

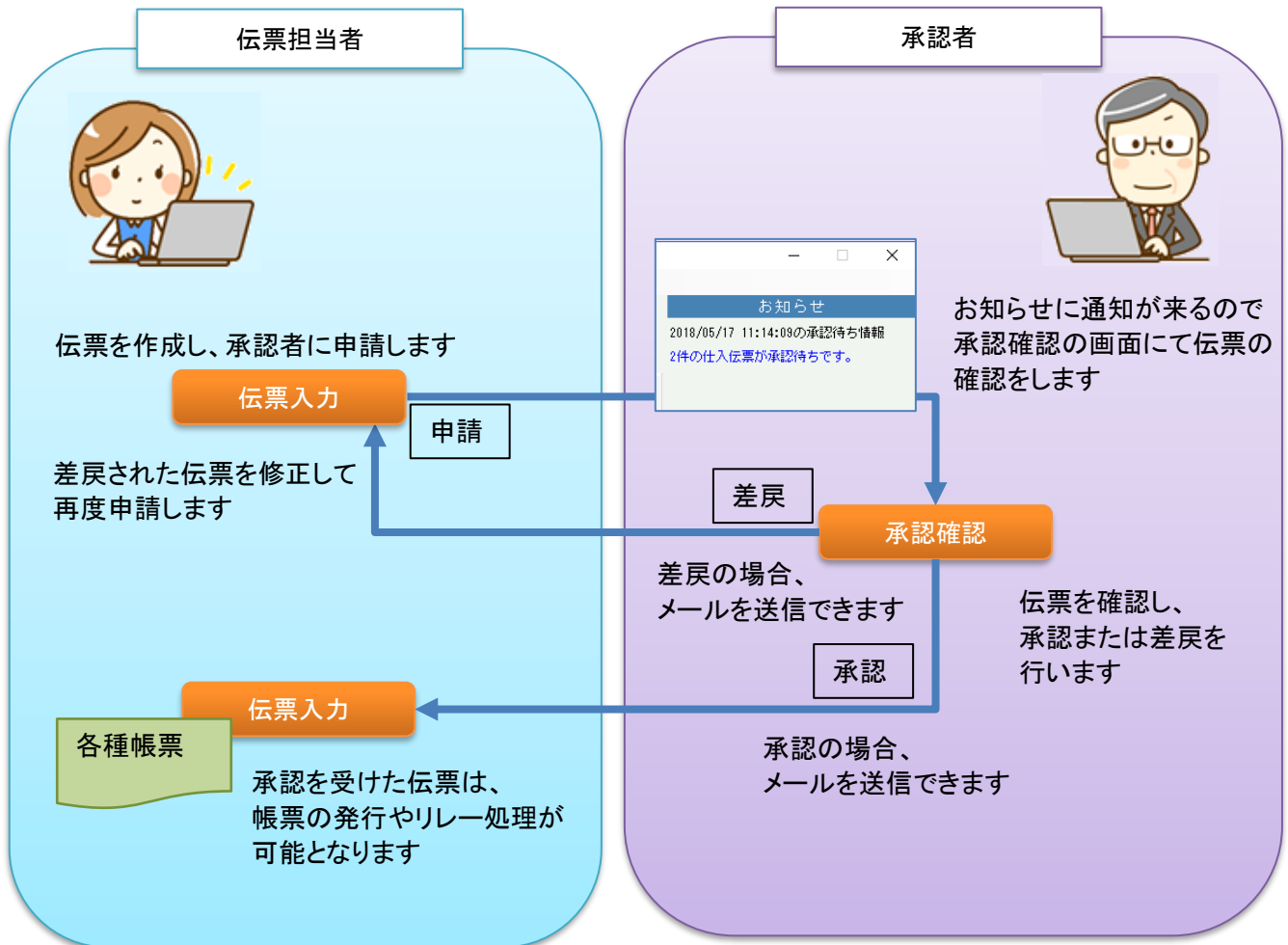
承認機能オプション

伝票ごとに、権限を与えられた担当者による承認を行うことができます。
承認をすることで初めて、見積書や注文書の発行、売上計上が可能となります。

1. 概要説明

1) 簡易フロー

以下に簡単な運用の流れを示します。
運用は、伝票担当者による伝票入力から開始します。



2) 対象となる伝票

承認機能を設定できる伝票は、見積・受注・売上・発注・仕入の5種類となります。
伝票の種類ごとに承認機能の設定を行うことができます。

Point

承認機能オプションでは、設定の有無に関わらずどの種類の伝票入力画面からでも入力を始めることができます。
「見積は承認する、受注は承認しないという設定のときは必ず見積から入力を始めなければならない」等の制限をかける場合は、別途カスタマイズが必要となります。

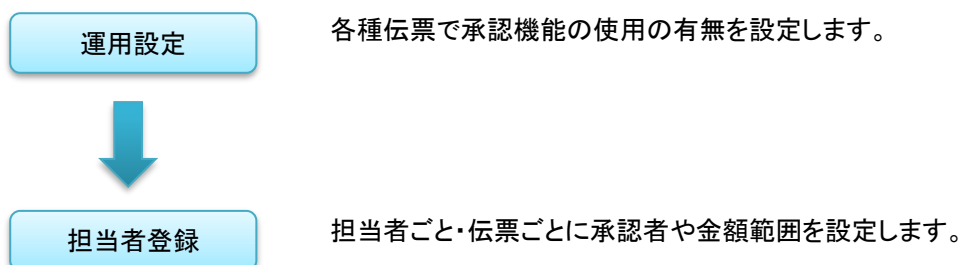
売上/仕入入力で承認機能を使用される場合は、未承認の伝票が残っている状態での請求/支払締切処理ができません。
請求期間内の伝票の承認状況を「保留」または「承認済」のいずれかの状況にした後に請求/支払締切処理を行ってください。

- 3) 在庫計算について
在庫計算を行うタイミングは以下になります。
- ・見積入力の場合
在庫計算を行いません。
 - ・受注/発注入力の場合
承認状況に関係なく、伝票を更新したタイミングで有効在庫の増減が行われます。
 - ・売上/仕入入力の場合
承認状況が「承認済」になったとき、つまり承認確認の画面で承認されたタイミングで実在庫の増減が行われます。

2. 承認機能 運用開始するための登録・設定

1) 運用開始までの流れ

承認機能を導入するには以下の流れで設定を行います。



2) 運用設定

伝票の種類ごとに承認機能を使用するかどうかの設定を行います。

運用設定			
項目名	設定値	説明	
38 マスタ検索表示件数	0	マスタ検索画面の一覧表示件数を指定します。0を指定すると全て表示	
39 伝票検索表示件数	0	伝票検索画面の一覧表示件数を指定します。0を指定すると全て表示	
40 見積承認	する	見積伝票で承認機能を使用するかどうかを指定します	
41 受注承認	する	受注伝票で承認機能を使用するかどうかを指定します	
42 売上承認	しない	売上伝票で承認機能を使用するかどうかを指定します	
43 発注承認	しない	発注伝票で承認機能を使用するかどうかを指定します	
44 仕入承認	しない	仕入伝票で承認機能を使用するかどうかを指定します	

Point

- ・担当者登録にて該当の伝票に対して承認者が設定されている場合は運用設定の設定値を「しない」に変更できません。
先に担当者登録の承認設定を「しない」に変更してください。

- 3) 担当者登録
担当者ごと、伝票の種類ごとに承認者の設定を行います。

削除	事業所	部署	担当者	担当者名	見積承認設定	受注承認設定	売上承認設定
<input type="checkbox"/>	9999	神戸部課	0000		承認設定しない	承認設定しない	承認設定しない
<input type="checkbox"/>	0000	本社	0001		承認設定しない	承認設定しない	承認者：1名 代理承認者
<input type="checkbox"/>	0001	営業部課	0002		承認者：1名 代理承認者：1名	承認者：2名 代理承認者：0名	承認者：2名 代理承認者
<input type="checkbox"/>	0002	購買部課	0003		承認設定しない	承認設定しない	承認者：1名 代理承認者
<input type="checkbox"/>	0001	営業部課	0005		承認設定しない	承認設定しない	承認者：1名 代理承認者
<input type="checkbox"/>	0003	広島部課	0006		承認設定しない 変更、確認	承認者：2名 代理承認者：0名	承認者：1名 代理承認者

承認者を設定したい担当者の「XX承認設定」列にて「変更、確認」を選択すると、承認設定画面が表示されます。

承認	伝票合計金額(税抜)以下	承認者	代理承認者
承認なし	10,000		
承認レベル1	100,000	0000 A主任	0001 X部長
承認レベル2	99,999,999,999	0002 B課長	0003 Y部長

※未承認の伝票が残っている場合は変更できません
【承認なしチェック】承認なしの金額を設定する場合は、チェックをONにします

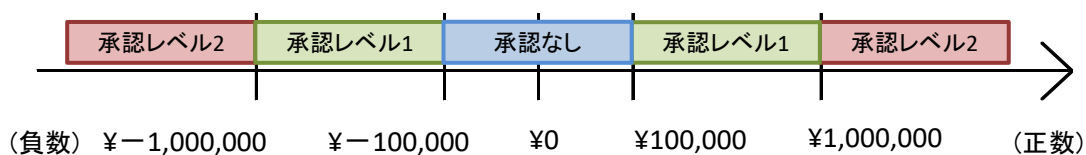
伝票合計金額(税抜)の範囲や承認者を入力して「OK」ボタンを押します。
担当者登録画面に戻りますので、「登録(F5)」ボタンを押すことで登録が完了します。

項目名称	説明
承認なし 承認レベル1 承認レベル2	承認なし 設定金額の範囲内の場合は、承認を必要としません。 承認レベル1 「承認なし」で設定した金額を超える伝票に対して承認を行う場合に設定します。 承認レベル2 「承認レベル1」で設定した金額を超える伝票に対して承認を行う場合に設定します。
承認 (チェックボックス)	承認を必要としない金額を設定する場合は、「承認なし」の右横のチェックをONにします。 金額に段階を持たせて承認者を設定する場合は、「承認レベル1」の右横のチェックをONにします。
伝票合計金額(税抜)以下	承認者が承認する伝票の金額の範囲を設定します。
承認者	伝票の金額ごとに承認者を設定します。 Point ・承認設定を行う場合は、承認レベル2の承認者は必ず設定してください。 ・自分自身を承認者に設定することはできません。
代理承認者	承認者の代わりに承認を行うことができる担当者を設定します。

承認する金額の範囲の設定では、値引や返品などマイナスの値も考慮しています。
以下、承認設定の例を示します。

例1)金額によって承認の有無や承認者が変わる場合

担当者		ふくろう太郎				
	承認	伝票合計金額(税抜)以下	承認者		代理承認者	
承認なし	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000				
承認レベル1	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000,000	0000	A主任	0001	X部長
承認レベル2		99,999,999,999	0002	B課長	0003	Y部長

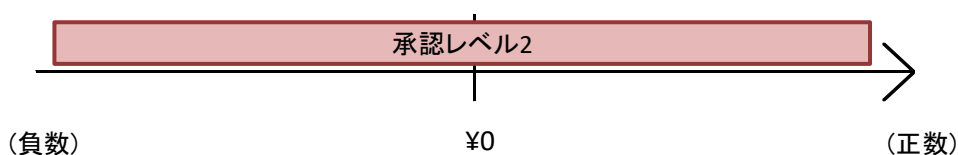


ふくろう太郎が作成する見積伝票の金額が

- ¥-10万~¥10万の場合 承認を必要としない
- ¥-100万~¥-10万1もしくは
¥10万1~¥100万の場合 A主任(またはX部長)が承認する
- ¥-100万1以下もしくは
¥100万1以上の場合 B課長(またはY部長)が承認する

例2)必ずA主任(もしくは代理のX部長)の承認が必要な場合

担当者		ふくろう太郎				
	承認	伝票合計金額(税抜)以下	承認者		代理承認者	
承認なし	<input type="checkbox"/>	0				
承認レベル1	<input type="checkbox"/>	0				
承認レベル2		99,999,999,999	0000	A主任	0001	X部長



ふくろう太郎が作成する見積伝票はすべてA主任(またはX部長)の承認が必要となります。

また、承認/差戻を伝票担当者に知らせるメール送信機能を使用される場合は、承認者と伝票担当者の「メールアドレス、メールアカウント、メールパスワード」も担当者登録にて設定する必要があります。

3. 承認機能 運用

1) 各種伝票入力

見積・受注・売上・発注・仕入のうち、運用設定で承認を「する」に設定した伝票では、入力画面に承認機能に関する項目が追加されます。

伝票指定	
見積No	89 税処理
得意先	00100 ふくろう販売株式会社 大阪本社
基本情報	
承認状況	<input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 申請中 <input checked="" type="radio"/> 差戻 <input checked="" type="radio"/> 承認 【承認日】 2018/05/15 【承認者】 管理者
見積日	2018/05/15 状況 <input type="radio"/> 仮見積 <input checked="" type="radio"/> 見積 <input type="radio"/> 失注 受注確度
担当者	9999 管理者 事業所 本社

項目名称	説明
承認状況	<p>1) 保留</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規伝票を作成する時、初期値は「保留」となります。 ・チェックONの時はすべての項目が入力可能です。 ・伝票を更新しても承認者には通知しません。 <p>2) 申請中</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規伝票を作成する時、非承認伝票(※1)の②③の場合は「申請中」固定となります。 ・チェックONで更新をした後は、修正モードで開いても伝票の修正ができません。 ・伝票を更新すると承認者に通知します。 <p>3) 差戻</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他の承認状況から「差戻」への手入力変更はできません。 ・チェックONの時は、全項目入力不可となります。 ただし承認状況を「保留」または「申請中」へ変更することは可能です。 承認状況を変更すると他の項目の修正が可能となります。 <p>4) 承認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・伝票画面からは選択できません。 ・チェックONの時は、即伝発行チェック以外は全項目入力不可となります。 ただし非承認伝票(※1)の場合は、修正が可能です。 ・伝票リレーが可能です。 ・売上、仕入伝票の場合は、計上チェックがONになります。 ・承認日と承認者名が表示されます。

※1 非承認伝票について

以下の条件の場合は、承認対象の伝票ではないと判定します。

- ① 運用設定で承認機能を使用しない伝票として設定している場合
- ② 運用設定で承認機能を使用する伝票として設定しているが、担当者登録-承認設定画面-承認なし行の「承認チェックがON」且つ「伝票金額合計(税抜) ≤ 伝票金額合計(税抜)以下に設定されている金額」の場合
- ③ 運用設定で承認機能を使用する伝票として設定しているが、担当者登録-伝票営業担当者 に対して承認設定がされていない場合

2) 承認確認

担当者登録で承認者に設定されている場合に、承認確認の画面を開くことができます。
画面を開く方法は以下の2通りあります。

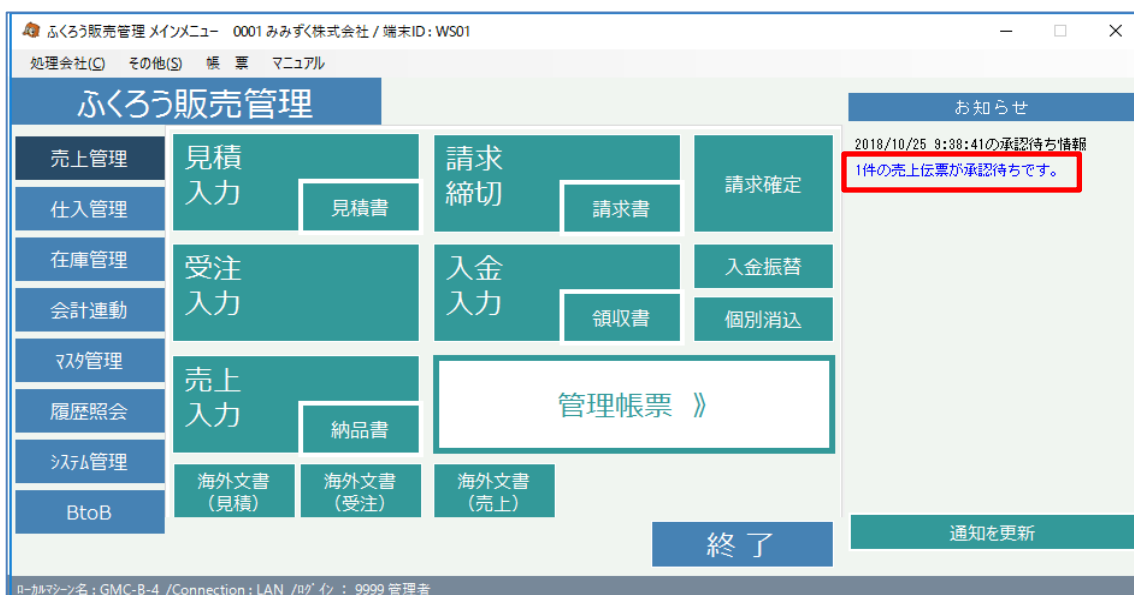
a) 管理画面から開く方法

- ・メインメニューの「システム管理」タブにある「承認確認」を選択することで画面を開きます。
承認の通知がない、または代理承認者の場合はこちらの方法で画面を開きます。

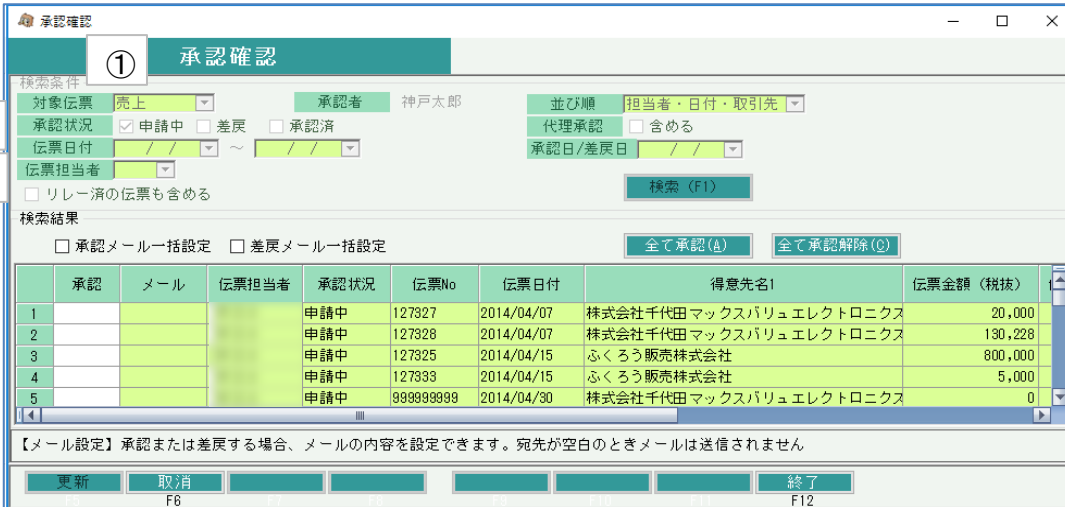


b) お知らせから開く方法

- ・メインメニューの「お知らせ」の上部にある「n件のXX伝票が承認待ちです。」の文章をクリックすることで画面を開きます。
承認の通知がある場合は「システム管理」タブに移動しなくても画面を開くことができます。
- ・また、こちらの方法で承認確認を開いたとき、後述の「対象伝票」の初期値にはクリックした伝票名がセットされます。



承認確認では、承認者に設定されている担当者が承認する伝票を検索し、承認または差戻の処理を行うことができます。



承認確認

検索条件

① 承認確認

② 対象伝票 売上 承認者 神戸太郎 並び順 担当者・日付・取引先

③ 承認状況 申請中 差戻 承認済 代理承認 含める

伝票日付 / / ~ / / 承認日/差戻日 / /

伝票担当者

リレー済の伝票も含める

検索 (F1)

検索結果

承認メール一括設定 差戻メール一括設定

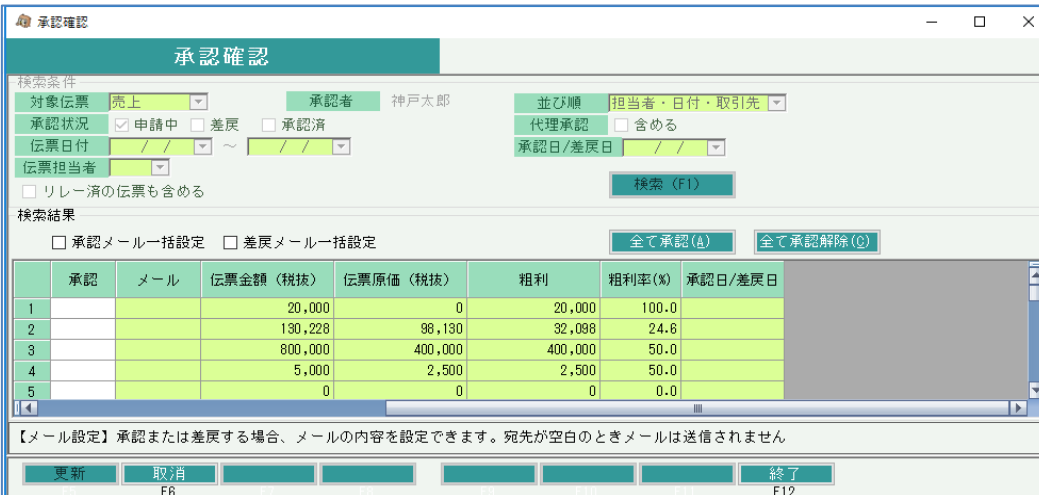
全て承認 (A) 全て承認解除 (C)

承認	メール	伝票担当者	承認状況	伝票No	伝票日付	得意先名1	伝票金額 (税抜)
1			申請中	127327	2014/04/07	株式会社千代田マックスバリュエレクトロニクス	20,000
2			申請中	127328	2014/04/07	株式会社千代田マックスバリュエレクトロニクス	130,228
3			申請中	127325	2014/04/15	ふくろう販売株式会社	800,000
4			申請中	127333	2014/04/15	ふくろう販売株式会社	5,000
5			申請中	99999999	2014/04/30	株式会社千代田マックスバリュエレクトロニクス	0

【メール設定】承認または差戻する場合、メールの内容を設定できます。宛先が空白のときメールは送信されません

更新 取消 (F6) 終了 (F12)

明細スクロール続き



承認確認

検索条件

承認確認

対象伝票 売上 承認者 神戸太郎 並び順 担当者・日付・取引先

承認状況 申請中 差戻 承認済 代理承認 含める

伝票日付 / / ~ / / 承認日/差戻日 / /

伝票担当者

リレー済の伝票も含める

検索 (F1)

検索結果

承認メール一括設定 差戻メール一括設定

全て承認 (A) 全て承認解除 (C)

承認	メール	伝票金額 (税抜)	伝票原価 (税抜)	租利	租利率 (%)	承認日/差戻日
1		20,000	0	20,000	100.0	
2		130,228	98,130	32,098	24.6	
3		800,000	400,000	400,000	50.0	
4		5,000	2,500	2,500	50.0	
5		0	0	0	0.0	

【メール設定】承認または差戻する場合、メールの内容を設定できます。宛先が空白のときメールは送信されません

更新 取消 (F6) 終了 (F12)

検索条件の補足説明

画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

①対象伝票

承認する伝票の種類を選択します。
お知らせ画面の「n件のXX伝票が承認待ちです。」をクリックして承認確認を開いた場合は、該当の伝票が初期値としてセットされます。

②承認状況

検索する伝票の承認状況を選択します。

- ・申請中 … 承認者に対して申請中の伝票を検索します。
- ・差戻 … 承認者が差戻を行った伝票を検索します。
- ・承認済 … 承認者が承認を行った伝票を検索します。

③伝票担当者

伝票の「営業担当者」での絞り込みを行います。
伝票作成者ではありません。

以下は検索結果の項目についての説明です。

項目名称	説明
全て承認 (ボタン)	検索結果に表示中の全ての伝票の承認列に「承認」をセットします。
全て承認解除 (ボタン)	検索結果に表示中の全ての伝票の承認列の「承認」「差戻」を解除します。
承認メール一括設定/ 差戻メール一括設定	「 <input type="checkbox"/> 承認メール一括設定」をチェックONにすると、「承認」列で承認を選択している全ての行に承認メールのひな形が設定されます。 チェックOFFにすると「承認」列で承認を選択している全ての行でメールの設定が解除されます。 「 <input type="checkbox"/> 差戻メール一括設定」では、「承認」列が差戻の時に同様の処理を行うことができます。
承認	伝票の承認状況をどの状況に変更するかを選択します。 「空白(変更なし)」「承認」「差戻」から選択することができます。 Point ・売上/仕入伝票の場合、承認と同時に計上されます。 また、在庫の増減も承認と同時に行われます。
メール	承認または差戻する時に送信するメールの設定画面を開きます。 承認列が「承認/差戻」の時に設定画面表示ボタンが現れます。 ボタンには「宛先 有/宛先 無」のどちらかが表示され、「宛先 有」の場合は更新時にメールを送信します。
伝票担当者、 承認状況、 伝票No、 伝票日付、 得意先名1、 伝票金額(税抜)、 伝票原価(税抜)、 粗利、 粗利率(%)	伝票登録時に入力された内容を表示します。 承認確認からは内容の修正を行うことはできません。 修正を行う場合は、差戻して伝票入力画面から修正を行います。 Point 伝票原価(税抜)、粗利、粗利率(%)は 対象伝票が見積、受注、売上の時に表示されます。
承認日/差戻日	伝票を承認、または差戻した日付を表示します。

検索結果の行をダブルクリックすると、その行の伝票を参照モードで表示します。
参照モードでは、修正や削除などの操作を行うことはできません。

明細行をダブルクリックで参照モード表示

検索結果

承認メール一括設定 差戻メール一括設定

全て承認(6) 全て承認解除(0)

承認	メール	伝票担当者	承認状況	伝票No	伝票日付	得意先名1	伝票金額(税抜)
		テスト	申請中	127712	2015/06/02	ふくろう販売株式会社	300

売上入力

伝票指定
伝票No 127712 受注No 84416 税処理区分 請求時外税

得意先 01001 ぶくろう販売株式会社 欧田支店

基本情報
承認状況 保留 申請中 差戻 承認 承認した人

売上計上 計上 出荷検品 済

売上日 2015/06/02 請求締日 2015/06/30 出庫日 2015/06/02

担当者 0001 テスト 事業所 本社

納入先

部署

納付担当

ご担当者名

Ship/Via 入力 船名等 Vessel Name 入力 通貨 JPY レート 1.0000 円

概要 Terms 現庫区分 出 前受

明細情報

行No	前除	受注No	伝区	商品コード	品名2	倉庫コード	倉庫名	種類	売上原単価	売上原価	備考	マウ	仕入	税区分
1		84416	掛売上	01-0000		0000	共通倉庫		0.0	0				課売
		1	全数	テスト製品					100.0	300				

粗利 300 率 100% 金額計 300 合計金額 300

更新 取消 新規 修正 削除 複写 明細拡大 終了 F12

メール送信について

承認確認では、承認者が伝票を承認/差戻する際に伝票担当者に対してメールを送信することができます。

※メールを送信する場合、事前に送信者のメールアドレス、メールアカウント、メールパスワードを担当者登録にて登録しておく必要があります。

※送信されたメールはふくろうのシステム内では保存しません。

過去に送信されたメールを確認される場合は、お使いのメールソフトよりご確認ください。

「承認」列で承認/差戻を選択すると、「メール」列が変更可能になります。

「メール」列が変更可能のとき、カーソルを「メール」列に移動するとボタンが表示されます。

ボタンをクリックすると、メール内容を設定する画面が表示されます。

承認確認

検索条件

対象伝票 売上 承認者 神戸太郎 並び順 担当者・日付・取引先

承認状況 申請中 差戻 承認済 代理承認 含める

伝票日付 / / ~ / / 承認日/差戻日 / /

伝票担当者

リレー済の伝票も含める 検索 (F1)

検索結果

承認メール一括設定 差戻メール一括設定 全て承認 (A) 全て承認解除 (Q)

	承認	メール	伝票担当者	承認状況	伝票No	伝票日付	得意先名1	伝票金額 (税抜)
7				申請中	127339	2014/05/08	ぎつつぎ工業株式会社	500
8	承認	宛先 無		申請中	127331	2014/05/23	ふくろう販売株式会社	20,000
9	承認	宛先 無		申請中	127340	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	10,000
10	差戻	宛先 有		申請中	127342	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	8,000
11	差戻	宛先 無		申請中	127343	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	12,000

【メール設定】承認または差戻する場合、メールの内容を設定できます。宛先が空白のときメールは送信されません

更新 (F5) 取り消し (F6) 終了 (F12)

ボタンをクリックすることで
メールフォームを表示

承認確認 メールフォーム

伝票No 127340 伝票担当者

メール設定

宛先

件名 伝票承認メール

本文

伝票No : 127340
伝票日付: 2014/05/26
得意先名: ふくろう販売株式会社
上記の売上伝票が、承認者: 神戸太郎によって承認されました。

OK (F5) キャンセル (Esc)

項目名称	説明
伝票No	承認/差戻の対象となっている伝票の伝票Noを表示します。
伝票担当者	承認/差戻の対象となっている伝票の伝票担当者を表示します。 伝票作成者ではありません。
宛先	伝票担当者のメールアドレスが担当者登録に設定されている場合は、初期値として表示されます。手入力でも変更することも可能です。
件名	承認する場合は「伝票承認メール」、差戻する場合は「伝票差戻メール」が初期値として表示されます。手入力でも変更することも可能です。
本文	伝票No、伝票日付、得意先(仕入先)名、承認者名が初期値として表示されます。手入力でも変更することも可能です。

OKボタンを押して承認確認の画面に戻り、他の行も同様にメール内容の設定を行います。
更新ボタンを押すことで承認処理と同時にメールを送信します。

※更新や取消、終了ボタンを押されたり「承認」列の承認/差戻/(空白)の変更を行われたりした後は、
入力されたメールの内容は破棄されシステム内部では保存しませんのでご注意ください。

また、「承認メール一括設定」のチェックをONにすると承認する全ての行にメールの設定を行います。宛先、件名、本文には初期値を設定します。
チェックOFFにすると承認する全ての行のメール設定を解除します。

承認確認

検索条件

対象伝票 売上 承認者 神戸太郎 並び順 担当者・日付・取引先

承認状況 申請中 差戻 承認済 代理承認 含める

伝票日付 / / ~ / / 承認日/差戻日 / /

伝票担当者

リレー済の伝票も含める

検索 (F1)

検索結果

承認メール一括設定 差戻メール一括設定

全て承認 (A) 全て承認解除 (Q)

承認	メール	伝票担当者	承認状況	伝票No	伝票日付	得意先名1	伝票金額 (税抜)
7 承認	宛先 無		申請中	127339	2014/05/08	ぎつつぎ工業株式会社	500
8 承認	宛先 無		申請中	127331	2014/05/23	ふくろう販売株式会社	20,000
9			申請中	127340	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	10,000
10 差戻	宛先 無		申請中	127342	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	8,000
11 承認	宛先 無		申請中	127343	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	12,000

【更新】 入力内容 を保存します

更新 F5 終了 F12

承認確認

検索条件

対象伝票 売上 承認者 神戸太郎 並び順 担当者・日付・取引先

承認状況 申請中 差戻 承認済 代理承認 含める

伝票日付 / / ~ / / 承認日/差戻日 / /

伝票担当者

リレー済の伝票も含める

検索 (F1)

検索結果

承認メール一括設定 差戻メール一括設定

全て承認 (A) 全て承認解除 (Q)

承認	メール	伝票担当者	承認状況	伝票No	伝票日付	得意先名1	伝票金額 (税抜)
7 承認	宛先 有		申請中	127339	2014/05/08	ぎつつぎ工業株式会社	500
8 承認	宛先 有		申請中	127331	2014/05/23	ふくろう販売株式会社	20,000
9			申請中	127340	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	10,000
10 差戻	宛先 無		申請中	127342	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	8,000
11 承認	宛先 有		申請中	127343	2014/05/26	ふくろう販売株式会社	12,000

【承認メール一括設定】 チェックONで、承認する伝票に対しての承認メールの宛先/件名/本文に初期値を設定します。
ただし、宛先は担当者登録にメールアドレスを登録していない場合は設定されません

更新 F5 取消 F6 終了 F12

4. 承認機能 その他

1) 伝票検索画面

各種伝票検索画面では、承認状況ごとに絞り込み検索を行うことができます。

見積伝票検索

検索条件

得意先 検索 (F1)

見積No ~

見積日 2018/03/01 ~ / /

最終更新日 / / 以降

詳細条件 (F8) 条件初期化 (I)

承認状況 保留 申請中 差戻 承認済

状況 仮見積 見積 失注

受注状況 あり なし 全て

○ 見積日・見積No順
○ 見積No順 ● 更新日付順
● 降順 ○ 昇順

ご担当者名 を含む

担当者 商品種別

部署名 を含む

件名 を含む

備考 を含む

入力者

検索結果

見積No	見積日	状況	件名	得意先コード	得意先名 1	部署名	ご担当者名
(検索結果がここに表示されます)							

選択 (F5) キャンセル (Esc)

見積から受注、受注から売上などのリレー処理でリレー元伝票を検索する場合は、承認状況が「承認済」の伝票のみ検索可能となっています。

見積伝票検索

検索条件

得意先 検索 (F1)

見積No ~

見積日 2018/03/01 ~ / /

最終更新日 / / 以降

詳細条件 (F8) 条件初期化 (I)

承認状況 保留 申請中 差戻 承認済

状況 仮見積 見積 失注

受注状況 あり なし 全て

○ 見積日・見積No順
○ 見積No順 ● 更新日付順
● 降順 ○ 昇順

ご担当者名 を含む

担当者 商品種別

部署名 を含む

件名 を含む

備考 を含む

入力者

検索結果

見積No	見積日	状況	件名	得意先コード	得意先名 1	部署名	ご担当者名
(検索結果がここに表示されます)							

選択 (F5) キャンセル (Esc)

2) 各種明細表

詳細設定の出力項目選択タブにて、出力項目に「承認情報」を選択すると、承認情報として「承認状況:承認者コード 承認者名:承認日」が列に追加されます。

見積明細表 詳細設定

帳票種類 得意先別見積明細表(2行形式) 上書保存(S) 名前を付けて保存(A) 削除(D)

全般 出力項目選択 抜粋条件(基本情報) 抜粋条件(明細情報) 抜粋条件(その他) 印刷設定

出力項目を変更する場合は変更したい場所を選択して「出力項目変更」ボタンをクリックしてください

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
得意先コード	見積No	担当者名	伝区	商品コード		倉庫	種別	原単価	原価	備考		
得意先略名	見積日	行No	品名	品名2	数量	単位	単価	金額	仕入先	税区分	マウ	

出力項目を選択してください

基本情報

見積No	得意先コード	Ship Via	納入先〒	ご担当者名	粗利	(表示なし)
見積日	得意先名1	船名等	納入先名1	納入期限	更新日	
状況	得意先名2	通貨	納入先名2	取引方法	国内/海外	
受注確度	得意先略名	レート	納入先住所1	納入場所	品分類1	得意先分類1
承認情報	担当者コード	部署	納入先住所2	有効期限	品分類2	得意先分類2
	担当者名		納入先住所3	摘要1	品分類3	得意先分類3
			納入先住所4	摘要2	品分類4	得意先分類4
			納入先TEL	件名	品分類5	得意先分類5
			納入先FAX	メモ	品分類6	

その他

明細情報

行No	失注	伝区	商品コード	品名2	種別	原単価	原価	外貨単価	倉庫	備考
受注済			品名		数量	単位	単価	金額	外貨金額	仕入先 税区分 マウ

見積明細表

出力条件

帳票種類 得意先別見積明細表(2行形式) 状況 仮見積 見積 失注

見積日 2018/05/01 ~ 2018/05/31

得意先 商品

並べ替え 得意先 見積No

印刷プレビューあり 集計(F1) 詳細設定(S)

商品コード	品名	品名2	倉庫	数量	単位	原単価	原価	承認情報(承認状況:承認者:承認日)	備考	状況
1006	MA-P		関東倉庫	6.2		3,000.0	3,000	承認済:ma01 山本太郎:2018/05/31		見積
	消費税			0.0		0.0	240	承認済:ma01 山本太郎:2018/05/31		見積
				1.0			3,240			
000	部品A	A-001	九州倉庫	0.0		1,300.0	1,300	承認済:9999 管理者:2018/05/15		見積
N01	スノート SGAJ-S P120			0.0		1,000.0	1,000	承認済:ma01 山本太郎:2018/05/31		見積
				2.0			2,300			
				8.0			1,312,340			

エクセル(F9) 印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

エクセル出力やエクスポートなども可能です。