

## 倉庫登録、在庫設定

ふくろう販売管理で使用する倉庫を登録します。

在庫管理する場合は、必ず1つ以上の倉庫を登録する必要があります。  
登録した倉庫は事業所マスタの「倉庫」に設定することで、伝票入力時の初期倉庫として表示されます。

### Point

- ・倉庫を利用することにより、以下の業務が可能です。
  - ① 倉庫別の商品ごとの在庫数、残高管理
  - ② 伝票入力時、リアルタイム処理での実在庫計算

#### 1) 倉庫マスタの項目説明

削除	コード	名称	略名	カナ	郵便
<input type="checkbox"/>	0001	本社倉庫	本社倉庫	ホンシャウコ	
<input type="checkbox"/>	0002	熊本倉庫	熊本倉庫	クムタウコ	
<input type="checkbox"/>	0003	名古屋倉庫	名古屋倉庫	ナゴヤウコ	
<input type="checkbox"/>	0004	大阪倉庫	大阪倉庫	オサカウコ	22222
<input type="checkbox"/>	0006	仙台倉庫	仙台倉庫	センダイウコ	
<input type="checkbox"/>	0009	沖縄倉庫	沖縄倉庫	チルカウコ	
<input type="checkbox"/>	9998	福岡倉庫	福岡倉庫	フクオウコ	
<input type="checkbox"/>	9999	メンテナンス倉庫	メンテ倉庫	メンテウコ	000-0
<input type="checkbox"/>					

項目名称	説明	桁数	必須
コード	1～4桁までで指定します。	半角英数4桁	○
名称	倉庫名を指定します。 各画面に倉庫名として表示される名称です。	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	○
略名	倉庫簡略名を指定します。	半角英数カナ10桁 全角文字5桁	
カナ	倉庫カナ名を指定します。	半角英数カナ30桁 全角文字10桁	
郵便番号 住所 電話番号 FAX番号	郵便番号、住所、電話番号、FAX番号の登録します。 どの処理でも使用していません。 (参考情報)		

項目名称	説明	桁数	必須
倉庫区分	倉庫の種類を指定します。 倉庫区分を指定して集計する帳票で利用できます。  <b>Point</b> ・「直送等在庫管理不要」の倉庫は、入出庫入力、整備完了入力、棚卸リストで指定できません。	(選択)	
使用区分	使用する、使用しない より選択します。 「使用しない」にすると他画面にて選択できなくなるが マスタにはデータを残すことができます。	(選択)	○
貸出機材確認 表の倉庫色	貸出機材確認表に設定する倉庫名の背景色を指定します。	(選択)	

2) 在庫設定

倉庫登録画面の「在庫設定(F11)」ボタンをクリックすると、倉庫商品別の在庫数設定が画面が表示されます。

**Point**

- ・ 在庫設定を利用することにより、以下の様な業務が可能です。
  - ① 伝票登録時に在庫チェックが行われ、最低在庫量を下回るまたは最大在庫量を超える場合警告/エラーメッセージが表示されます。  
(警告/エラー/在庫チェックしないは「運用設定」の「在庫チェックをする」の設定に従います)

※ 単品管理しない商品のみ

- ② 営業在庫一覧表、帳簿在庫一覧表で在庫状態を指定して、一致する倉庫商品のみ抽出することができます。



項目名称	説明	桁数	必須
コード 商品略名 商品分類1名	在庫管理する商品の情報が表示されます。	-	
最低在庫量 適正在庫量 最大在庫量	指定した倉庫、商品別の最低/適正/最大在庫量を指定します。 最低在庫量、最大在庫量に0以外を登録すると伝票登録時の在庫チェックにて超えた場合に警告/エラーが表示されます。 <b>Point</b> ・最低在庫量、最大在庫量のチェックは単品管理しない商品のみ行われます。	(選択)	

## 3) 在庫設定インポート

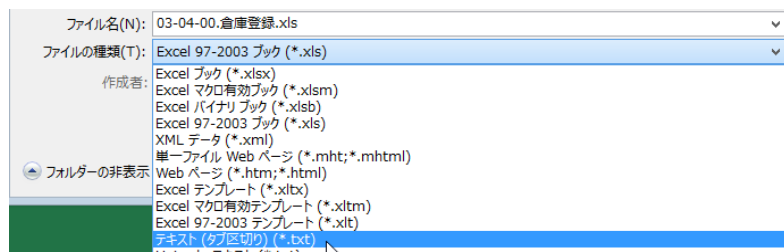
タブ区切りのテキストファイルから、在庫設定をインポートすることができます。

## インポート手順

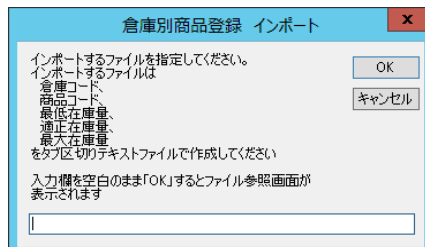
- ① 読み込むタブ区切りテキストファイルを作成します。

**Point**

- ・ ファイルには 倉庫コード/商品コード/最低在庫量/適正在庫量/最大在庫量 の順番で項目を指定して下さい。
- ・ 項目の間はタブで区切って下さい。  
エクセルでデータを作成する場合は、ファイルの保存時に「ファイルの種類」で「テキスト(タブ区切り)」を選択してください。



- ② 倉庫登録画面を開き、「在庫設定(F11)」をクリック→「インポート(F7)」をクリックして「倉庫別商品登録 インポート」画面を開きます。



- ③ 入力欄に用意したファイルをフルパスで指定し「OK」ボタンをクリックしてください。  
入力欄を空白で「OK」ボタンをクリックすると開く、ファイル参照画面からファイルを指定することもできます。
- ④ 「XX行 インポートしました」のメッセージが表示されたら終了です。

