

採番管理登録

伝票を新規作成する際の伝票番号の採番方法を登録します。

Point

- ・ 運用開始前に登録します。
運用開始後も変更可能ですが伝票番号が重複する可能性があるため望ましくありません。

a) 採番管理登録の項目説明

項目名称	説明
伝票分類	採番方法を登録する伝票種類を指定します。
採番方法	リストより選択して下さい。 手入力 …… 伝票番号を手入力します。 伝票の新規作成時に伝票番号が自動で表示されません。 月別 …… 伝票の種類ごとに月単位で連続した伝票番号を自動採番します。 月が変わると伝票番号は1から振り直されます。 年別 …… 伝票の種類ごとに年単位で連続した伝票番号を自動採番します。 決算年月日を過ぎると伝票番号は1から振り直されます。 永久連番 …… 番号を振り直すことがなく連続した伝票番号を自動採番します。