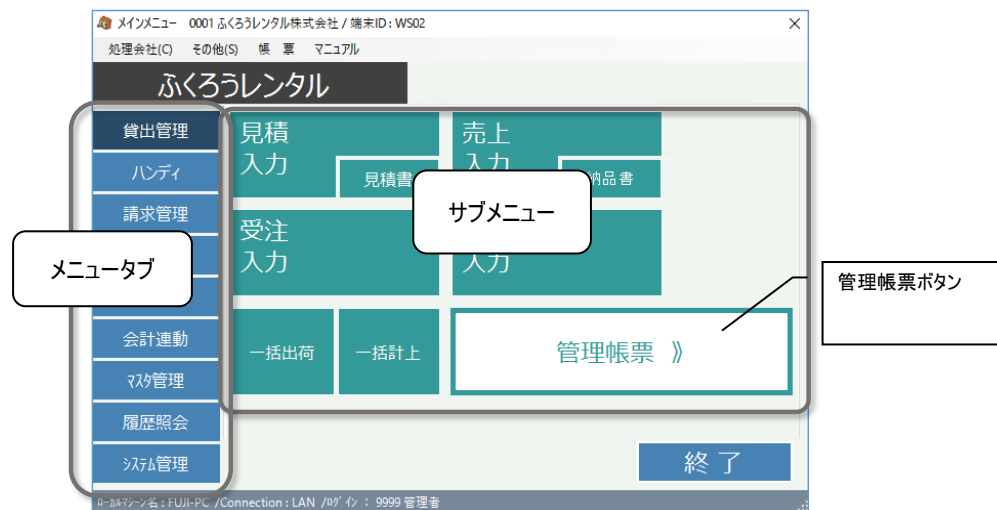


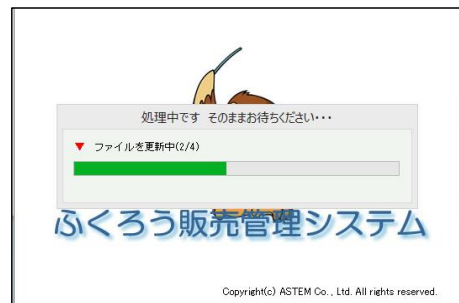
■ メニュー構成

ログオンすると以下のメインメニュー画面が表示されます。
画面上部がメニュータブ、下側がサブメニュー画面となります。
メニュータブを押すと、サブメニュー画面が切り替わります。
管理帳票ボタンをクリックすると、帳票を集めた画面が表示/非表示されます。

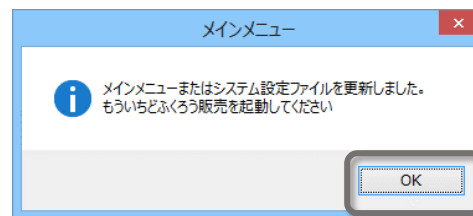


■ 自動更新処理

ご利用の環境によっては、メインメニューを起動すると、以下の画面が表示され最新プログラムのダウンロードが自動実行される場合があります。
プログラムは弊社FTPサーバよりFTPにて自動取得されます。
自動更新された場合は、更新終了後に通常通りシステムをご利用ください。

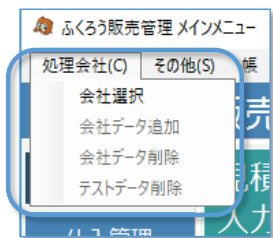


メインメニューが修正された場合、再度ふくろう販売を起動するよう警告メッセージが表示されます。
その場合は、メッセージを閉じた後、再度ふくろう販売アイコンをダブルクリックして起動してください。



■ 処理会社メニュー

- ・処理会社 ⇒ 会社選択、会社データ追加、会社データ削除、テストデータ削除
- 会社選択… 選択するとログイン画面が表示され、別担当者で再ログインができます。
- 会社データ追加/削除 … 会社データの追加/削除ができます。管理者(担当者コード=9999)のみ使用可能です。
- テストデータ削除 … 運用開始前にテストで入力した伝票データを一括削除できます。管理者(担当者コード=9999)のみ使用可能です。



■ 会社データ追加

ふくろうのシステムを決算期の異なる別会社で利用できます。
 会社に分かれるとマスタおよび伝票データは別管理となります。

会社データ新規作成の流れ)

1. 会社情報を入力します。会社名は必須入力です。
 会社情報は後から会社登録にて変更できます。
2. 作成する会社の決算日を入力します。日付は1～28および、月末日を指定できます。
 会社データ作成後、決算期の変更はできません。
 単価、数量、重量の小数点以下表示桁数を指定できます。桁数の設定は会社作成後運用設定から変更できます。




次ページへ

3. 現在の会社データからマスタを複写したい場合は複写元会社を選択します。複写する必要が無い場合はそのまま「次へ」をクリックします。

4. 複写元会社を選択した場合、複写するマスタを指定します。複写したいマスタのチェックをONにしてください。
前画面で複写元会社を選択しなかった場合、チェックは使用できません。「作成開始」ボタンをクリックすると、会社データが作成されます。

<input checked="" type="checkbox"/> 得意先マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 敬称マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 月別レポートマスタ
<input checked="" type="checkbox"/> 納入先マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 地区マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 部署マスタ
<input checked="" type="checkbox"/> 仕入先マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 倉庫分類マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者機能制限
<input checked="" type="checkbox"/> 直送先マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 見積摘要マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 項目スキップ設定
<input checked="" type="checkbox"/> 商品マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 商品種別マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 仕訳科目設定マスタ
<input checked="" type="checkbox"/> 倉庫マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 摘要マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 口座マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 部課マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 得意先単価マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 担当者マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入先単価マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 構成品マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 数量別売上単価マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 得意先分類マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 回収支払方法マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 仕入先分類マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷用商品コードマスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 商品分類マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 期日変換マスタ	
<input checked="" type="checkbox"/> 単位マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 通貨マスタ	

会社データを作成した後はメッセージに従って、メインメニューを閉じてください。再度メインメニューを起動すると、ログイン画面で新規作成した会社を選択できます。

会社データ削除

会社コードを指定して、会社データを削除できます。
※ パスワードはシステム管理者様もしくは弊社担当SEに確認してください。

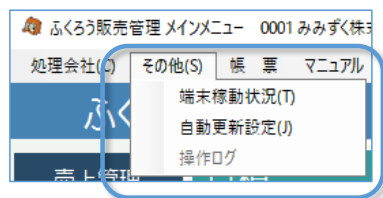
テストデータ削除

運用開始前に入力した伝票データを一括削除できます。マスタデータはそのまま残ります。
全ての会社データの伝票データが削除されます。削除された伝票はもとには戻せませんのでご注意ください。
※ パスワードはシステム管理者様もしくは弊社担当SEに確認してください。
※ (鋼材版、食品版) LOT在庫登録で登録したLOT在庫は削除されます。必要に応じて再度LOT在庫登録を行ってください。

■ その他メニュー

メインメニュー上部にはその他以下のメニューがあります。

・その他 ⇒ 端末稼働状況、自動更新設定、操作ログ



※自動更新設定は基本的に弊社SEが納品時に設定いたします。お客様が利用することはありません。

以下の画面が開き、現在のシステム稼働状況が確認できます。



項目名称	説明
端末ライセンスID	システムが自動で割り当てるIDです。使用できるライセンス数分存在します。
稼働状況	1は稼働中、0はライセンス開放中を意味します。
コンピュータ名	ネットワーク上のコンピュータ名が表示されます。
処理会社 入力担当者	ログオン時に選択した処理会社、担当者コードが表示されます。
起動日時	当ライセンスIDにてログオンした日時
起動プログラム	各端末行をクリックすると、起動されているプログラムのIDとプログラム名が一覧表示されます。

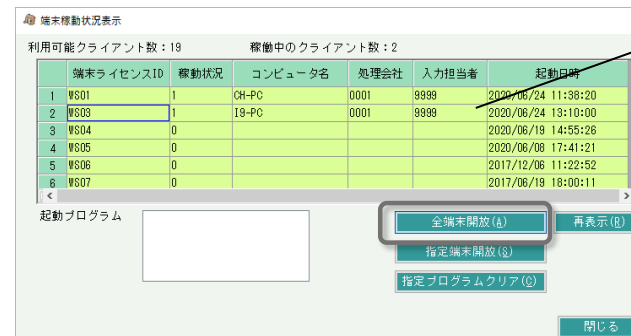
■ 「全端末開放」ボタン

・停電やクライアントの強制終了、セッション切断などにより、システムが正常に終了できなかった場合、サーバ上ではライセンスが消費されたままの状態になります。
 この場合、起動していないはずの端末が稼動したままの状態となり、同時稼動台数がライセンス数に達する前にライセンスオーバーの警告で新たなログオンが不可となります。
 対応として、以下の対応をすることで、全てのライセンスを開放することができます。

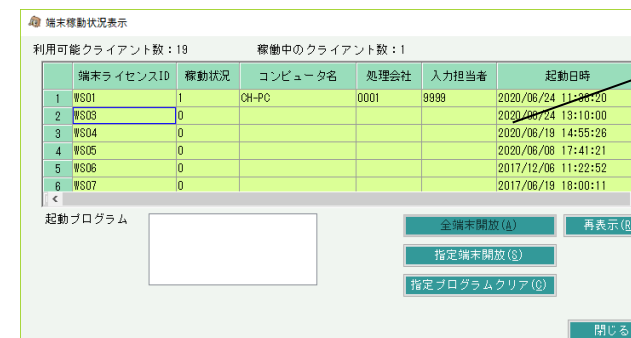
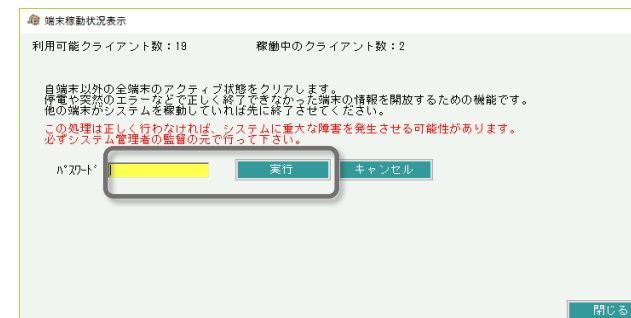
- ① 全拠点にて、開放処理をする端末以外がふくろう販売管理を使用していないことを確認します。
 ※ 使用中の場合、強制的に切断されますので注意してください。
- ② 端末稼動状況にて、開放処理する端末と、不正なライセンスのみが表示されていることを確認してください。

- ③ 「全端末開放」ボタンを押します。
- ④ パスワードを入力し、「実行」ボタンを押します。
 ※ パスワードはシステム管理者様もしくは弊社担当SEに確認してください。

- ⑤ 現在処理している端末以外が全て開放されたことを確認して終了です。



自端末と、開放したい端末のみが表示されていることを確認

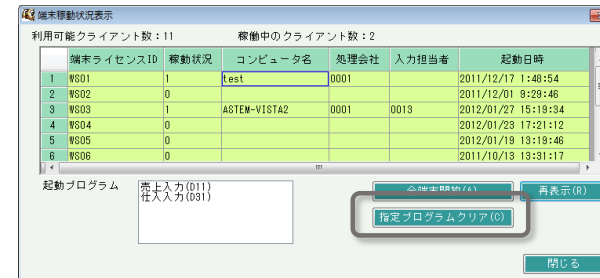


自端末以外が開放されクリアされたことを確認

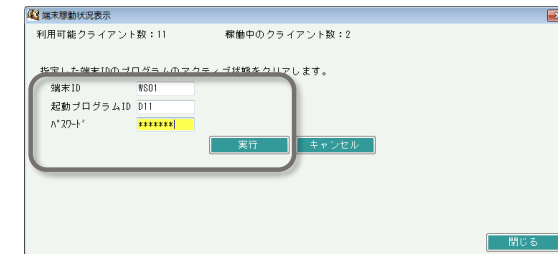
■ 「指定プログラムクリア」ボタン

- ・全端末開放とは異なり、指定端末の指定プログラムの起動情報のみクリアできます。
- ・全端末開放では他のすべてのPCを使用していないか確認する必要がありますが指定プログラムクリアは解放する端末で目的のプログラムが起動していないかの確認のみで実行することができます。

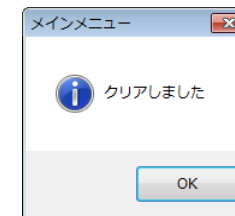
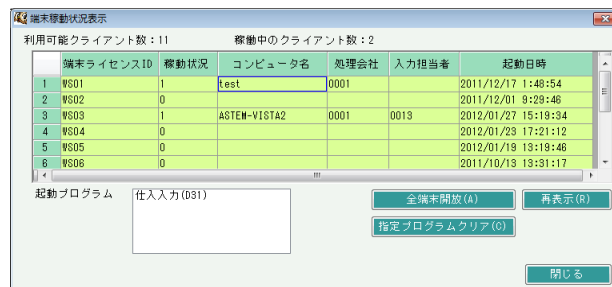
- ① 開放処理をする端末で目的のプログラムが起動していないことを確認してください。
- ② 端末稼働状況にて、開放処理する端末で目的のプログラムが表示されていることを確認してください。



- ③ 「指定プログラムクリア」ボタンを押します。
- ④ 端末ID、起動プログラムID、パスワードを入力し、「実行」ボタンを押します。
処理が終わるとメッセージが表示されます。
 - ※ 起動プログラムIDは端末稼働状況の画面に表示されています。
「売上入力(D11)」の場合、D11が起動プログラムIDになります。
 - ※ パスワードはシステム管理者もしくは弊社担当SEに確認してください。



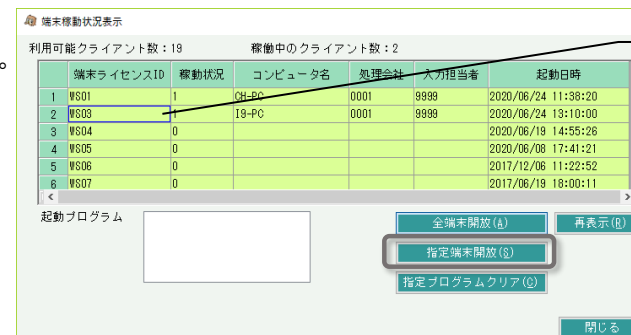
- ⑤ 指定端末の指定プログラムの起動情報がクリアされたことを確認して終了です。



■ 「指定端末開放」ボタン

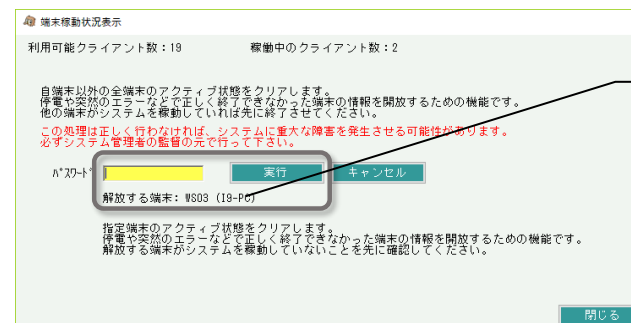
・停電やクライアントの強制終了、セッション切断などにより、システムが正常に終了できなかった場合、サーバ上ではライセンスが消費されたままの状態になります。
 この場合、起動していないはずの端末が稼働したままの状態となり、同時稼働台数がライセンス数に達する前にライセンスオーバーの警告で新たなログオンが不可となります。
 対応として、以下の対応をすることで、任意のライセンスを開放することができます。

- ① 開放したい端末でふくろう販売管理を使用していないことを確認します。
 ※ 使用中の場合、強制的に切断されますので注意してください。
- ② 端末稼働状況にて、開放処理する端末と、開放したい不正なライセンスが表示されていることを確認してください。



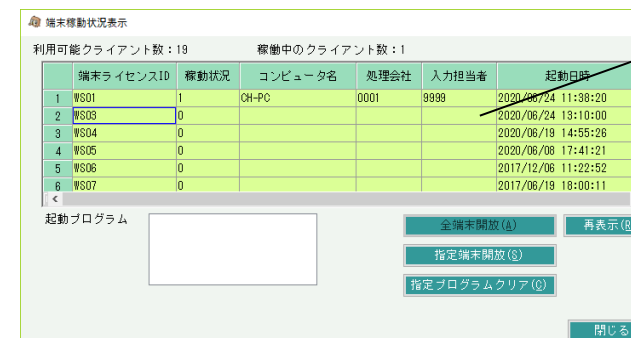
開放したい端末をクリック

- ③ 「指定端末開放」ボタンを押します。
- ④ パスワードを入力し、「実行」ボタンを押します。
 ※ パスワードはシステム管理者様もしくは弊社担当SEに確認してください。



開放したい端末が選択されているか確認

- ⑤ 現在処理している端末以外が全て開放されたことを確認して終了です。



選択した端末が開放されクリアされたことを確認

■ 操作ログ

各画面の操作内容(起動、表示、登録、変更など)を確認できます。

検索条件を指定してデータを絞り込むことができます。

操作ログ

検索条件

ログイン担当者

操作日 2020/09/23 ~ 2020/09/23

検索(F1)

ログ保持期間: 5ヶ月

ログ保持期間(L)

詳細条件 表示

操作日時	ログイン担当者	担当者名	メニュー名	操作区分	内容	クライアント名
2020/09/23 9:41:37	9999	管理者	メインメニュー	ログイン	会社コード: 0001, 担当者コード: 9999, PC名: DESKTOP-RK13J30	DESKTOP-RK13J30
2020/09/23 9:41:54	9999	管理者	メインメニュー	起動	会社データ削除	DESKTOP-RK13J30
2020/09/23 9:42:00	9999	管理者	メインメニュー	終了		DESKTOP-RK13J30
2020/09/23 9:52:50	9999	管理者	ラベル	起動		harba i01
2020/09/23 9:53:02	9999	管理者	ラベル	終了		harba i01
2020/09/23 10:17:24			メインメニュー	ログイン	会社コード: 0001, 担当者コード: 9999, PC名: GMC-B-4	GMC-B-4
2020/09/23 10:17:27	9999	管理者	メインメニュー	起動	端末稼働状況表示	GMC-B-4
2020/09/23 10:17:30	9999	管理者	メインメニュー	終了		GMC-B-4
2020/09/23 10:10:17	0000	管理者	メインメニュー	終了		harba i01

出力 F10

終了 F12

ログ保持期間は初期値3ヶ月となります。
ボタンをクリックすると表示される画面から変更できます。(1~12ヶ月)

操作ログ保持期間設定

ログを保存する月数を入力してください。
入力できる数字は1~12です。

OK

キャンセル

5

保存期間が過ぎた操作ログは自動的に削除されます。

システム管理→担当者機能制限 より、操作ログの操作権限を設定することができます。