

項目スキップ設定

伝票ごとに、EnterまたはTabキーで移動するカーソルの場所を設定できます。

設定した機能は全ユーザ共通で適用され、即時設定が反映されます。

伝票入力画面には表示するが、値の入力はあまり行わないような項目は、カーソルが移動しないように設定しておくことで、入力が楽になります。

1) 設定方法

- ・画面左の「仕入」「支払」「売上」「入金」などの各ボタンを押し、各伝票ごとの項目スキップ設定を行います。
- ・項目のチェックをONにすると、その項目にはEnterまたはTabキーにてカーソルが移動しなくなります。
- ・全ての設定が終わったら、「更新」ボタンにて設定反映します。

※スキップ設定できない項目もあります。(必須入力項目など)

※担当者欄に担当者コードを入力することで、担当者ごとに項目スキップの設定を行うことが可能です。

項目スキップ設定

担当者指定
担当者 0001 テスト1 未設定

チェックをONにした項目はEnterキーで進む場合にスキップされます(マウスでクリックすれば入力可能です)

全て選択(A) 全て解除(O)

<input type="checkbox"/>	仕入計上	<input checked="" type="checkbox"/>	備考
<input type="checkbox"/>	仕入日	<input checked="" type="checkbox"/>	マーク
<input checked="" type="checkbox"/>	支払締日	<input checked="" type="checkbox"/>	外税額
<input type="checkbox"/>	担当者		
<input type="checkbox"/>	担当者名		
<input checked="" type="checkbox"/>	地区		
<input checked="" type="checkbox"/>	件名		
<input checked="" type="checkbox"/>	摘要コード		
<input checked="" type="checkbox"/>	摘要1		
<input checked="" type="checkbox"/>	摘要2		
<input checked="" type="checkbox"/>	メモ		
<input type="checkbox"/>	伝区		
<input checked="" type="checkbox"/>	品名		
<input checked="" type="checkbox"/>	規格・型番		
<input checked="" type="checkbox"/>	倉庫		
<input checked="" type="checkbox"/>	入数		
<input type="checkbox"/>	ケース数		
<input type="checkbox"/>	LOTNo.		
<input type="checkbox"/>	賞味期限		
<input type="checkbox"/>	仕入重量		
<input type="checkbox"/>	仕入数量		
<input checked="" type="checkbox"/>	商品種別コード		
<input checked="" type="checkbox"/>	単位		
<input checked="" type="checkbox"/>	課税区分		
<input type="checkbox"/>	単価		
<input checked="" type="checkbox"/>	金額		

仕入 支払 売上 入金 入出庫 商品振替

更新 取消 削除 終了
F5 F6 F9 F10 F11 F12