

## 仕入先別貸出一覧表

仕入機材確認表では仕入先別のレンタル予定を表示します。  
エクセルに出力することもできます。

※指示画面の操作方法などは「帳票出力・基本操作」を参照してください。

### Point

- 仕入先が指定されている出荷済み受注明細を集計、出力します。  
※ 発注伝票、仕入伝票からの集計ではありません。
- ダブルクリックすると受注入力が入力修正モードで表示されます。

### 1) 指示画面内容 補足

指示画面の項目で、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

#### ① 期間

表示期間を選択してください。初期表示は本日(システム日付)～1ヶ月後です。

#### ② 伝票の事業所

受注伝票の担当者が属する事業所を指定して検索できます。

### 2) 表示項目説明

仕入先コード別に表示されます。受注明細単位で表示します。  
仕入先コード以外の表示順は「表示順」で指定された内容に従います。

- 商品コード ~ 開始日 ... 受注伝票の内容を表示します。
- 繰越数 ... 期間の開始日時点での貸出中数を表示します。
- 返却日、返却数、検収No ... 指定期間内に返却があった場合の返却日、返却数とその入力を行った検収伝票Noを表示します。
- 残数 ... (受注明細単位の) 繰越数 - 返却数