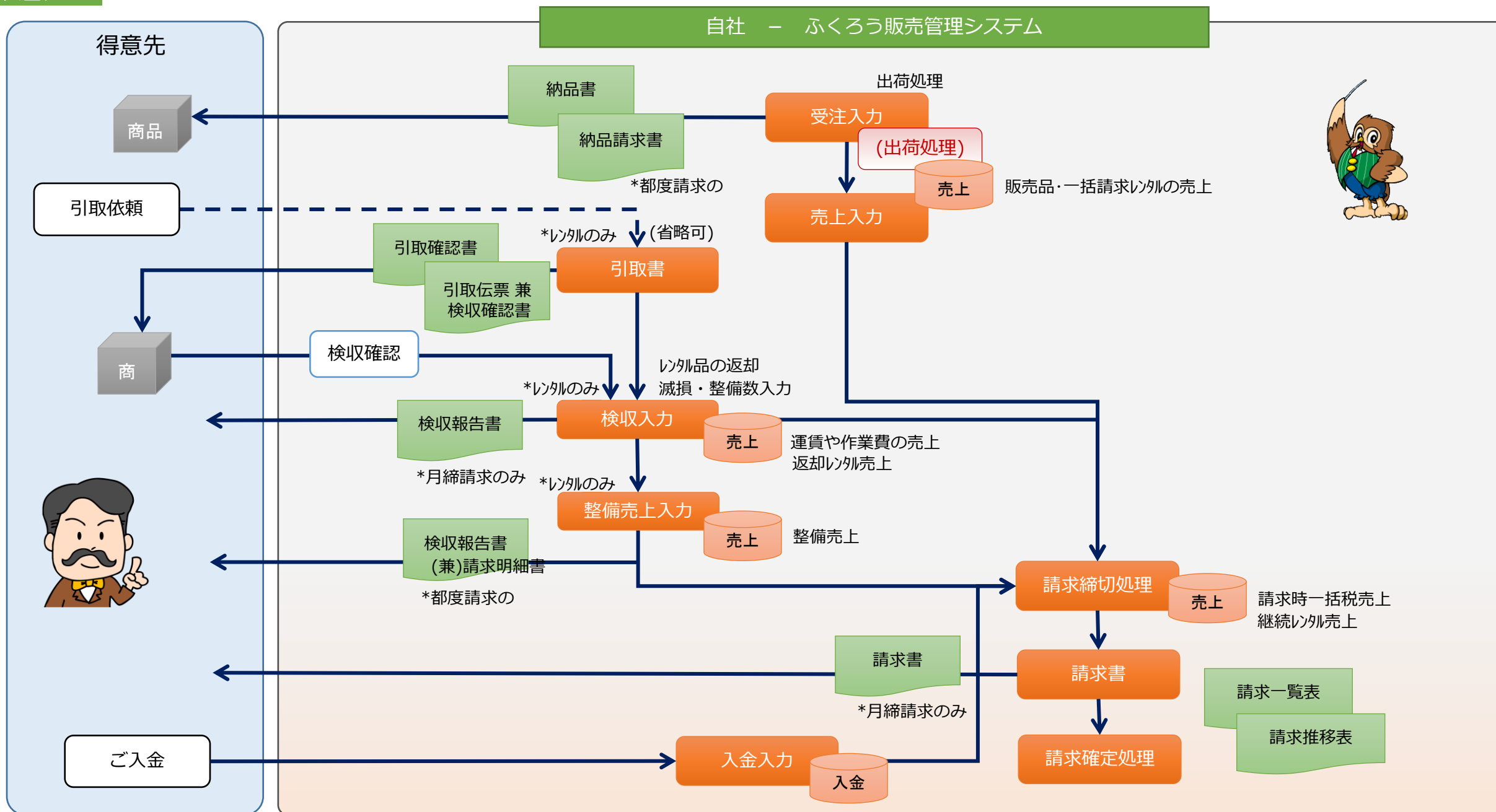


売上した内容から、お客様へ請求内容を決定し、請求書を発行します。 お客様から入金があったら入金処理します。
請求額は請求一覧表や請求推移表で請求先別に確認ができます。

請求の種類には以下の2つがあります。

- ① 都度請求 … 売上の都度、請求する方式です。出荷時は「納品請求書」を、返却時には「検収報告書(兼)請求明細書」を発行して顧客へ請求します。
- ② 月締請求 … 各月の指定された締日ごとに売上を集計して請求する方式です。 前月請求済の額から入金済の額を差し引いた請求残も今回請求額に含めることもできます。
得意先の設定が「請求時外税」の場合、請求締切処理で消費税伝票が作成され、消費税額が確定します。
月締請求に関しては請求一覧表、月締め用の請求書の出力ができます。そのためには請求締切処理が必要となります。

■ 請求から入金フロー



■ 請求に関連する処理と流れ



出荷処理、売上入力、検収入力、整備売上入力は業務マニュアル「配送準備から出荷・売上、返却までの流れ」を参照してください。
 以下は請求に関連する、請求締切以降の処理を説明します。

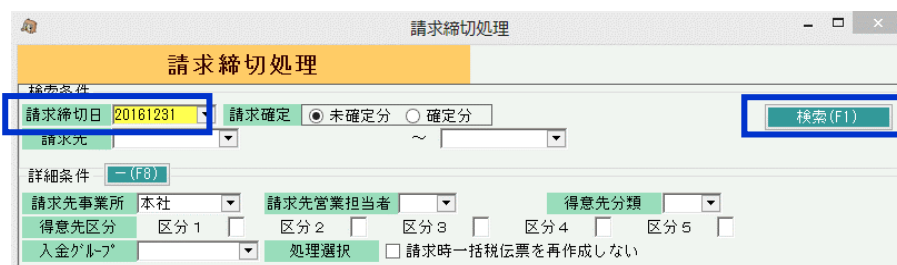
■ 請求締切処理

請求締切日を指定して実行します。
 締切処理が実行され、継続レンタル品の売上計上、請求時消費税伝票の作成と回収予定データが作成されます。
 締切処理を実行すると、請求書、請求一覧表を発行できます。

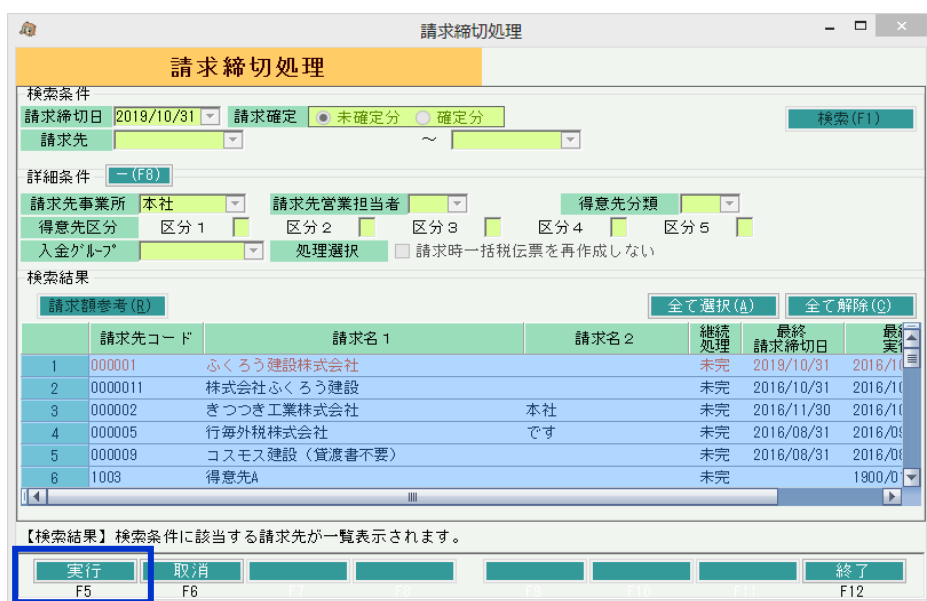
締切処理は何度も実行できます。
 売上傳票の変更を行った後は請求書発行前に必ず請求締切処理を実行してください。

◆ 請求締切処理の操作方法

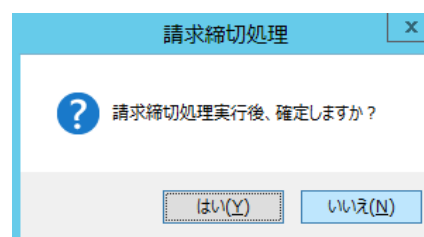
1. 請求締切日を指定して検索ボタンを押します。
 検索する得意先を絞りたい場合は、条件を指定してから検索ボタンをクリックします。



2. 締切処理を行う得意先を選択して、画面下の「実行」ボタンをクリックします。
 得意先はShiftキーやコントロールキーを押しながら複数選択できます。



同時に請求確定処理を実行するかどうかの確認メッセージが表示されます。
 「はい」押下にて請求確定処理も同時実行されます。



■ 請求書

1. 請求締切日や、その他検索結果を絞り込む条件を指定して検索ボタンを押します。

- ・ 検索前に詳細設定ボタンをクリックすると、表示する得意先の条件や印字設定ができます。
(全て0の得意先は表示しない、現場別に改ページする設定など)

2. 表示された得意先から、請求書を発行する得意先を選択し、画面下の「発行」ボタンをクリックします。

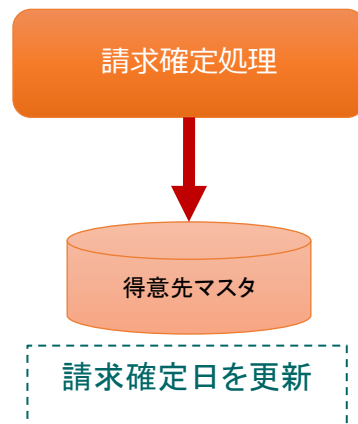
請求先コード	請求先名	前回請求額	今回入金額	繰越金額	売上額(税抜)	消費税額	今回売上
000001	ふくろう建設株式会社	9,833,044	0	9,833,044	2,758,913	275,891	3,034,804
0000011	株式会社ふくろう建設	2,472,312	0	2,472,312	0	0	
000002	ぎつつぎ工業株式会社本社	633,527	0	633,527	0	0	
000005	行海外税株式会社です	235,051	0	235,051	0	0	
000009	コスモス建設(貸渡書不要)	4,878	0	4,878	0	0	
1008	得意先A	0	0	0	0	0	

前回請求額	今回入金額	繰越金額	売上額(税抜)	消費税額	今回売上額	今回請求額	発行区分	事業所略名
9,833,044	0	9,833,044	2,758,913	275,891	3,034,804	12,867,848	発行済	本社

品名	継続/返却	前月繰越数	当月出荷数	当月返却数	次月繰越数	種別	請求期間	請求日数	数量	単価	売上金額	基本料	基本料金額	備
【リース】														
ラッセルネット	継続	5.00	0.00	0.00	5.00	月種日割	10/01~10/31	0	5.00	1,000	5,000	0	0	
鋼製足場板	継続	3.00	0.00	0.00	3.00	日種	10/01~10/31	31	3.00	800	74,400	0	0	
【リース合計】											79,400		0	
【販売】														
【販売合計】												0		
【整備】														
【整備合計】												0		

明細行をダブルクリックすると、請求明細を画面で確認できます。
請求明細をダブルクリックすると、売上傳票を表示できます。

■ 請求確定処理



請求締切日を指定して実行します。
 確定処理を行うと、確定日以前の請求額を変更できなくなります。

以下の処理では、入力や削除の制限がかかります。

- ・ 受注入力
- ・ 検収入力
- ・ 売上入力
- ・ 請求締切処理
- ・ 入金入力

◆ 請求確定処理の操作方法

請求締切処理とほぼ同いため、請求締切処理を参照してください。

- ・ 請求確定日に以前の締日を指定して実行すると、請求確定日に戻すことができます。
 請求確定日に戻すと、各伝票の修正ができるようになります。

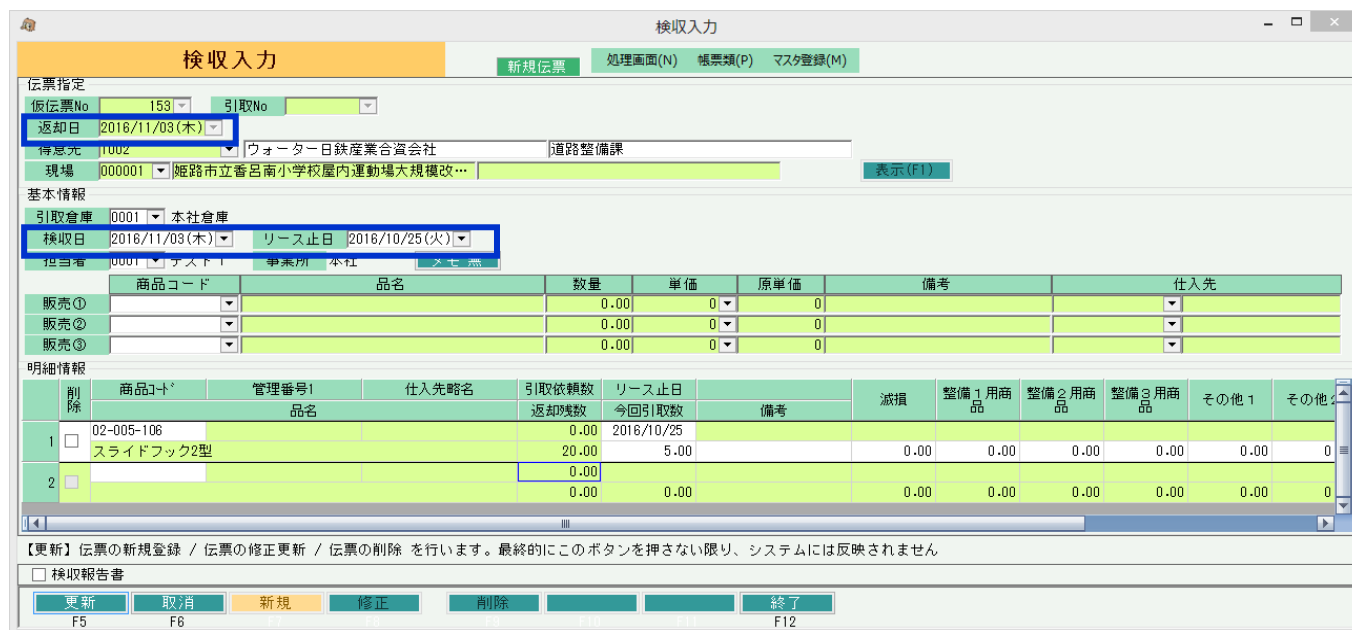
■ 請求確定後、リース止赤伝作成

請求確定後に返却や連絡があり、請求確定日以前のリース止が必要になった場合、請求確定処理と検収入力を行うことで翌請求に赤伝票を自動作成できます。

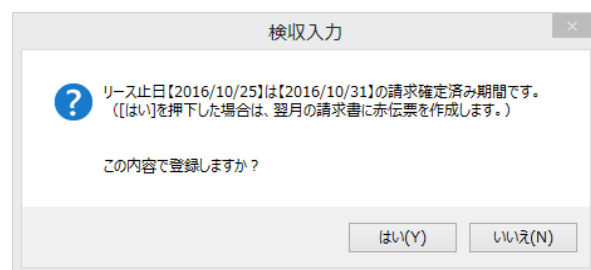
例) 9月末の請求書発行後に返却があり、9/25リース止等の場合。
→ 9/25～9/30 (6日間) の赤伝票を10月請求書に載せることができます。

◆ 処理方法

1. 請求書発行後、請求確定処理を実行します。(通常処理)
2. 検収伝票を入力します。
 - ・ 返却日、検収日は請求確定日翌日以降を指定します。(請求確定日以前は指定できません)
 - ・ リース止日に請求確定日以前のの日付を入力します。



3. 検収伝票を登録(更新)します。
赤伝作成の確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。



4. 通常どおり、請求締切処理を実行して請求書を発行します。

■ 入金処理

顧客から入金があったら、入金処理を行います。入金処理は入金入力画面で処理できます。

入金処理すると、売掛金が減少します。

個別入金消込を使用すると、売上データの未入金、入金済がチェックできるようになります。

◆ 事前処理

入金入力するためには以下の事前処理が必要となります。

各操作マニュアルを参照して登録、設定をしてください。

- ・ 入金対象となる得意先の登録
- ・ 会計連動オプション導入時は、会社口座の登録
- ・ 同時相殺処理をする場合の、相殺先の仕入先の登録

◆ 入金入力

入金データを入力するには、「売上管理」タブの「入金入力」で処理します。

入力方法詳細は各操作マニュアルか、「伝票入力、検索画面の基本操作」マニュアルを参照してください。

得意先を選択して新規モードで画面を開き処理してください。

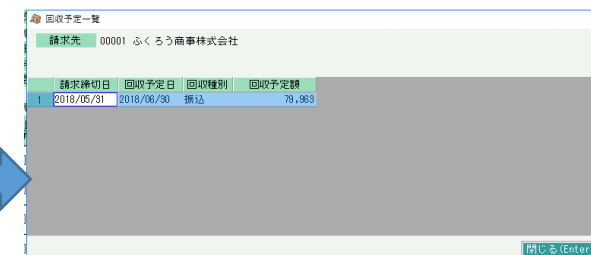
◇ 主要項目の補足説明

入金日・・・ 入金された日を指定します。売掛金が減算される日です。
入金日で自動的に請求締日が決まります。
請求締日は入力する必要はありません。

当月回収額・・・ 請求締日が一致する入金済額と、現在入力中の
入金額の合計を表示します。

回収予定額・・・ 請求締切時に作成されている回収予定データの回収予定日と、
現在入力中の入金日が一致する回収予定額を表示します。

回収予定確認・・・ クリックすると、回収予定の一覧が表示されます。



明細情報・・・ 入金方法が一致する伝区を選んで入金額を入力します。
振込と手形は口座の指定ができますが、
会計連動をしている場合は、口座を指定することで
預金科目の補助科目が採用されます。
新規伝票作成時は金額が0以外の行のみ更新されます。

◆ 個別入金消込

個別入金消込では、入金伝票の入金額を売上傳票の消込金額に分配し、各売上傳票が入金済か未入金か一部入金済かをチェックできるようにします。消込機能を使っている場合は得意先元帳に消込欄が表示され未消込金額や最終消込日が表示されます。

個別入金消込はメインメニューから起動できます。

運用設定で「入金個別消込」を「する」に設定していると、入金入力の更新(新規、修正)時に個別入金消込画面が自動で表示されます。

操作方法的詳細は、個別入金消込の操作マニュアルでご確認ください。

◆ 同時相殺処理

明細の伝区「相殺」の行に金額を指定し、かつ、仕入先を指定した場合、伝票更新・個別消込の処理の後、同時支払相殺入力画面が開きます。

行No	削除	伝区	取引口座	口座種別	備考	マ	回収予定額
			手形No	振出日	手形期日		入金額
6	<input type="checkbox"/>	値引					0
7	<input type="checkbox"/>	相殺					648,000
*	<input type="checkbox"/>	振込入					0

相殺仕入先: ふくろう販売株式会社

回収予定額: 648,000
 当月回収額: 648,000
 合計金額: 648,000

【相殺仕入先】伝区が相殺の場合のみ有効です。入力することで同時相殺処理の対象になります

更新 (F5) | 取消 (F6) | 新規 (F7) | 修正 (F8) | 削除 (F9) | 複写 (F10) | 終了 (F12)

相殺仕入先は、得意先マスタに相殺先を指定していると自動表示されます。検索画面からの選択もできます。

支払入力

入金同時支払相殺入力

伝票指定
 仮伝票No: 19
 支払先: T-01 ふくろう販売株式会社 吹田営業所

基本情報
 支払日: 2016/11/30 | 支払締日: 2016/11/30 | 仕入支払予定日: 2016/11/30 | 決済予定確認(Y)
 担当者: 0001 田中 太郎 | 事業所: 本社 | 手形サイト: 0日 | 手数料: 先方負担

明細情報

行No	削除	伝区	取引口座	口座種別	備考	マ	支払予定額
			手形No	振出日	手形期日		支払額
1	<input type="checkbox"/>	相殺					648,000
							ふくろう販売株

相殺得意先: ふくろう販売株

支払予定額: 0
 当月支払額: 648,000

支払先には、明細で指定した相殺仕入先が自動設定され、金額も相殺入金額が自動セットされて表示されます。

更新すると相殺支払が完了し、買掛金も減算されます。