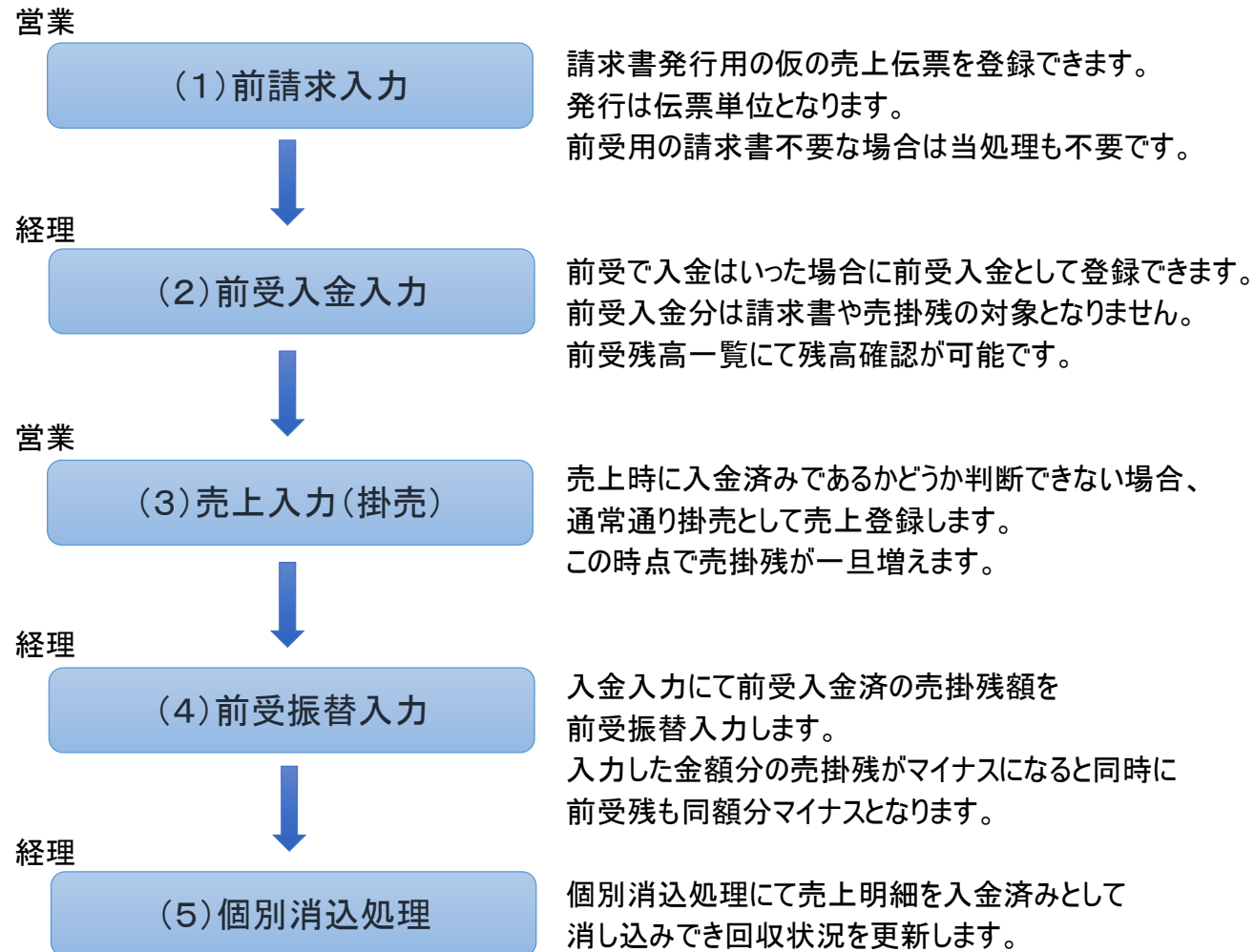


ふくろう販売管理では簡易的な前受金管理が運用可能です。（ふくろう販売管理 標準版のみの機能です）  
以下にその運用例のフローをご説明します。

売上時に前受入金済の売上と判別できない場合



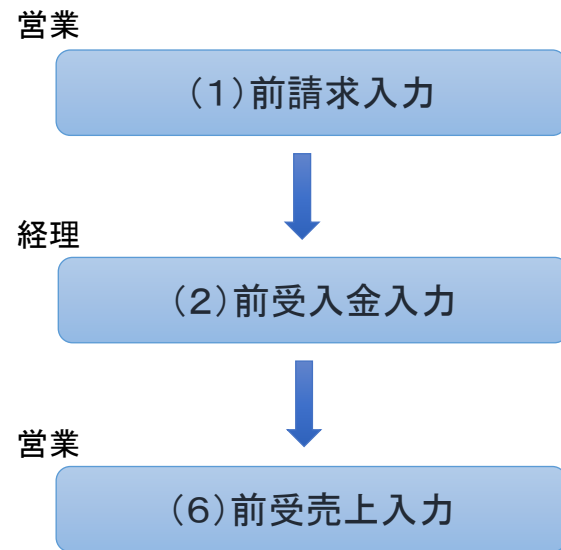
※入力データ例

	入力金額	請求残	売掛残	前受残	仕訳データ
	¥1,080	0	0	0	なし
	¥1,080	0	0	¥1,080	現預金/前受金
	¥1,080	¥1,080	¥1,080	¥1,080	売掛金/売上
	¥1,080	0	0	0	前受金/売掛金

前受金が売上の一部入金の場合は、「(4)前受振替」にて入金済み分のみ振替します。そうすると未入金分が売掛残、請求残として残ります。



売上時に前受入金済の売上と判別できる場合



売上入力時に全額入金済であると判別できる場合は前受売上として入力します。前受残がマイナスとなり、当売上は請求書や売掛残の集計対象とはなりません。

※入力データ例

入力金額	請求残	売掛残	前受残	仕訳データ
¥1,080	0	0	0	なし
¥1,080	0	0	¥1,080	現預金/前受金
¥1,080	0		¥1,080	前受金/売上

前受金の一番楽な運用例です。



運用フローの流れにそって、各入力画面などを説明します。

(1) 前請求入力

前受の請求書を発行する場合、売上入力にて伝票を登録します。(前受分の請求書不要な場合は当処理は不要です)  
 売上日未定で売上はまだ計上できませんので、「売上計上」の項目をチェックOFFで登録します。  
 売上計上OFFの場合、納品請求書(伝票)の発行はできますが、売上計上されません。

売上入力

伝票指定  
 伝票No 1884 受注No 税処理区分 伝票毎外税  
 得意先 00003 ふくろう販売株式会社

基本情報  
 売上計上  計上 出荷検品  済  
 売上日 2016/10/01 請求締日 2016/10/31 出庫日 2016/10/01  
 担当者 9999 管理者 事業所 本社 納品書/海外文書  出力する 出荷検品リスト  出力する  
 納入先 住所 TEL FAX  
 部署 ご担当者名 様  
 地区 9999 その他 先方注文No 件名  
 摘要 Terms 現掛区分  掛  現金  前受 メモ 無

明細情報

行No	削除	伝区 出荷	商品コード	品名2 品名	倉庫コード 倉庫略名	種別	売上原単価 売上単価			
1	<input type="checkbox"/>	掛売上	01000	デスクトップパソコン	01 本社倉庫		5,000 10,000			
*	<input type="checkbox"/>	掛売上					0 0			
						粗利	率	金額計	外税計	合計金額
						5,000	50%	10,000	800	10,800

【売上計上】チェックONで売上として計上されます

更新 F5 取消 F6 新規 F7 修正 F8 削除 F9 複写 F10 明細拡大 F11 終了 F12

■ 売上計上フラグ  
 計上フラグOFFで登録すると納品請求書は発行されますが、当伝票は売上や売掛、月次の請求書の集計対象にはなりません。

納品書

請求書 No. 000001664  
 565-0028 大阪府吹田市昭和町x-x  
 ふくろう株式会社  
 ふくろう販売株式会社 御中  
 日本社 : 〒500-0001 大阪市〇〇1-1-1  
 TEL 06-9999-9999(代) FAX 06-9999-9999

売上日: 2016年10月01日 担当: 管理者 PAGE 1

商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
デスクトップパソコン	1	P	10,000	10,000	
				税抜額	
				10,000	
				消費税額	
				800	
				合計	
				10,800	

三井住友銀行 梅田支店 当座 1234567

納品書 No. 000001664  
 565-0028 大阪府吹田市昭和町x-x  
 ふくろう株式会社

請求書タイプ | A4 (210x297mm) : 縦

(2) 前受入金入力

前受入金が発生したら、「入金伝区種類」で「前受入金」を選択して処理します。  
登録した金額は前受残となり、前受残高一覧や得意先元帳で集計できます。

入金入力

伝票指定  
仮伝票No 45  
請求先 00003 ふうろう販売株式会社

入金伝区種類  通常入金  前受入金  前受振替

基本情報  
入金日 2016/10/10 請求締日 2016/10/31 売上回収予定日 2016/10/10 回収予定確認(Y)  領収書発行   
担当者 9999 管理者 事業所 本社 手形サイト 90日 手数料 当方負担  
外貨手数料 0  
通貨 JPY レート 1.0000 円

明細情報

行No	削除	伝区	取引口座	口座種別	備考	回収予定額
			手形No 振出日 手形期日 変換手形期日	入金額	相殺仕入先	
1	<input type="checkbox"/>	前振込	三菱東京UFJ銀行	当座		0
				10,800		0
*	<input type="checkbox"/>	前振込	三菱東京UFJ銀行	当座		0
				0		0

【伝区】リストから選択して下さい

更新 F5 取消 F6 新規 F7 修正 F8 削除 F9

■ 仕訳  
現預金 ¥10,800 / 前受金 ¥10,800

入力した前受金 ¥10,800が、得意先元帳では前受残高(上段)として集計されています。

■ 得意先元帳  
売掛残と前受残が同時に確認できます。  
前頁で入力した売上(前請求分)は計上OFFのため、どちらにも集計されません。

得意先元帳

出力条件  
期間 2016/10/01 ~ 2016/10/31 対象  売掛金  前受金  現金  
請求先 00003 ふうろう販売株 ~ 00003 ふうろう販売株  
得意先  得意先別出力  
 印刷プレビューあり

集計(F1) 詳細設定(S)

伝票日付	行No	商品コード	品名2	種別	消費税	消込入金日	前受残高
伝票No	伝区	品名	数量	単位	単価	売上金額	売掛残高
							0
			【繰越】				0
2016/10/10	1						
	45	前振込	三菱東京UFJ銀行 当座			10,800	
							10,800
			* 入金伝票 (45) 計 *			10,800	0

(3) 売上入力(掛売)

出荷・売上時、入金済みであるかどうか判断できない場合、通常通り掛売として売上登録します。(前受分と判断できる場合は「(6)前受売上」で処理します)  
 「(1)前請求入力」にて予定売上を登録済みの場合は、修正で伝票を開き、計上フラグをOnに変更すれば  
 掛売上で登録され、請求残と売掛残の集計対象となります。

売上入力

伝票修正 処理画面(N) 帳票類(P) マスタ登録(M) その他(O)

伝票指定  
 伝票No 1664 受注No 税処理区分 伝票毎外税  
 得意先 00003 心くろう販売株式会社

基本情報  
 売上計上  計上 出荷検品  済  
 売上日 2016/11/01 請求締日 2016/11/30 出庫日 2016/11/01  
 担当者 9999 管理者 事業所 本社 納品書/海外文書  出力する 出荷検品リスト  出力する  
 納入先 住所 TEL FAX 部署 にご担当者名 様  
 地区 9999 その他 先方注文No 件名  
 摘要 Terms 現掛区分  掛  現金  前受 メモ 無

明細情報

行No	削除	伝区	商品コード	品名 2	倉庫コード	倉庫略名	種類	売上原単価	売上原価
		出荷	品名				単位	売上単価	売上金額
1	<input type="checkbox"/>	掛売上	01000	デスクトップパソコン	01	本社倉庫		5,000	5,000
							1.00 P	10,000	10,000
*	<input type="checkbox"/>	掛売上						0	0
							0.00	0	0

粗利 率 金額計 外税計 合計金額  
 5,000 50% 10,000 800 10,800

【担当者】新規時は運用設定により得意先の担当者か、ログオン担当者の何れかが初期設定されます。必須項目です

更新 F5 取消 F6 新規 F7 修正 F8 削除 F9 複写 F10 明細拡大 F11 終了 F12

■ 仕訳  
 売掛金 ¥10,800 / 売上 ¥10,800

計上フラグをONに変更し、計上対象とします。  
 同時に売上日や出庫日を実際の日付に修正します。  
 当データより納品書が発行できます。

当処理にてデータは一時的に  
 売掛や月次請求の対象となりますが、  
 次項の前受振替処理にて  
 売掛残は消し込まれます。



(4) 前受振替入力

前受入金分を売掛として処理した場合は、以下のように「入金伝票種類」で「前受振替」を選択して処理します。  
 前受振替をすると、入金済みの売掛残を振替処理し、売掛残と前受残を同時消し込みできます。  
 登録した金額は前受残高一覧や得意先元帳で集計できます。

入金入力

伝票指定  
 仮伝票No 46  
 請求先 00003 ふくろう販売株式会社

入金伝区種類  通常入金  前受入金  前受振替

基本情報  
 入金日 2016/11/01 請求締日 2016/11/30 売上回収予定日 2016/11/01 回収予定確認(Y)  領収書発行   
 担当者 9999 管理者 事業所 本社 手形サイト 90日 手数料 当方負担  
 外貨手数料 0  
 売上伝票指定(S) 売上合計(円) 0 売上合計(外貨) 0 通貨 JPY レート 1.0000 円

明細情報

行No	伝区	引口座	口座種別	備考	入金額	相殺仕入先
1	前振替				10,800	

【担当者】新規時は運用設定により得意先の担当者か、ログイン担当者の何れかが初期設定されます。必須

更新 F5 取消 F6 新規 F7 修正 F8 削除 F9 複写 F10

■ 仕訳  
 前受金 ¥10,800 / 売掛金 ¥10,800

月次請求書も発行できます。

請求書

請求明細書

565-0028  
 大阪府吹田市昭和町x-x  
 ふくろう販売株式会社 御中

発行日 2016年10月19日  
 締日 2016年11月末日 PAGE 1

ふくろう株式会社  
 お客様コード 00003  
 本社 : 〒500-0001 大阪市〇〇1-1-1  
 TEL 06-9999-9999(代) FAX 06-9999-9999

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	内消費税	今回御請求額
0	10,800	-10,800	10,800	800	0

日付	伝票番号	商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
11.01	1664	デスクトップパソコン	1	P	10,000	10,000	
		消費税				800	
		** 税抜売上額 **				10,000	
		** 消費税額 **				800	
		** 合計売上額 **				10,800	

請求書 A4 (210x297mm) : 縦

(5) 個別消込処理

前受振替で入力した額を売上明細単位で回収済みとして消し込み処理できます。  
 一覧には未消し込みの掛売上明細のみが表示され、入金済みとして消し込みできます。  
 入金消し込みは必須な作業ではありません。回収状況一覧で回収残管理をしたい場合は必要となります。

**個別入金消込**

入金登録時同時消込

検索条件  
 入金伝票No 46 消込区分  未消込  一部消込  全額消込  
 請求先 00003 ふくろう販売株式会社  
 手形サイト 90日 手数料 当方負担 最終請求締日  
 売上日 / / ~ / / 請求締日 / / ~ / / 検索(F1)

伝票情報

消込	明細消込	伝票金額計	今回消込額	消込累計	請求締切日	売上日	伝票No	受注No	得意先略名	担当略名
1	なし	10,800	0	0	2016/11/30	2016/11/01	1664		ふくろう販売株	管理者

入金伝票No 46 入金日 2016/11/01 入金額 10,800 未消込残高 0 今回消込額 0 今回未消込額 10,800

【明細呼出】 売上明細ごとの消込状況を表示するための明細消込画面を表示します

**得意先元帳**

出力条件  
 期間 2016/10/01 ~ 2016/11/30 対象  売掛金  前受金  現金  
 請求先 00003 ふくろう販売株 ~ 00003 ふくろう販売株  
 得意先  得意先別出力  
 印刷プレビューあり 集計(F1) 詳細設定(S)

伝票日付	行No	商品コード	品名2	数量	種別	単価	消費税	消込入金日	入金額	前受残高	売掛残高
			【繰越】							0	0
2016/10/10	45	前振込	三菱東京UFJ銀行 当座						10,800	10,800	0
			* 入金伝票 (45) 計 *						10,800	0	0
2016/11/01	1664	掛売上	デスクトップパソコン	1.00	P	10,000	10,000				
	256	税掛伝	ZEIKIN 消費税	0.00		0	800				
			* 売上伝票 (1664) 計 *				800	2016/11/01	10,800	10,800	0
2016/11/01	46	前振替							10,800	10,800	0
			* 入金伝票 (46) 計 *						10,800	0	0
			* ふくろう販売株計 *				800		10,000	21,600	0

印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

この時点で、売掛残、前受残ともに¥0となります。



(6) 前受売上入力

前頁の「(3) 売上入力(掛売)」では、入金済みと判別できない場合の売上入力例をご説明しましたが、全額入金済みであるとわかっている売上の場合は、前受売上として登録します。その場合は、後の入金入力や前振替処理や個別消込が必要ありません。

売上入力

伝票指定  
 仮伝票No 1665 受注No 税処理区分 伝票毎外税  
 得意先 00003 ぶくろう販売株式会社

基本情報  
 売上計上  計上 出荷検品  済  
 売上日 2016/11/01 請求締日 2016/11/30 出庫日 2016/11/01  
 担当者 9999 管理者 事業所 本社 納品書/海外文書  出力する 出荷検品リスト  出力する  
 納入先 住所 TEL FAX 部署 ご担当者名 様  
 地区 9999 その他 先方注文No 件名 現掛区分  掛  現金  前受 メモ 無

明細情報

行No	削除	伝区 出荷	商品コード 品名	倉庫コード 倉庫略名	種別 単位	売上数量	売上原単価 売上単価	売上原価 売上金額
1	<input type="checkbox"/>	前売上	01000 デスクトップパソコン	01 本社倉庫		1.00 P	5,000 10,000	5,000 10,000
*	<input type="checkbox"/>	前売上				0.00	0 0	0 0

粗利 率 金額計 外税計 合計金額  
 5,000 50% 10,000 800 10,800

【商品コード】 摘要以外の伝区で必須入力です。入力することで他の項目を入力できるようになります

更新 F5 取消 F6 新規 F7 修正 F8 削除 F9 複写 F10 明細拡大 F11 終了 F12

■ 仕訳  
 前受金 ¥10,800 / 売上 ¥10,800

計上フラグをONに変更し、計上対象とします。同時に売上日や出庫日を実際の日付に修正します。

区分を「前受」に変更します。

当処理にて売掛金は発生しません。月次請求書にも発行されません。



以上が、前受金管理の主な機能となります。