

印刷用商品コード登録

得意先、仕入先によって納品書、見積書、請求書、注文書、加工伝票へ商品マスタの商品コード、品名とは別のコードと品名を印字したい場合に登録します。

Point

- ・ 得意先別を選択した場合、出荷案内書、納品書、納品請求書、引取書、検収報告書、請求書の商品コードおよび品名が別名で印字されます。
- ・ 仕入先別を選択した場合、注文書の商品コードおよび品名が別名でされます。

1) 登録方法

- ① 対象を指定します。
- ② 印刷用のコードと品名を登録したい得意先を選択します。
※対象が仕入先別印刷用を選択している場合は仕入先を選択します。
検索参照画面も自動で、仕入先参照に切り替わります。
- ③ 表示順を選択します。
- ④ 全商品を選択するにチェックした場合は、商品マスタに登録してある全商品が一覧表示されます。チェックなしの場合は、印刷用商品コード登録に登録してある商品のみ一覧表示されます。
- ⑤ 入力へ進む ボタンで一覧表示します。
印刷時に変更したい、商品を指定し、印刷用コードと品名を入力します。
入力後は更新ボタンで登録します。

Point

- ・ ある得意先(仕入先)に設定している内容を別の得意先(仕入先)にそのままコピーしたい場合は「複写」ボタンをクリックします。
複写先の実行前のデータはすべてなくなり、複写元のデータですべて上書きされます。