

# 会社登録

会社情報を登録します。

## 1) 会社登録

- ① システム管理メニューより「会社情報の設定」を選択します。
- ② 以下の画面が開くので、必要に応じて修正します。
- ③ 「更新」ボタンを押すと設定完了です。

・システム導入時には会社データが1つ作成されている状態となりますので、修正にて会社情報を登録してください。

### a) 会社情報設定項目の説明

項目名称	説明	桁数	必須
会社コード	4桁のみ	半角英数4桁	○
会社名	会社名称 ログオン時の会社選択リスト表示で使用します。	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	○
会社略称	会社略称	半角英数カナ10桁 全角文字5桁	○
会社カナ名	会社カナ名	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	
郵便番号	郵便番号	数字と記号14桁	
(適格請求書)登録番号	納品書・請求書に印字する登録番号です。	半角英数カナ20桁	
住所	住所	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	
FAX	FAX	数字と記号14桁	
メール	メールアドレス	半角英数記号50桁	
URL	URL	半角英数記号50桁	
振込依頼口座	FB振込依頼作成(オプション)を利用する場合に、自社の口座情報を口座マスタから選択します		

各伝票類に印字される住所は、事業所マスタの印字文字1～5 です。会社住所等を印字されません  
メールやURLはどこでも使用していません。参考として入力できます。

2) 販売年度情報の確認

販売年度情報とは、決算期ごとに設定できる情報のことです。  
通常は、存在する決算期を越えた日付でどれかの伝票を作成すると、自動でその期間までの販売年度データが作成されます。

会社登録の画面にて「販売年度情報」ボタンを押すと販売年度情報の確認画面が表示されます

削除	決算年月日	期数	西暦自年月日	西暦至年月日	1月目	2月目	3月目	4月目
<input type="checkbox"/>	20110899	1	20110901	20110831	20110999	20111099	20111199	20111299
<input type="checkbox"/>	20120899	2	20110901	20120831	20120999	20121099	20121199	20121299
<input type="checkbox"/>	20130899	3	20120901	20130831	20130999	20131099	20131199	20131299
<input type="checkbox"/>	20140899	4	20130901	20140831	20140999	20141099	20141199	20141299
<input type="checkbox"/>	20150899	5	20140901	20150831	20150999	20151099	20151199	20151299
<input type="checkbox"/>	20160899	6	20150901	20160831	20160999	20161099	20161199	20161299
<input type="checkbox"/>	20170899	7	20160901	20170831	20170999	20171099	20171199	20171299
<input type="checkbox"/>	20180899	8	20170901	20180831	20180999	20181099	20181199	20181299

販売年度情報の変更はできません