

現場登録

ふくろう販売管理で使用する現場を登録します。

現場は必ず得意先に紐付いており、現場を登録する際には得意先の指定が必須となります。

Point

- ・現場を登録することにより、以下の業務が可能となります。
 - ① 現場を指定して伝票入力・帳票発行ができます。(受注、売上)
 - ② 「現場別に改ページ」して請求書を発行できます。
 - ③ 帳票にて得意先・現場ごとの集計、明細が確認できます。
- ・受注入力や売上入力で「現場コード無し」「現場名あり」で伝票更新を行うと、更新時に現場マスタに自動登録できます。(登録前に確認メッセージが表示されます)
- ・請求は請求先(=得意先)単位のため、現場単位で請求を行うことはできません。
現場単位で請求や売掛残高、請求残高の管理を行う場合は、得意先マスタに現場名などを入力し得意先として登録してください。

a) マスタの項目説明

項目名称	説明	桁数	必須
得意先コード	登録済みの得意先を指定します。	半角英数6桁	○
現場コード	6桁で指定します。登録後の変更はできません。 個別登録画面では、何も入力せずにEnterキーを押下すると、新規番号が自動的に連番で付番されます。 6桁に満たない入力でEnterキーを押下すると、6桁になるよう先頭が0で補完されます。 一覧画面の新規行では、得意先ごとの連番で新規番号が初期表示されます。 Point ・新規時に自動表示される番号は、現場コードを数字のみ登録している場合のみ自動付番されます。	半角英数6桁	○
名称1 名称2	現場の名称を指定します。 各画面に現場名として表示されます。 伝票入力にてマスタ参照時、この名称にて検索が可能です。	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	○ (名称1のみ必須)

項目名称	説明	桁数	必須
略名	略名を指定します。 社内帳票では名称ではなくこちらが表示される場合があります。	半角英数カナ20桁 全角文字10桁	○
カナ名	カナ名を指定します。 マスタ参照時、この名称にて検索が可能です。 Point ・ マスタ参照画面の「あ行」などのボタンをクリックした時に検索対象にしているのはカナ名です。	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	
郵便番号 住所1 住所2	郵便番号、住所を指定します。 納品書や貸渡書、返却書などに印字されます。	郵便番号： 半角英数カナ8桁 ("‐"含む) 全角文字入力可能 住所： 半角英数カナ100桁 全角文字50桁	
先方担当者	現場のご担当者名を入力します。 現場のご担当者に空白以外を登録して、見積受注入力、売上入力で現場を指定すると現場の先方担当者が表示されます。	半角英数カナ20桁 全角文字10桁	
連絡先1～3	現場の連絡先電話番号を指定します。 マスタ参照時、電話番号にて検索が可能です。	半角英数カナ15桁 ("‐"含む) 全角文字入力可能	
メールアドレス 1～3	現場の連絡用メールアドレスを指定します。	半角英数記号50桁 全角文字入力可能	
URL	URLを指定します。 個別表示の画面で表示されるボタンにてwebブラウザが起動可能です。 (インターネットに接続している端末の場合)	半角英数記号50桁 全角文字入力可能	
備考	備考を入力します。	半角英数カナ40桁 全角文字20桁	
使用区分	「使用しない」…伝票入力時や検索時に表示されません。 登録済み伝票の修正・削除が不可となります。 「売上停止」…受注、売上入力時で指定できません。 また、登録済み伝票の修正・削除が不可となります。 ※現場の返却残が存在する場合、使用区分の変更はできません。	(選択)	