

会社登録

会社情報を登録します。

1) 会社登録

- ① システム管理メニューより「会社情報の設定」を選択します。
- ② 以下の画面が開くので、必要に応じて修正します。
- ③ 「更新」ボタンを押すと設定完了です。

会社登録

修正 0001 登録済みの会社コードを指定すると修正モードになります

会社名 みみずく株式会社 会社略名 みみずく

会社カナ ミミズクカブシカイシャ

郵便番号 564-0028 (適格請求書)登録番号 1234567890XXXXXXXXXE

住所 大阪府吹田市昭和町7-14 草場ビル302号室

電話番号 06-4860-3650

FAX 06-4860-3632

メール

URL

振替依頼口座 1234567 リソナ銀行

登録担当者 ma01 更新日時 2020/04/30 11:33:18 販売年度情報(F1)

【会社名】必須入力です。全角20文字、半角40文字まで指定できます

更新 終了 F12

・システム導入時には会社データが1つ作成されている状態となりますので、修正にて会社情報を登録してください。

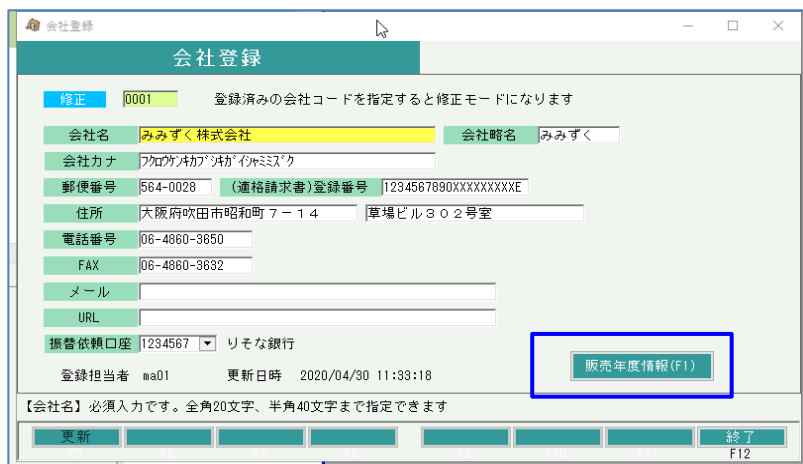
a) 会社情報設定項目の説明

項目名称	説明	桁数	必須
会社コード	4桁のみ	半角英数4桁	○
会社名	会社名称 ログオン時の会社選択リスト表示で使用します。	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	○
会社略称	会社略称	半角英数カナ10桁 全角文字5桁	○
会社カナ名	会社カナ名	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	
郵便番号	郵便番号	数字と記号14桁	
住所	住所	半角英数カナ30桁 全角文字15桁	
FAX	FAX	数字と記号14桁	
メール	メールアドレス	半角英数記号50桁	
URL	URL	半角英数記号50桁	
振込依頼口座	FB振込依頼作成(オプション)を利用する場合に、自社の口座情報を口座マスタから選択します		

各伝票類に印字される住所は、事業所マスタの印字文字1～5 です。会社住所等を印字されません
メールやURLはどこでも使用していません。参考として入力できます。

2) 販売年度情報の確認

販売年度情報とは、決算期ごとに設定できる情報のことです。
通常は、存在する決算期を越えた日付でどれかの伝票を作成すると、自動でその期間までの販売年度データが作成されます。



会社登録の画面にて「販売年度情報」ボタンを押すと販売年度情報の確認画面が表示されます

削除	決算年月日	期数	西暦自年月日	西暦至年月日	1月目	2月目	3月目	4月目
<input type="checkbox"/>	20110899	1	20100901	20110831	20100999	20101099	20101199	20101299
<input type="checkbox"/>	20120899	2	20110901	20120831	20110999	20111099	20111199	20111299
<input type="checkbox"/>	20130899	3	20120901	20130831	20120999	20121099	20121199	20121299
<input type="checkbox"/>	20140899	4	20130901	20140831	20130999	20131099	20131199	20131299
<input type="checkbox"/>	20150899	5	20140901	20150831	20140999	20141099	20141199	20141299
<input type="checkbox"/>	20160899	6	20150901	20160831	20150999	20151099	20151199	20151299
<input type="checkbox"/>	20170899	7	20160901	20170831	20160999	20161099	20161199	20161299
<input type="checkbox"/>	20180899	8	20170901	20180831	20170999	20171099	20171199	20171299

【削除】 この行を削除する場合はチェックをつけてください

追加(A) 削除(D) 閉じる(Esc)

販売年度情報の変更はできません