

## 契約入力

契約入力では、定期売上または前受請求の商品、個数、金額の入力および、売上予定を作成します。

※新規登録・修正・削除、キー操作方法などは「伝票入力画面 共通基本操作」を参照してください。

※定期売上、前受請求の処理フローについては 業務マニュアルの「定期売上オプション機能(標準版のみ)」をご確認ください。

### Point

- ・ 契約入力は定期売上オプション利用時のみ使用可能です。
- ・ 契約伝票を作成しても売上傳票は作成されません。  
売上傳票は「定期売上作成」を実行すると契約伝票で登録された売上予定に基づき作成されます。
- ・ 契約日を入力している場合のみ「契約済み」と判定されます。
- ・ 「定期売上」は下記のような売上を行う場合に利用できます。
  - ・ 毎月同一商品、同一数量を売上する
  - ・ 金額の請求は月締の請求書にて行う。
- ・ 「前受請求」は下記のような売上を行う場合に利用できます。
  - ・ 利用料など一定期間の金額を一括請求する。
  - ・ 一括請求した金額が入金される。売上計上前に入金があった場合は前受金として入金する
  - ・ 請求額を分割して売上計上する。入金が先にあった場合は前受売上として計上する。
- ・ 海外の得意先、都度請求の得意先は契約伝票を登録できません。
- ・ 「前受請求」の伝票は「請求時外税」の税計算区分を指定できません。  
「伝票毎外税」または「伝票毎内税」を指定してください。

### 1) 「定期売上」「前受請求」について

#### ■ 定期売上

毎月同一商品、同一数量を売上する場合に利用します。

- ・ 売上傳票は「定期売上作成」で作成されます。
- ・ 作成される売上傳票は「掛売上」で計上されます。
- ・ 作成された売上傳票は売上入力で修正、削除できます。
- ・ 請求書には、定期売上作成で作成された売上傳票の内容が印字されます。
- ・ 売上傳票作成時に(在庫管理する商品は)在庫が減少します。
- ・ 売上予定の追加、変更、売上停止が可能です。

#### ■ 前受請求

先に契約金額を一括請求し、契約金額を月数で分割した金額を毎月売上計上する場合に利用します。

- ・ 売上傳票は「定期売上作成」で作成されます。
- ・ 作成される売上傳票は「前受売上」または「掛売上」で計上されます。
  - ※ 売上傳票が前受で計上されるか、掛売上で計上されるかは売上傳票作成時の前受残高によって決まります。
  - 詳しくは業務マニュアルの「定期売上オプション機能(標準版のみ)」をご確認ください。
- ・ 作成された売上傳票は売上入力で削除のみ可能です。修正はできません。
- ・ 請求書には、契約入力の内容(金額、消費税)が印字されます。
- ・ 在庫管理する商品を指定した場合でも、自動では在庫が減少しません。  
必要であれば入出庫入力などを利用して在庫を調整してください。
- ・ 売上予定は売上日の変更、売上額の指定のみ可能です。  
売上予定の削除、停止はできません。売上予定の合計額は常に契約金額と同額になります。

2) 基本情報(ヘッダ部) 項目の説明

入力画面の上部にある基本情報をヘッダ部と呼びます。  
ヘッダ部には、1伝票共通で設定できる項目が表示され、入力することができます。

- ・項目によっては、上部メニューの「その他」→「伝票設定」から表示/非表示を設定することができます。
- ・非表示に設定した項目は画面上に表示されなくなりますが、値は設定されます。

項目名称	説明
契約No	<p>ほぼ全ての帳票類、伝票類に印字される伝票Noです。 採番管理登録の設定に従って自動附番、または手入力による指定ができます。 (SPACEまたはF4キーで契約検索画面表示)</p>
見積No	<p>指定した場合は見積伝票の明細行から商品、単価などの基本情報を初期表示できます。</p>
得意先	<p>契約した得意先のコードを指定します。マスタ検索からの選択も可能です。 (SPACEまたはF4キーで検索画面表示) 得意先コード欄をダブルクリックすると、得意先登録が表示されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝票登録後に得意先を変更することはできません。 変更する場合は「複写」ボタンで別の得意先を指定して伝票複写にて新規作成後、元の伝票を削除してください。</li> <li>・得意先の使用区分を「売上停止」「使用しない」に設定されている得意先は指定できません。</li> <li>・海外の得意先は指定できません。</li> <li>・都度請求の得意先は指定できません。</li> </ul>
得意先名1、 得意先名2	<p>指定した得意先の名称を初期表示します。手入力にて変更できます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更した場合は当伝票にのみ有効です。得意先マスタは変更されません。</li> <li>・請求書には、得意先マスタの値が印字されます。 (伝票で入力した得意先名は印字されません)</li> </ul>
計上形式	<p>「定期売上」または「前受請求」を指定します。</p> <p>「定期売上」「前受請求」の違いについては本マニュアル1ページおよび業務マニュアルの「定期売上オプション機能(標準版のみ)」をご確認ください。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝票登録後に計上形式を変更することはできません。</li> </ul>

項目名称	説明
税処理区分	<p>伝票の税処理区分を表示、選択します。 伝票の新規入力時は得意先の税処理区分が初期表示されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝票登録後に税処理区分を変更することはできません。</li> <li>・計上形式で「前受請求」を選択している場合、「請求時外税」は指定できません。</li> </ul>
商品コード	<p>商品コードを入力します。 コードを直接手入力するか、SpaceまたはF4キーにてマスター一覧より選択することもできます。</p>
品名	<p>売上する商品名を入力します。 商品コード選択時に商品マスタの商品名が初期表示されます。表示後の訂正も可能です。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・品名は空白でも伝票登録可能です。</li> <li>・変更した場合は当伝票にのみ有効です。商品マスタは変更されません。</li> </ul>
品名2 (型番、規格)	<p>売上する商品名の補足情報を入力します。 商品コード選択時に商品マスタの品名2が初期表示されます。 表示後の訂正も可能です。 伝区が摘要の場合は任意文字列を入力します。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・品名2は空白でも伝票登録可能です。</li> <li>・変更した場合は当伝票にのみ有効です。商品マスタは変更されません。</li> <li>・品名2のタイトル名称は運用設定にて変更できます。</li> </ul>
数量	<p>契約数量を入力します。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「定期売上」の場合、在庫管理する商品は売上日に在庫が減少します。</li> <li>・「前受請求」の場合、在庫管理する商品でも自動的に在庫が減少することはありません。 必要に応じて入在庫入力などで在庫の調整を行ってください。</li> </ul>
単位	<p>数量の単位を入力またはリストから選択します。 リストには単位マスタに登録されている内容が表示されます。 商品マスタの登録内容が初期表示されますが、変更できます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更した場合は当伝票にのみ有効です。商品マスタは変更されません。</li> </ul>
単価	<p>契約単価を入力します。 新規伝票では得意先マスタの単価種類の設定に応じて、初期表示される単価が変わります。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・単価の小数点以下桁数は、運用設定で変更できます。</li> </ul>
原単価	<p>その契約商品の原単価を入力します。 常に、商品マスタの標準原価単価が初期表示されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原単価の小数点以下桁数は、運用設定で変更できます。単価の設定と同じです。</li> </ul>

項目名称	説明
<p>契約期間、 契約月数</p>	<p>売上予定を作成するための契約期間を年月で指定します。 入力必須項目です。開始と終了の契約期間を入力すると月数が自動表示されます。 月数は自動計算のみで手入力はできません。</p> <p>定期売上の場合は契約期間の月数が変わると契約金額、原価が再計算されます。 詳しくは契約金額、原価の項目を参照してください。</p>
<p>計上日</p>	<p>売上傳票を作成する際に、売上日に設定する日付を指定します。 1～27、または99のみ指定できます。売上傳票を月末日で計上する場合は99を指定してください。</p> <p>入力必須項目です。</p>
<p>契約金額</p>	<p>定期売上：数量×単価×契約月数 が表示されます。</p> <p>伝票更新時、画面下部の予定金額計と契約金額が異なる場合は警告メッセージが表示されます。</p> <p>前受請求：数量×単価 が表示されます。</p> <p>前受請求では契約金額が請求額になります。 画面下部の予定金額計は常に契約金額と同額になるように、売上予定の最下行で予定金額が自動調整されます。</p>
<p>消費税</p>	<p>税処理区分が内税の場合は、契約金額から内消費税が自動計算されます。 変更はできません。</p> <p>税処理区分が外税の場合は、契約金額から消費税が自動計算されます。 手入力にて変更できます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約日が未入力の場合は起票日での税率にて消費税が算出されます。</li> <li>・定期売上で伝票毎外税または伝票毎内税： 各売上傳票作成時に売上日、税率で改めて消費税が自動計算されます。 契約日以降に税率の変更があった場合、売上傳票の消費税は契約伝票の消費税とは異なる金額になります。</li> <li>・定期売上で請求時外税： 作成された売上傳票の締切処理を行うときに、他の売上傳票も含めて一括で請求時消費税が算出されます。 必ずしも同額の消費税が計上されるわけではないため契約伝票の消費税は目安です。</li> <li>・前受請求： 契約伝票の消費税額で請求されます。 各売上傳票作成時に売上日、税率で改めて消費税が自動計算されますが、 最終の売上傳票作成時に売上傳票の合計消費税額が契約伝票の消費税額と一致するよう調整されます。</li> </ul>
<p>課税区分</p>	<p>商品コード選択時に商品マスタの課税区分(売上)が初期表示されます。 表示後の訂正も可能です。</p>
<p>原価</p>	<p>定期売上：数量×原単価×契約月数 が表示されます。</p> <p>伝票更新時、画面下部の予定原価計と原価が異なる場合は警告メッセージが表示されます。</p> <p>前受請求：数量×原単価 が表示されます。</p> <p>前受請求では契約金額が請求額になります。 画面下部の予定原価計は常に契約金額と同額になるように、売上予定の最下行で予定原価が自動調整されます。</p>

項目名称	説明
粗利 粗利率	粗利には「契約金額 - 原価」が表示されます。 粗利率は「粗利÷売上金額×100」が表示されます。 粗利率は小数点以下1桁が四捨五入されます。
契約日	<p>契約締結日を入力します。 初期表示は空白です。契約日を入力すると契約済みと判定されます。</p> <p>前受請求の場合、契約日と得意先マスタの設定から請求締日が自動設定されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約日未入力の場合、未契約と判定されます。</li> <li>未契約の場合は <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期売上作成で売上傳票が作成されません。</li> <li>・ 前受請求の場合、請求書に印字されません。</li> </ul> </li> </ul>
請求締日	<p>前受請求の場合のみ指定可能です。 契約日と得意先マスタの設定から請求締日が自動設定されます。 契約日を入力済みの場合は請求締日は入力必須です。</p> <p>請求締切処理、請求書発行を行った場合、この請求締日が抽出条件となります。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求締日を指定している場合、更新時に得意先の最終請求締切日とでチェックが行われます。その得意先が締切済みの場合は再度請求締切処理を行うようメッセージが表示されます。</li> <li>・得意先の請求確定日以前の請求締日を指定して新規登録することはできません。</li> </ul>
請求内容を変更する	<p>請求締日が得意先マスタの最終請求締切日以前の場合に表示されます。 ※ ただし、請求確定済みの場合は表示されません</p> <p>請求締日が得意先マスタの最終請求締切日以前の場合、請求額にかかわる項目はロックがかかり変更できませんが、この項目をチェックONにすると各項目のロックが解除され変更できるようになります。</p> <p>請求にかかわる項目を変更した場合は、再度請求締切処理を行ってください。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求確定済みの場合は請求にかかわる項目の変更はできないため、このチェックは表示されません。</li> </ul>
起票日	<p>この伝票の新規作成日が設定されます。 契約日が未入力の場合、税率の算出には起票日が利用されます。 必須入力です。</p>
担当者 事業所	<p>営業担当者を指定します。 コードを直接手入力するか、SapceまたはF4キーにてマスター一覧より選択できます。 初期表示される担当者は運用設定の登録内容により異なります。</p> <p>担当者を指定すると担当者の所属事業所が表示されます。</p> <p>事業所は伝票ごとに保持されていますので、伝票登録後に担当者の所属する事業所が変更されても契約伝票の事業所は自動的に変更されることはありません。</p>

項目名称	説明
先方担当者	<p>得意先のご担当者名を入力します。</p> <p>得意先マスタに先方担当者が設定されている場合、得意先マスタの値が初期表示されます。</p>
納入先 コード 納入先名～ FAX	<p>納入先を指定できます。 コード欄ではSpaceまたはF4キーにて納入先マスタ検索して選択可能です。 納入先名や住所などのその他項目は表示後に訂正可能です。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入先名や住所はマスタから選択せず直接入力することもできます。</li> <li>・マスタより選択後に納入先名や住所などを変更した場合、その内容は当伝票にのみ有効となります。マスタの内容は変更されません。</li> <li>・表示されている納入先コードを手入力で削除し、次項目へ進んだ場合、納入先情報を削除するかどうかの確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックすると納入先名、TEL、FAX、住所がクリアされます。</li> </ul>
部署	<p>相手先の部署を指定できます。 部署コードを直接手入力するか、SpaceまたはF4キーにてマスター一覧より選択できます。</p>
地区	<p>地区を指定できます。地区で集計できる帳票もあります。 地区コードを直接手入力するか、SpaceまたはF4キーにてマスター一覧より選択できます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・得意先マスタで地区を設定していると新規伝票入力時にその値が初期表示されます。</li> </ul>
件名	<p>件名を入力できます。</p>
先方注文No	<p>得意先指定の注文Noを入力できます。</p>
摘要コード 摘要名	<p>摘要を指定できます。 摘要コード欄ではSpaceまたはF4キーにて摘要マスタから選択することができます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・摘要コードを入力せずに摘要名に直接入力することもできます。</li> <li>・マスタより選択後に摘要名を変更した場合、その内容は当伝票にのみ有効となります。マスタの内容は変更されません。</li> </ul>
メモ入力 (ボタン)	<p>伝票ごとのメモを入力することができます。 ボタン押下にてメモ入力画面が開きます。</p>
売上予定作成 (ボタン)	<p>クリックすると、基本情報で指定された契約期間と計上日から売上予定を自動作成します。</p> <p>売上予定の中に売上傳票作成済みの行がある場合、ボタンは使用できません。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期売上の場合は、売上予定作成ボタンを押せなくても手入力でも売上予定の行を追加できます。</li> </ul>

3) 売上予定 項目の説明

基本情報で入力された内容をもとに、売上予定を作成します。  
 新規登録時は「売上予定作成」ボタンをクリックすると自動で売上予定を作成できます。

売上予定										
削除	売上日	予定数量	予定単価	予定金額	予定原単価	予定原価	出庫倉庫	備考	停止	売上伝票No
<input type="checkbox"/>	2021/05/05	1.0	12,500.00	12,500	7,500.00	7,500			<input type="checkbox"/>	22
<input type="checkbox"/>	2021/06/05	1.0	12,500.00	12,500	7,500.00	7,500			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2021/07/05	1.0	12,500.00	12,500	7,500.00	7,500			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2021/08/05	1.0	12,500.00	12,500	7,500.00	7,500			<input type="checkbox"/>	
予定金額計		予定原価計								
50,000		30,000								

項目名称	説明
行No	<p>先頭から自動で行Noが付番されます。                      売上予定作成ボタンをクリックすると、契約月数＝行数 で売上予定が作成されます。</p> <p>定期売上のみ、追加用の空白行が表示されます。                      「*」マークの行は、まだ何も入力されていない行です。(登録されません)</p>
削除 (チェック)	<p>入力した行を削除する場合、この削除欄にマウスでチェックを入れます。                      (チェックを入れると行全体がグレー背景になります)                      その状態で伝票登録するとチェックを入れた行が削除されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行の削除ができるのは定期売上のみです。                          前受請求は行の削除はできません。</li> </ul>
売上日	<p>売上計上する予定の売上日を指定します。                      売上予定作成ボタンで売上予定を自動作成した場合、日付部分には「計上日」で指定した日付が設定されます。                      変更可能です。</p>
予定数量	<p>基本情報の数量と同じ値が初期表示されます。</p> <p>定期売上 : 変更可能です。売上作成時に在庫数が減少します。                      前受請求 : 変更できません。在庫数には影響しません。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前受請求の商品の在庫を減少させる必要がある場合は入出庫入力などでの調整を検討してください。</li> </ul>
予定単価	<p>定期売上 : 変更可能です。基本情報の単価と同じ値が初期表示されます。                      前受請求 : 変更できません。予定金額÷予定数量が表示されます。</p>
予定金額	<p>定期売上 : 変更可能です。予定数量×予定単価が表示されます。                      前受請求 : 変更可能です。ただし、売上予定の最終行のみ変更できません。                      基本情報の契約金額÷月数が表示されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前受請求では、売上金額合計＝契約金額 となる必要があるため、最終行は金額が自動調整されます。そのため最終行の金額は入力できません。</li> </ul>

項目名称	説明
予定原単価	<p>定期売上 : 変更可能です。基本情報の原単価と同じ値が初期表示されます。</p> <p>前受請求 : 変更できません。予定原価÷予定数量が表示されます。</p>
予定金額	<p>定期売上 : 変更可能です。予定数量×予定原単価が表示されます。</p> <p>前受請求 : 変更可能です。ただし、売上予定の最終行のみ変更できません。基本情報の原価÷月数が表示されます。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前受請求では、売上原価合計=(基本情報の)原価 となる必要があるため、最終行は自動調整されます。そのため最終行の入力できません。</li> </ul>
出庫倉庫 (倉庫コード、 倉庫略名)	<p>定期売上 : 変更可能です。在庫管理する商品は指定必須です。商品マスタの倉庫コードが初期設定されます。</p> <p>前受請求 : 倉庫は設定されません。変更できません。</p>
備考	<p>明細行の備考として任意の文字列を入力できます。</p> <p>売上傳票作成時に、売上傳票に設定されます。</p>
停止チェック	<p>定期売上のみ使用可能です。</p> <p>チェックをONにすると、定期売上作成で売上傳票の作成対象になりません。</p>
売上傳票No	<p>売上傳票作成済みの場合、その売上傳票Noが表示されます。</p> <p>入力できません。</p> <p><b>Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・売上傳票作成済みの売上予定行は変更・削除できません。</li> <li>変更の必要がある場合は売上入力から売上傳票を削除してください。</li> </ul>
予定金額計	<p>売上予定の予定金額合計が表示されます。</p>
予定原価計	<p>売上予定の予定原価合計が表示されます。</p>