

入出庫入力

倉庫別の商品在庫数を増減できます。倉庫間移動も可能です。

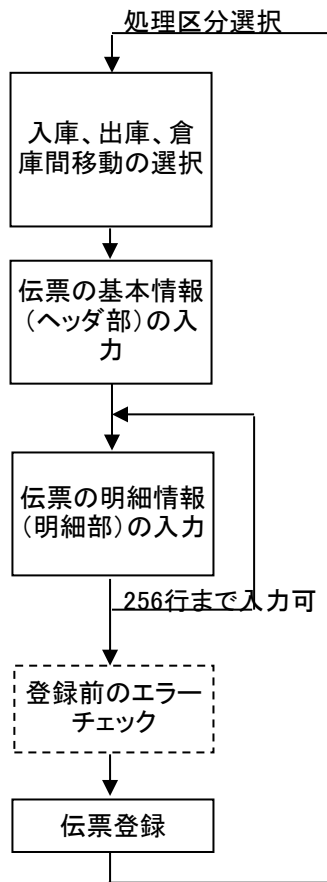
※新規登録・修正・削除、キー操作方法などは「伝票入力画面の基本操作」を参照してください。

Point

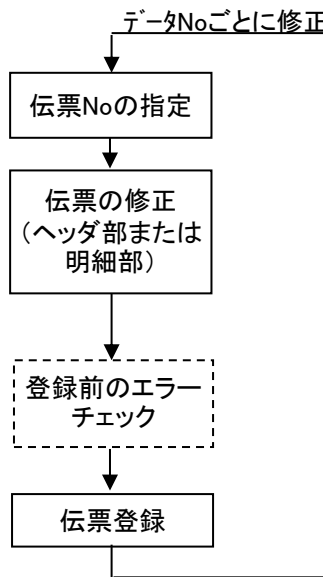
- ・入出庫入力することにより、以下の業務が可能となります。
 - ① 売掛や買掛などの発生なしで、商品の在庫数増減が可能。
 - ② 倉庫間移動による商品の在庫数増減が可能。

1) 入出庫入力の操作の流れ

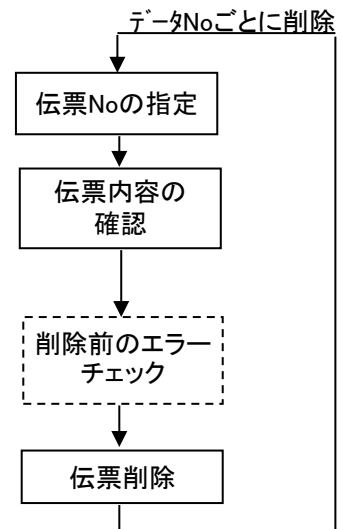
i) 新規登録



ii) 伝票修正



iii) 伝票削除



※入出庫伝票は伝票Noは重複可能ですので、同じ伝票Noが存在した場合は、伝票一覧が自動で表示されます。表示された中から対象となる伝票を選択します。

2) 基本情報(ヘッダ部) 項目の説明

入力画面の上部にある基本情報をヘッダ部と呼びます。
ヘッダ部には、1伝票共通で設定できる項目が表示され、入力することができます。

The screenshot shows the header of the '入出庫入力' (In/Out Inventory Input) screen. It is divided into two main sections: '伝票指定' (Invoice Designation) and '基本情報' (Basic Information).
 Under '伝票指定', there are fields for '仮伝票No' (value: 3), '処理区分' (value: 倉庫間移動), '入庫先倉庫' (value: 0001 本社倉庫), and '出庫元倉庫' (value: 0002 福岡倉庫).
 Under '基本情報', there are fields for '入出庫日' (value: 2016/7/31) and '担当者' (value: 9999 管理者). A '事業所' (Business Office) field is set to '本社' (Head Office).
 At the top right, there are navigation buttons: '新規伝票' (New Invoice), '処理画面(N)' (Processing Screen), '帳票類(P)' (Reports), and 'マスタ登録(M)' (Master Registration).

項目名称	説明
伝票No	入出庫伝票No。 採番管理登録の設定内容によっては重複することもあります。
処理区分	入庫、出庫、倉庫間移動、在庫振替から選択します。 棚卸で作成された棚卸差異伝票は自動的に出庫伝票となります。
入庫先倉庫	処理区分が入庫処理または倉庫間移動の場合に指定できます。 入庫先の倉庫を指定します。
出庫元倉庫	処理区分が出庫処理または倉庫間移動の場合に指定できます。 出庫元の倉庫を指定します。
入出庫日	入出庫日(伝票日付)を入力。 Point ・入出庫日には、運用設定で登録した入力期間制限を越える日付は指定できません。 伝票登録時にエラーチェックされます。

項目名称	説明
担当者	<p>営業担当者を選択します。 初期表示される担当者は運用設定の登録内容により異なります。 当伝票がどの事業所の入出庫であるかは、担当者が所属する事業所で決定します。 事業所名は担当者横に表示されています。 事業所は伝票ごとに保持されていますので、登録後に担当者の所属する事業所が変更となってもデータにセットされた事業所は変更となりません。</p>
<u>摘要</u> <u>コード</u> <u>摘要名1,2</u>	<p>摘要を指定する。 コード欄ではSpaceまたはF4キーにて摘要マスタ 検索して選択可能。 摘要名称1, 2は表示後に訂正可です。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none">・摘要はマスタより選択しなくても任意の文字を直接入力することができます。・マスタより選択後に、摘要名1, 2を変更した場合、その内容は当伝票にのみ有効です。マスタ内容は変更されません。

3) 明細情報(明細部) 項目の説明

入力画面の下部にある明細情報欄の入出庫する商品が指定できる箇所を明細部と呼びます。明細部には、商品ごとに1伝票256行まで入力することができます。各行を入力すると、画面下部の計行に各項目の総計が自動計算され表示されます。

明細情報	削除	伝区	商品コード	品名	型番など	入庫数量	単位	単価	金額	備考	マーク
1	<input type="checkbox"/>	入庫	004	薪							
				ストーブ		5	個	23,000.00	115,000		
2	<input type="checkbox"/>	入庫	008	扇風機		6	個	6,000.00	36,000		
*	<input type="checkbox"/>	入庫				0		0.00	0		
実在庫数量						合計数量					
1,005						11					

明細部

計行

項目名称	説明
行No	<p>先頭から自動で行Noが付番される。 256行まで入力可能。 「*」マークの行は、まだ何も入力されていない行。 右クリックして表示されるメニューより「倉庫別在庫一覧表」を選択すると商品ごとの倉庫別在庫一覧が表示されます。</p>
削除 (ボタン)	<p>入力した行を削除する場合、この削除欄にマウスでチェックを入れます。 チェックを入れると行全体がグレー背景となり入力不可となります。 その状態で伝票登録すると、自動的に行削除されます。</p>
伝区 (伝票区分)	<p>選択した処理区分により以下の伝票区分が自動的に指定されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入庫 … 入庫処理の場合に選択されます。 ・出庫 … 出庫処理の場合に選択されます。 ・入出庫 … 倉庫間移動の場合に選択されます。 ・棚卸差 … 棚卸により作成された差異調整伝票です。 <p>伝区「摘要」手入力を選択して入力可能です。 摘要の場合は、任意の文字列を品名に入力可能です。 品名欄でF4キー押下にて、摘要マスタから選択できます。その場合、品名に摘要名が設定されます。</p>
商品コード	<p>入出庫する商品コードを入力します。 コードの入力は必須となります。 コードを直接手入力するか、SpaceまたはF4キーにてマスター一覧より選択することもできます。 運用設定の登録内容によっては、Spaceキーでは商品マスタにて指定された事業所を参照し、ログオン担当者の所属する事業所と同じ事業所の商品のみを一覧表示することができます。 F4キーでは全商品一覧です。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コードを入力すると、商品マスタに設定されている「品名」「品名2」「単位」「単価」が自動表示されます。
品名	<p>入出庫する商品名を入力します。 新規登録では、商品コード選択時に商品マスタの商品名が初期表示されますが、表示後の訂正は可能です。</p> <p>※商品台帳や在庫一覧に印字される商品名は商品マスタの登録名称です。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・品名は入力必須ではありません。 ・マスタより選択後に、品名を変更した場合、その内容は当伝票にのみ有効です。商品マスタ内容は変更されません。

項目名称	説明
品名2	<p>入出庫する商品名の補足情報を入力します。伝区が摘要の場合は任意文字列を入力します。商品コード選択時に商品マスタの品名2が初期表示されますが、表示後の訂正も可能です。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・品名2は入力必須ではありません。 ・マスタより選択後に、品名2を変更した場合、その内容は当伝票にのみ有効です。商品マスタ内容は変更されません。 ・品名2のタイトル名称は運用設定にて変更できます。
倉庫コード 倉庫略名	<p>処理区分が「在庫振替」の場合に指定可能です。</p>
数量	<p>増減する商品数量を入力します。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数量の入力は必須ではありませんが、在庫管理する場合は、数量入力がないと在庫の増減はされません。 ・数量の少数以下桁数は、運用設定にて修正可能です。
単価	<p>在庫金額計算で使用する単価を入力します。 新規伝票では、商品マスタの売上原価計算法の設定に応じて初期表示される単価が決定します。 (売上入力時の原価が、入出庫での単価となります) マイナスの入力はできません。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単価の入力は必須ではありませんが、在庫金額を管理するには入力が必要です。 ・単価の少数以下桁数は、運用設定にて修正可能です。
金額	<p>数量×単価の値が表示されます。 在庫金額は入出庫明細表などに印字されます。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数量や単価を入力せずに在庫金額のみの手入力も可能です。
備考	<p>明細行の備考として任意の文字列を入力できます。</p>
マーク (ボタン)	<p>マークをマウスでクリックし、チェック状態にすることで明細行にマーク(印)をつけることができます。 入出庫明細表の絞り込み条件にて、マーク(全て、有り、無し)を選択して出力することができます。</p>

4) 明細情報(計行) 項目の説明

明細部の下に横並びに表示されている箇所を、計行と呼びます。
計行では入力できる項目はありません。明細部の情報を集計して、その結果を表示します。

項目名称	説明
実在庫数量	<p>明細行を選択すると、その行の商品の実在庫数が表示されます。 商品が、選択されている倉庫に登録されていない場合は、何も表示されません。 伝票登録時に実在庫数量で在庫切れチェックをしている場合、数量の文字が赤字で表示されます。</p> <p>Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実在庫数には現在明細行に入力中の数量も反映されます。 ・実在庫数量は同時入力端末の情報も含め、リアルタイム処理で集計されています。 ・在庫数の詳細については「在庫計算の考え方」マニュアルを参照してください。 ・倉庫間移動の場合は、出庫元倉庫の在庫数が表示されます。
合計数量	伝票の合計数量を表示します。

5) その他補足事項

- ・倉庫間移動した場合は、入出庫明細表では入庫数と出庫数の両方が出力されます。
商品台帳では伝区に「入出庫」と出力され、入庫先の倉庫と出庫元の倉庫に出力されます。
また、在庫一覧表で倉庫別に出力しなかった場合は入庫数と出庫数どちらにもカウントされます。
- ・販売原価計算法で倉庫別移動平均を採用している場合、単価は以下の方式にてリアルタイム処理で計算されます。(金額は全て税抜で倉庫別に計算)
(開始残高日、開始残高数量、開始残高金額は「システム管理」-「倉庫別商品登録」にて登録します。)

① 発生数量、発生金額の決定

$$\begin{aligned} \text{発生数量} &= \text{開始残高日から期間開始日までの入出庫数計} \\ \text{発生金額} &= \text{開始残高日から期間開始日までの入出庫金額計} \end{aligned}$$

② 倉庫別移動平均単価の決定

$$\text{倉庫別移動平均単価} = (\text{開始残高金額} + \text{発生金額}) / (\text{開始残高数量} + \text{発生数量})$$

- ※少数以下の端数は商品マスタの金額端数設定に従います。
- ※倉庫別移動平均単価や最終仕入単価が0の場合は、標準原価単価が採用されます。
- ※倉庫間移動の場合は、出庫元倉庫の金額が採用されます。