

項目スキップ設定

伝票ごとに、EnterまたはTabキーで移動するカーソルの場所を設定できます。

設定した機能は全ユーザ共通で適用され、即時設定が反映されます。

伝票入力画面には表示するが、値の入力はあまり行わないような項目は、カーソルが移動しないように設定しておくことで、入力が楽になります

1) 設定方法

- ・画面左の「発注」「仕入」「受注」「売上」などの各ボタンを押し、各伝票ごとの項目スキップ設定を行います。
- ・項目のチェックをONにすると、その項目にはEnterまたはTabキーにてカーソルが移動しなくなります。
- ・全ての設定が終わったら、「更新」ボタンにて設定反映します。

※スキップ設定できない項目もあります。(必須入力項目など)

項目	設定
受注No	<input type="checkbox"/>
生産No	<input type="checkbox"/>
発注日	<input type="checkbox"/>
納入期日	<input type="checkbox"/>
内訳	<input type="checkbox"/>
担当者	<input type="checkbox"/>
担当者名	<input type="checkbox"/>
直送先ト	<input type="checkbox"/>
直送先名1	<input type="checkbox"/>
直送先名2	<input type="checkbox"/>
直送先郵便no	<input type="checkbox"/>
直送先住所1	<input type="checkbox"/>
直送先住所2	<input type="checkbox"/>
直送先TEL	<input type="checkbox"/>
直送先住所3	<input type="checkbox"/>
直送先住所4	<input type="checkbox"/>
直送先FAX	<input type="checkbox"/>
地区	<input type="checkbox"/>
件名	<input type="checkbox"/>
Ship Via	<input type="checkbox"/>
通貨	<input type="checkbox"/>
シート	<input type="checkbox"/>
摘要ト	<input type="checkbox"/>
摘要1	<input type="checkbox"/>
摘要2	<input type="checkbox"/>
現掛区分	<input type="checkbox"/>
メモ	<input checked="" type="checkbox"/>
受注原価を反映	<input checked="" type="checkbox"/>
伝区	<input checked="" type="checkbox"/>
品名	<input checked="" type="checkbox"/>
規格・型番	<input checked="" type="checkbox"/>
倉庫	<input checked="" type="checkbox"/>
明細納期	<input checked="" type="checkbox"/>
数量	<input checked="" type="checkbox"/>
商品種別コード	<input checked="" type="checkbox"/>
単位	<input checked="" type="checkbox"/>
課税区分	<input checked="" type="checkbox"/>
単価	<input checked="" type="checkbox"/>
金額	<input checked="" type="checkbox"/>
外貨単価	<input checked="" type="checkbox"/>
外貨金額	<input checked="" type="checkbox"/>
備考	<input checked="" type="checkbox"/>
明細受注No	<input checked="" type="checkbox"/>
マーク	<input checked="" type="checkbox"/>
外税額	<input checked="" type="checkbox"/>