庫日(出庫元倉庫)	入出庫日(入庫先倉庫)
入出庫入力(棚卸処理)	棚卸日	-

※在庫管理対象の商品のみ集計できます。

※棚卸は出庫データが作成されるため、在庫減で記載しています。

◇ 帳簿在庫数の算出方法

$$\text{帳簿在庫数} = \text{開始在庫数} + \text{開始残高日以降の上記データ増減数合計}$$

営業在庫 (実在庫)

入力画面	貸出可能数		未整備数	
	在庫減	在庫増	在庫減	在庫増
受注入力(レンタル)	配達日(出荷済のみ)	-	-	-
売上入力(レンタル以外)	配達日	-	-	-
売上入力(レンタル)	配達日	-	-	-
検収入力(未整備)	-	-	-	返却日
検収入力(整備済)	-	返却日	-	-
検収入力(減損)	返却日	-	-	-
整備完了入力	-	整備完了日	整備完了日	-
仕入入力 ※オプション	-	入庫日	-	-
入出庫入力(入庫処理)	-	入出庫日	-	-
入出庫入力(出庫処理)	入出庫日	-	-	-
入出庫入力(倉庫間移動)	入出庫日(出庫元倉庫)	入出庫日(入庫先倉庫)	-	-
入出庫入力(棚卸処理)	棚卸日	-	-	-

※在庫管理対象の商品のみ集計できます。

※棚卸は出庫データが作成されるため、在庫減で記載しています。

◇ 営業在庫数の算出方法

$$\text{営業在庫数} = \text{開始在庫数} + \text{開始残高日以降の上記データ増減数合計}$$

予定在庫(予定貸出可能数)

入力画面	在庫減	在庫増
受注入力(レンタル以外)	配達日(予定)	-
受注入力(レンタル)	配達日(予定)	返却予定日
売上入力(レンタル以外)	配達日	-
発注入力(レンタル以外)	-	納入期日(予定)
仕入入力(レンタル以外)	-	入庫日
入出庫入力(入庫処理)	-	入出庫日
入出庫入力(出庫処理)	入出庫日	-
入出庫入力(倉庫間移動)	入出庫日(出庫元倉庫)	入出庫日(入庫先倉庫)
入出庫入力(棚卸処理)	棚卸日	-

※在庫管理対象外の商品も集計できますが、以下の開始数は0となります。

※棚卸は出庫データが作成されるため、在庫減で記載しています。

※未出荷のレンタルの予定は受注入力の配達日、返却予定日、受注数で算出します。

※出荷済みのレンタルの予定は受注入力の配達日、返却予定日、引取残数で算出します。

未来日付の検収伝票は算出に含まれません。

※商品マスタの「標準整備日数」が0以外の場合、「返却予定日+標準整備日数」で予定在庫が増加します。

◇ 予定在庫数の算出方法

予定在庫は出力開始日～終了日を指定し、各日付ごとに在庫数を確認する仕様となります。

各日の予定在庫は、在庫計算の起算となる「本日営業在庫数」を求め、その数から各日までの在庫増減数を加算して計算します。

$$\underline{\underline{\text{予定在庫数} = \text{前日予定数} - \text{当日出庫数} + \text{前日整備数} + \text{当日その他入庫数}}}$$

■ 開始在庫設定

システム導入時、各商品の開始在庫が設定できます。 ※システム運用途中での棚卸処理に関しては業務マニュアルの「入出庫棚卸の流れ」を参照してください。
 開始在庫数の登録方法は、単品管理する商品、としない商品で異なります。

単品管理する商品 …… 「マスタ管理」⇒「単品登録」で単品登録と同時に在庫が設定されます。
 単品のため数量は入力しません(1固定)。残高日は「在庫登録日」になります。

単品管理しない商品 …… 「開始在庫登録」または「入出庫入力」(入庫処理)のどちらかで開始在庫を登録できます。

例) ある商品が9月末時点で、倉庫には10個存在し、5個貸出中であった場合を例に以下説明します。

①開始在庫登録

「システム管理」タブ⇒ 開始在庫登録で開始在庫数量を登録します。
 残高日は「システム管理」⇒「運用設定」の「在庫開始日」に指定します。
 通常は在庫開始日＝運用開始日を設定します。

◇運用設定の項目

在庫開始日	2016/10/01
-------	------------

数量は残高日時点での実在庫数を登録しますが、貸出中の在庫はプラスして計算します。(実際に倉庫にある数＋貸出中の数) 例では15個
 開始在庫登録は帳簿在庫を設定する処理であるため、貸出中の在庫も自社在庫に含める必要があります。

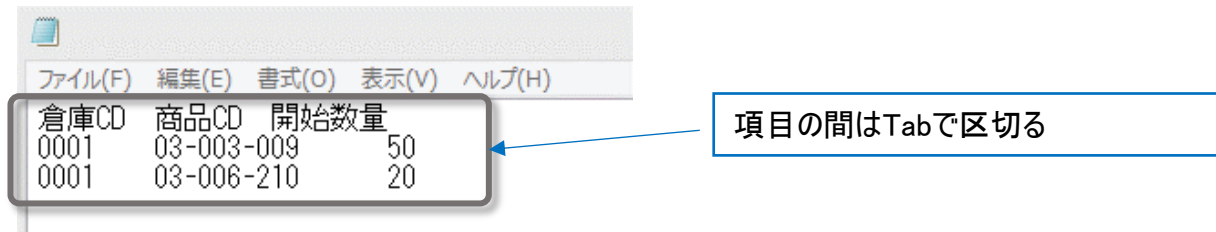
※ ただし、当方式で開始在庫設定した場合、在庫開始日以前の在庫データは集計されません。
 そのため、在庫開始日時点でレンタル中だった明細は、配達日が在庫開始日以前となるため予定在庫計算が正しくありません。
 対応としてこのような明細は、伝票の「配達日」を在庫開始日で指定して登録すれば正しく計算されます。

在庫開始日時点で貸出中の伝票を登録する場合、配達日を在庫開始日で登録します。

登録する商品が多い場合、ファイルからインポートできます。

インポートするファイルはあらかじめ用意してください。

ファイルには、倉庫コード/商品コード/開始数量をタブ区切りで指定します。

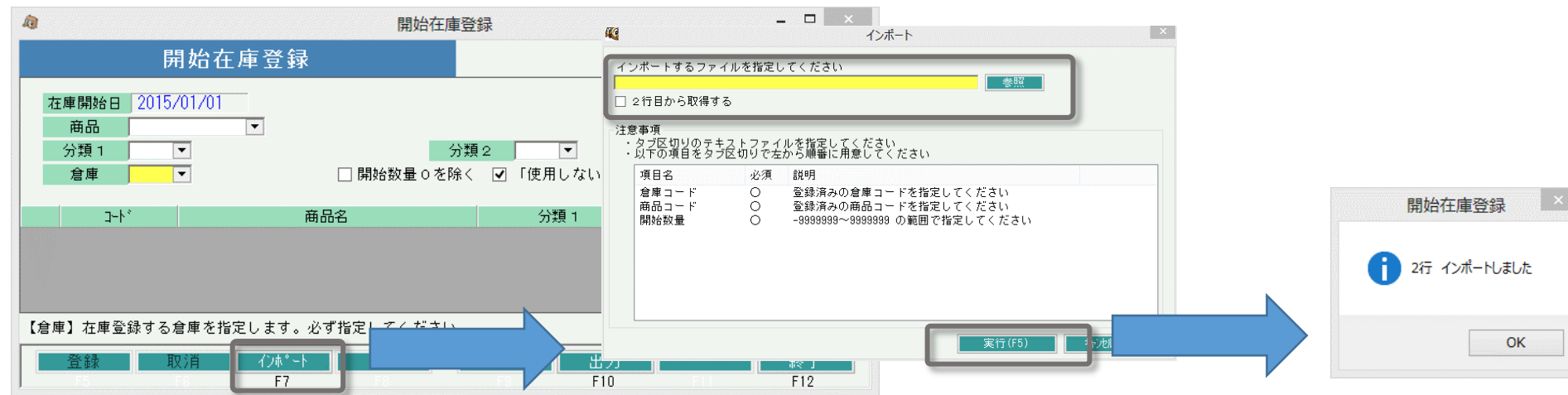


画面下部の「インポート」ボタンをクリックします。

インポート画面で、インポートするファイルを選択します(参照ボタンから選択できます)。

1行目にタイトル行があり、実際のデータは2行目からの場合は「2行目から取得する」チェックをONにします。

「実行」ボタンをクリックすると、インポートが始まります。「XX行インポートしました」メッセージが表示されたら終了です。



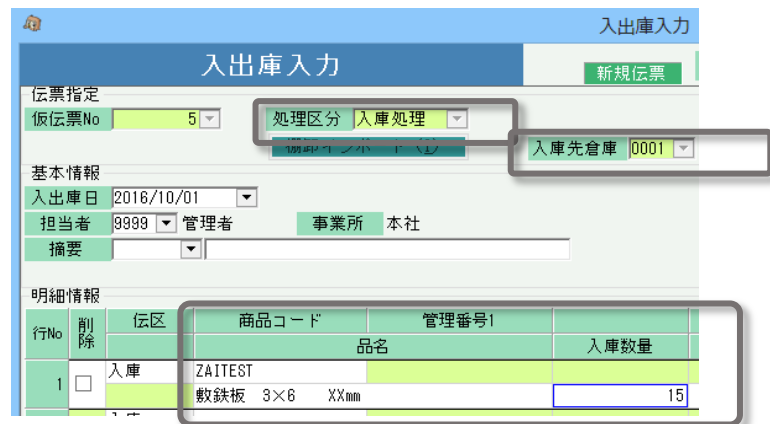
②入出庫入力で在庫登録

「在庫管理」タブ⇒ 入出庫入力より、入庫伝票を登録します。

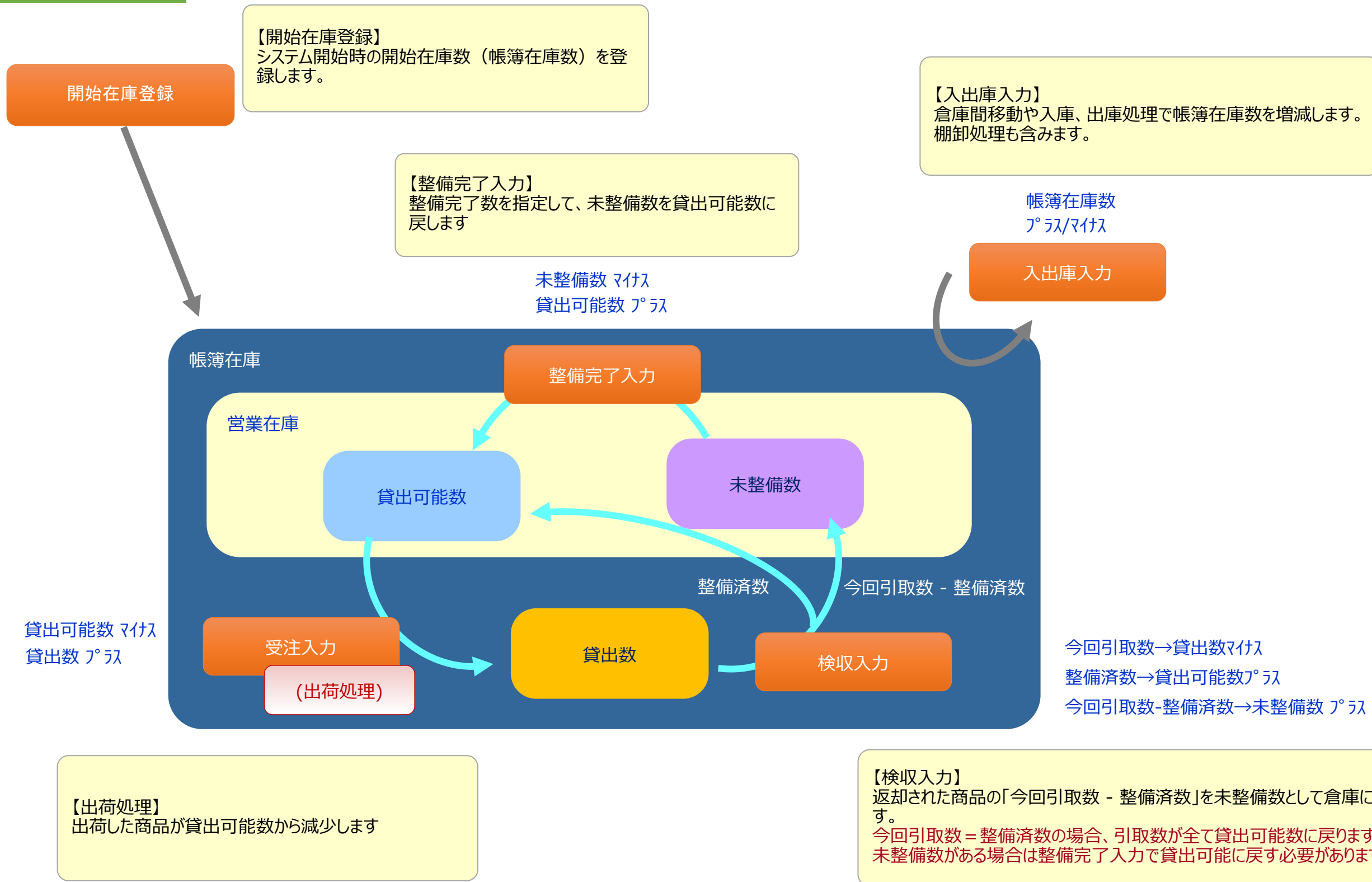
処理区分で「入庫処理」を選択し、入庫倉庫を選択します。明細で商品と開始在庫数量を入力後、伝票を登録します。

入出庫入力は帳簿在庫を増減させるため、貸出中数も含めた在庫数を登録します。例では15個。

貸出中の数をプラスすることで、入庫数(15個)－貸出数(5個)＝貸出可能数 10個 となります。



■ 在庫移動についてまとめ



■ 日々の貸出、予定在庫確認

レンタル品の貸出状況や在庫状況を画面で確認できます。

貸出期間は受注の配達日および検収入力の返却日が影響します。
 例えば受注日が3月1日であっても、指定した配達日が4月1日であれば、4月1日からの貸出予定として処理されます。
 貸出予定管理をしている帳票は、貸出可能数を抑えるという意味から未出荷(受注)であっても貸出予定として集計されます。
 営業在庫一覧のような実際の在庫状況を確認する帳票は、出荷済の場合に在庫が抑えられます。

◆ 入出荷予定、実績管理系 以下、各画面ごとに概要をご紹介します。

商品予定一覧表

商品ごとに本日以降の日別の入出荷予定を確認する帳票です。入出荷予定がない商品も出力されます。

- 出庫列:
 - ・ その日が配達日の 受注残数(未出荷)
 - ・ その日が配達日の 出荷済返却残数
 - ・ その日が配達日の 売上数(レンタル除く)
- 入庫列:
 - ・ その日が返却予定日の 受注残数(未出荷)
 - ・ その日が返却予定日の 出荷済返却残数
 - ・ その日のその他入庫数(「発注残数+仕入数+入出庫数」)
- 整備中:
 - ・ 返却予定日翌日から、商品マスタの標準整備日数の日数分が整備中になります。
 - ※ 整備中は商品に整備日数が設定してある場合にのみ表示されます。
 - ※ 詳細設定の「整備中を表示する」チェックONの場合のみ表示されます。
- 貸出中:
 - ・ 前日貸出中数+当日レンタル出庫数-前日レンタル入庫数
 - ※ 出荷遅れ分(配達日が過去の受注)は1日目から貸出中数に加算されます。(前日迄の貸出中数には含まれません)
- 予定:
 - ・ 前日予定数 - 当日出庫数 + 前日入庫数
 - ただし、整備期間を考慮する場合は、前日入庫数は前日整備完了数に変わります。
 - ※ 出荷遅れ分(配達日が過去の受注)は前日迄の予定数から既に差し引いています。

商品予定表

1商品を指定し、貸出予定を明細単位で確認できます。

ドリルダウン

- ・ カレンダ形式で日別の入出荷予定を確認
- ・ 未出荷(受注)も出荷済も出荷予定として集計
- ・ レンタル以外の実績も集計
- ・ 商品は出荷予定有無関係なしに出力
- ・ 在庫管理しない商品も出力できます。(倉庫を指定しない場合のみ)

◆ 入出荷予定、実績管理系

出荷予定表

出荷予定表は、配達日別のレンタルの出荷予定を確認する帳票です。

- ・配達別にまとめてレンタル出荷予定を確認
- ・未出荷(受注)も出荷済も出荷予定として出力
- ・レンタルのみの出荷予定を出力
- ・在庫管理区分関係なく出力
- ・出庫リストの発行可。現場地図表示も可

貸出機材確認表

貸出機材確認表は、単品管理している商品の単品ごとの貸出・返却予定、実績を確認する帳票です。

- ・カレンダー形式で貸出・返却予定、実績を出力
- ・未出荷(受注)も出荷済も出力
- ・レンタルのみの貸出・返却予定、実績を出力 (配達日～返却日まで貸出期間として表示)
- ・単品は貸出・返却予定、実績有無関係なしに出力
- ・在庫管理区分「必要」設定の単品管理商品のみ対象

画面上部の明細クリックすると、下側に貸出明細の詳細が表示されます。

◆ 入出荷予定、実績管理系

仕入機材確認表

仕入機材確認表は、Wレンタル品として受注・出荷処理した商品を、仕入先別に貸出・返却予定、実績が確認できる帳票です。

- ・受注明細で仕入先指定ある商品のみ出力
- ・カレンダー形式で貸出・返却予定、実績を出力
- ・未出荷(受注)も出荷済も出力
- ・レンタルのみの貸出・返却予定、実績を出力
(配達日～返却日までを貸出期間として表示)
- ・在庫管理区分関係なく出力

仕入先は、受注入力の詳細で指定した仕入先が採用されます。(発注や仕入入力は関係しません)
また、Wレンタル品のため、基本的には在庫管理区分が「不要」である商品が対象となりますが、
在庫管理している商品でも明細で仕入先が指定された場合は、出力されます。

◆ 受注入力の詳細情報

行No	削除	伝区	商品コード	管理番号	倉庫	種別	配区	月数	遊休区分	原単価	基本料原単	仕入先
		出荷	品名		数量	返却予定日		日数	保証日数	単価	基本料単価	備考
1	<input type="checkbox"/>	掛受注	01001W			日極	配送	0	有効	0.0	0.0	アンデス
		未納	防音パネルAGメーター1800		1			0	0	10.0	1,000.0	
2	<input type="checkbox"/>	掛受注	01003W			日極	配送	0	有効	0.0	0.0	アトラス
		未納	防音パネルAGメーター1200		1			0	0	10.0	1,000.0	

仕入先が指定された明細が出力対象となります。

◆ 入出荷実績管理系

貸出一覧表

貸出一覧表は、得意先現場別に商品ごとの貸出返却実績を確認する帳票です。

貸出一覧表

出力条件
 得意先 現場名 を含む
 商品 集計 返却残ありのみ
 印刷プレビューあり

明細出力条件
 受注No 開始日 2017/03/09 ~ 2017/03/31

集計(F1) 詳細設定(S)

得意先コード	得意先略名	現場名/商品コード	商品略名	現在の返却残	明細													
					開始日	出荷数	返却残	種別	単価	リース料	返却予定日	受注No	検取日	リース止日	返却数	減損	検取	
00001	ふくろう販売株	(現場名なし)																
		01001	防音パネルAGメータ1800	17														
		01002	防音パネルAGメータ1500	1														
		01011	防音パネルSPSフル	3	2017/03/10	3	3	日極	10.0	0		42						
		〇〇高校キャンパス教室等改修工事																
		01002W	防音パネルAGメータ1500	2														
		01003	防音パネルAGメータ1200	2														

印刷 エクセル 終了

- ・得意先現場別に貸出返却実績を確認
- ・出荷済を貸出実績として出力
- ・検取(返却)済の場合は右側に検取結果も出力
- ・在庫管理区分関係なく出力

出力条件に一致する明細がない場合でも、返却残がある場合は、その商品と返却残数が表示されます。

現場別入出庫履歴表

現場別入出庫履歴表は、現場別の貸出返却実績を確認する帳票です。

現場別入出庫履歴表

配達日の検索範囲

出力条件
 期間 2017/03/01 ~ 2017/03/31
 得意先 00001T ふくろう建築
 現場

集計(F1) 詳細設定(S)

印刷プレビューあり

[現場未指定]

商品コード	管理番号	商品名	繰越	上段：入出庫数、下段：残数			残数
				17/03/10	17/03/13	17/03/17	
05001T1				12	2	-2	
		ラックネット白RNO.5*5	0	12	14	12	12
05001T2				12	2		
		ラックネット白RNO.5*5	0	12	14	14	14

印刷 エクセル 終了

- ・得意先現場別に貸出返却実績を確認
- ・出荷済および検取(返却)済を入出庫実績として出力
- ・在庫管理区分関係なく出力

返却分は上段にマイナスで集計されます。

◆ 入出荷実績管理系

引取書

引取書では、得意先現場別に貸出中である商品ごとの返却残数が出力できる帳票です。商品引取時に検品数や減損数をチェックするための帳票となります。

引取確認書																																			
ふくろう建築株式会社 御中 (00001T)		ふくろう資材レンタル株式会社																																	
本社 〒001-0001 吹田市昭和町7-14 TEL:06-4800-3650 FAX:06-3333-4444																																			
引取日	到着希望時間	リース止日																																	
2017/03/31	:																																		
引取メモ																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>品名・規格</th> <th>貸出数</th> <th>検数</th> <th>減損</th> <th>検取明細</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>防音パネルACメーター1800</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>防音パネルACメーター1500</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ラッセルネット白RN0.5*5</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ラッセルネット白RN0.5*5</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						品名・規格	貸出数	検数	減損	検取明細	備考	防音パネルACメーター1800	1					防音パネルACメーター1500	1					ラッセルネット白RN0.5*5	12					ラッセルネット白RN0.5*5	14				
品名・規格	貸出数	検数	減損	検取明細	備考																														
防音パネルACメーター1800	1																																		
防音パネルACメーター1500	1																																		
ラッセルネット白RN0.5*5	12																																		
ラッセルネット白RN0.5*5	14																																		

A4縦 レーザプリンタ用

- ・得意先現場別に出荷済未返却の商品を出力
- ・在庫管理区分関係なく出力

商品別の貸出数(返却残数)が出力されます。

商品履歴

商品履歴は、商品ごとに本日までの入出荷実績を確認する帳票です。

商品履歴											
出力条件											
商品	01001	防音パネルACメーター1800									
管理番号		(取得日)		(取得価格)		(耐用年数)					
表示期間	2016年4月	~	2017年3月	(2016/04/01 ~ 2017/03/10)							
<input checked="" type="checkbox"/> 印刷プレビューあり											
<input type="button" value="集計(F1)"/> <input type="button" value="詳細設定(S)"/>											
開始日	得意先	最終返却日	全数 検取済	種別	単価	数量	売上金額	現場名1	備考	受注No	売上No
2017/01/18	中央産業大阪	2017/02/20	済	日極	10.0	3	1,020	〇〇工事			3
2017/02/03	中央産業大阪		未	日極	10.0	6	3,420	〇〇ビル工事			19
2017/02/24	中央産業大阪		未	日極	10.0	1	360	〇〇工事			20
2017/03/01	ふくろう販売株		未	日極	10.0	1	0				29
2017/03/01	ふくろう販売株		未	一括	1,200.0	1	1,200				30
2017/03/01	ふくろう販売株			販売	1,000.0	2	2,000				28
2017/03/01	ふくろう販売株	2017/03/02	済	日極	10.0	1	0	〇〇高校キャンパス			26
2017/03/02	中央産業大阪		未	日極	10.0	1	300	〇〇工事			36
* 防音パネルACメーター1800 計 *							13,800				

- ・商品別に入出荷実績を確認
- ・出荷済も出荷実績として集計(未出荷は対象外)
- ・レンタル以外の入出荷実績も集計
- ・在庫管理区分関係なく出力

◆ 入出荷実績管理系

帳簿在庫一覧表

帳簿在庫一覧表では、“貸出中の在庫増減は考慮しない”会社保有分の在庫数を表示します。

帳簿在庫一覧表

出力条件
 帳票種別 倉庫別商品順 集計 単品表示する 商品別合計行を表示する
 期間 2017/03/01 ~ 2017/03/31 分類1 91 テスト
 商品 ~
 印刷プレビューあり 集計(F1) 詳細設定(S)

商品コード	商品名	管理番号	棚卸評価法	単価	繰越数	仕入数	売上数	検収減損	入庫数	出庫数	残高数	残高金額
05001T1	ラッセルネット白RNO.5*5		在庫単価	2,000.0	100	0	1	0	0	0	99	198,000
05001T3	ラッセルネット白RN	01A-BC	在庫単価	0.0	1	0	0	0	0	0	1	0
05001T3	ラッセルネット白RN	02B-CD	在庫単価	0.0	1	0	0	0	0	0	1	0
05001T3	ラッセルネット白RN	03C-EF	在庫単価	0.0	1	0	1	0	0	0	0	0
05002T	ラッセルネット白RNO.5×6		在庫単価	2,000.0	100	0	0	0	0	0	100	200,000
* 本社倉庫計 *					203	0	2	0	0	0	201	398,000

印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

- ・倉庫別商品別に在庫数を確認
- ・貸出中、検収(引取)、整備中は集計されない
- ・在庫管理区分が「必要」の設定商品のみ出力

営業在庫一覧表

営業在庫一覧表では、“貸出中の在庫増減を考慮した”、倉庫在庫数を表示します。
 (営業在庫数には未整備分も含まれます。営業在庫数から未整備分を引いたものが貸出可能数です)

営業在庫一覧表

出力条件
 帳票種別 倉庫別商品順 集計 単品表示する 商品別合計行を表示する
 期間 2017/03/01 ~ 2017/03/31 分類1 91 テスト
 商品 ~
 印刷プレビューあり 集計(F1) 詳細設定(S)

商品コード	商品名	管理番号	繰越数量	貸出	売上(販売)	検収引取	検収減損	仕入	入庫	出庫	残高数	未整備残数	貸出可能数
05001T1	ラッセルネット白RNO.5*5		100	14	1	2	0	0	0	0	87	2	85
05001T3	ラッセルネット白RN	01A-BC	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
05001T3	ラッセルネット白RN	02B-CD	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0
05001T3	ラッセルネット白RN	03C-EF	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
05002T	ラッセルネット白RNO.5×6		100	11	0	0	0	0	0	0	89	0	89
* 本社倉庫計 *			203	26	2	3	0	0	0	0	178	3	175

印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

- ・倉庫別商品別に在庫数を確認
- ・貸出中、検収(引取)、整備中も集計
- ・貸出は出荷済未返却を集計(未出荷は対象外)
- ・在庫管理区分が「必要」の設定商品のみ出力

◇ 伝票入力画面からの在庫確認

見積入力、受注入力、売上入力画面で、予定在庫確認ができます。
倉庫および数量のセルで F3キー押下すると単品管理商品は「貸出機材確認表」、その他は「商品予定表の予定明細表」が表示できます。

どちらも、該当行の商品のみ表示されます。
単品管理商品の場合は、同一商品の全単品の貸出機材一覧を表示します。

受注入力

伝票指定
受注No 47 月末締め 見積No 18 税処理区分 行毎外税
得意先 900 株式会社 大阪営業所

基本情報
現場 000001 建設現場
現場住所 565-XXXX 大阪府豊中市〇〇1-1
開始日 2017/01/11(水) 保証請求区分 出庫時 担当者 田中 太郎 様
受注日 2017/01/11 配達日 2017/01/11(水) 時刻 :
担当者 0001 テスト1 事業所 本社 運送担当者
運賃商品 運賃金額 0円

明細情報

行No	削除	伝区	商品コード	管理番号	倉庫	種別	数量	単位	返却予定	日数	保証日数	原単価
1	<input type="checkbox"/>	掛受注	03-006-210		本社倉庫	日割	1		2017/01/16	8	0	
		未納	マルチクランプ									
2	<input type="checkbox"/>	掛受注	000-0001	001	本社倉庫	月極日割	1			1	0	
		未納	2CT 4×38-20m									

商品予定表

検索条件
帳票種別 ○ 予定一覧表 ● 予定明細表 分類 1
期間 2017/01/11 ~ 2017/02/11 倉庫 0001 本社倉庫
商品 03-006-210 マルチクランプ 品名 を含む
出荷遅れ(配達日が昨日以前の未出荷分)は本日出荷として表示されます

受注No	得意先	配達日	時刻	返却予定日	倉庫	状況	本日 貸出中 数量	2017年01月															
								11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
38 000001	ふくろう建設株式会社	2016/12/20		2017/01/13	本社倉庫	出荷済	1				1												
47 900	ふくろう株式会社	2017/01/11		2017/01/16	本社倉庫	受注残	0	1						1									
40 000001	ふくろう建設株式会社	2017/01/19		2017/01/26	本社倉庫	受注残	0												1				
49 T002	ウォーター日鉄産業合	2017/01/23		2017/01/25	本社倉庫	受注残	0																
	貸出								1											1			
	貸出中							2	2	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	販売																						
	返却										1			1									
	整備完了													1									
	その他予定																						
	貸出可能数(予定)							29	28	28	28	29	29	29	30	30	29	29	29	29	29	29	29

単品管理以外

単品管理品

貸出機材確認表

出力条件
期間 2017/01/11 ~ 2017/02/11 商品の事業所
商品 000-0001 2CT 4×38-20m 受注No
分類 1 分類 2

商品コード	品名	管理番号	現在倉庫	2017年01月																			
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22								
000-0001	2CT 4×38-20m	001	本社倉庫																				
000-0001	2CT 4×38-20m	002	貸出中																				
000-0001	2CT 4×38-20m	003	本社倉庫																				
000-0001	2CT 4×38-20m	004	本社倉庫																				

000-0001 2CT 4×38-20m 001

状況	受注No	得意先、現場コード	出庫倉庫	現場名	現場住所	配達日時	配区	返区
受注残	47 900	000001 株式会社	本社倉庫	建設現場	大阪府豊中市〇〇1-1	2017/01/11	レンタル期間	2017/01/11 ~ 2017/01/16

◇ 在庫チェック設定について

- システム管理にある「運用設定」にて、「在庫チェックをする」の設定が「警告」「エラー」の場合、各伝票の更新時に在庫チェックが行われます。「しない」の場合、在庫チェックは行われません。

伝票	在庫チェックのタイミング
受注入力	出荷時
売上入力	更新時
検収入力	更新時
入出庫入力	更新時

販売品と減損品の在庫チェック

- 整備完了入力では商品の在庫増減を伴わないため、在庫チェックを行いません。
- 整備売上入力では、商品の在庫管理要否の設定にかかわらず在庫を増減させないため、在庫チェックを行いません。
- 在庫チェックは「貸出可能数」に対して行います。
- 単品管理しない商品は、倉庫単位の「貸出可能数」で在庫チェックされます。
- 単品管理する商品は、(倉庫単位ではない)「単品での貸出可能数」で在庫チェックされます。
- 以下の条件に当てはまる場合、在庫チェックが行われます。
 - 運用設定の「在庫チェックをする」の設定が「警告」または「エラー」
 - 商品登録の在庫管理要否が「必要」の商品
 - 単品管理する商品では、その処理によって単品の貸出可能数がマイナスになる
 - 単品管理しない商品では、最低在庫量、最大在庫量の設定が0以外で、その処理によって
倉庫の営業在庫数が最低在庫量を下回る、または最大在庫量を上回る
(最低在庫量、最大在庫量の設定は「倉庫登録」-「在庫設定」にて行います。)
- 出荷せずに受注伝票を登録しただけの場合、在庫チェックは行われません。