

# 輸入経費リスト

輸入経費リストでは、関税や諸経費などの輸入にかかった経費を一覧で確認することができます。  
また、印刷やエクセルへの出力も可能です。

※帳票発行の指示画面の操作方法などは「帳票発行指示画面の基本操作」マニュアルを参照してください。

## Point

- ・ 詳細設定画面にて先にプリンタを設定しておかないと、印刷した場合にエラーとなります。  
導入時に各詳細設定をしておく必要があります。
- ・ 印刷設定は操作端末ごとに記憶されます。

## 1) 指示画面内容 補足

指示画面の項目で、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

### ① 帳票種別

「倉庫別商品・仕入日順」「仕入先別仕入日・商品順」「仕入先別仕入日・仕入伝票順」から選択できます。

「倉庫別商品・仕入日順」の場合、

倉庫はタブ毎に表示されます。

各倉庫の中で商品コード順に、同じ商品コードの場合は仕入日順に一覧に表示されます。

### ② 配賦状況

輸入経費入力によって経費が配賦済みの商品と未配賦の商品の表示/非表示を選択できます。

## 2) 表示項目説明

- ①タブ別表示・・・帳票種別でXX別を選択した場合、XX別にタブ表示します。
- ②商品コード～税抜額、原価金額、原価単価・・・該当する仕入伝票のデータを表示します。
- ②関税、諸経費・・・輸入経費入力で配賦された金額を表示します。