各伝票の履歴を見ることができます。

各マスタはほぼ同じ内容のため以下「受注更新履歴照会」を例に説明します。



① 履歴参照したい伝票Noを入力します。

app 受注更新履歴照会										
受注更新履歴照会										
伝票指定 ——										
受注No	-	見積No			税区分等					
得意先										

・「スペース、F4キー」を押すと以下の画面が表示され検索できます。

🕼 受注伝票権	食索					– 🗆 X	
样宏条件							
得意先		•	得意先名	を含む		検索(F1)	
見積No		~			○ 受注	日・受注No順	・
受注No		~	出荷区分 ○ 未納 〇) 完納 () 全て	○ 受注	No順 • 更新日付順	
受注日	2020/04/01 💌	~ / / •	削除伝票 ③ 含める	○ 含めない	● 降順	○昇順	F8を押すことで詳細検索を行っことが
最終更新日		以降					ベキキナ
詳細条件	-(F8) 条件	初期化(1)					じ ご ま 9 。
納期	// 💌	~ / / • (8)	月経田斜内其月)				
納入先		•	先方担当者	を含む			
事業所	本社 💌	部課・	担当者				• 「検索」ボタンを押し結果を表示します。
摘要		を含む	先方注文No				
商品		·	部署名	を含む			
56 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		23U	件名	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
「云黒金額		~	領考	を含む			
~-9	N 69 N 4		入刀者				
秩索結果		1.600 at 200 m	/L./* 0.6#D	All all off - In 1	All alls the starts	se 1 46 47 4	
HUPTS	323±N0 5	2020/0E/02	11+6 #2000/06/09	特息元コート	19思元名	811人力1日	
2	112	2020/06/19	2020/06/19	R0001 /(F	(よう商店		
3	118	2020/06/19	2020/06/19	na001 7	スト得意先		
4	117	2020/06/19	2020/06/19	na002 🖧	くろう商店		
5	116	2020/06/19	2020/06/19	na001 テ	スト得意先		
6 🔳	115	48 2020/06/12	2020/06/12	na014 Ш	田電機	-	
1.		0000 /00 /10	0000/00/110	000 -45	~~~~~	•	
					3810 (C5)	twittl(Eco)	
					ABR (FU)	myestese)	

受注伝票の場合は、受注No指定となりますので、見積Noを指定したい場合は、 伝票検索画面から選択してください。

② 照会したい伝票を指定し、「選択」ボタンを押します。

③ 下記の画面が表示されます。

@ 受注更新履	健歴照会								_		×
	受注更新履	夏歴照会									
- 伝票指定											
受注No	118 🔽	見積No			税区分等	掛売上一請ス	İ 時一外税				
得意先	ma001	テスト得意先									
基本情報								-			
受注日	2020/06/19	納期	2020/06/19	1							
担当者	9999 管理者	事業所	本社	- -	先方担当者			様			
納入先											
住所								TEL FAX			
部署					地区			現掛区分 💿 掛	卦 ○現金 ○前受	1	
件名					先方注文No	ENo				_	
摘要					メモ 無						
明細情報											
伝区	商品コード	品名2	倉庫コト、			種別	受注原単価	受注原価	備考		_
出荷		品名	倉庫略名	明細納期	受注数量	単位	受注単価	受注金額	税区分 マーク		
1 掛受注	16101	01 000						,000.00 5,000			
未納	玄関ウールマット		共通倉庫	2020/06/19	1	1.0 枚	10,000.00	10,000	課売		
											-
I			and and a	-	0 +T = 1		0.71.0.4	-			
			粗利	<u>率</u>	金額計		合計金額	<u>ļ</u>			
5,000 50% 10,000 10,000											
【前に移動】一つ前の履歴データに移動します。ショートカットキーは Ctrl+← です											
	■▽∶肖		1 件目 2 件中	コ 管理者		1	終了	D06			
	更新データを移動してみることが										