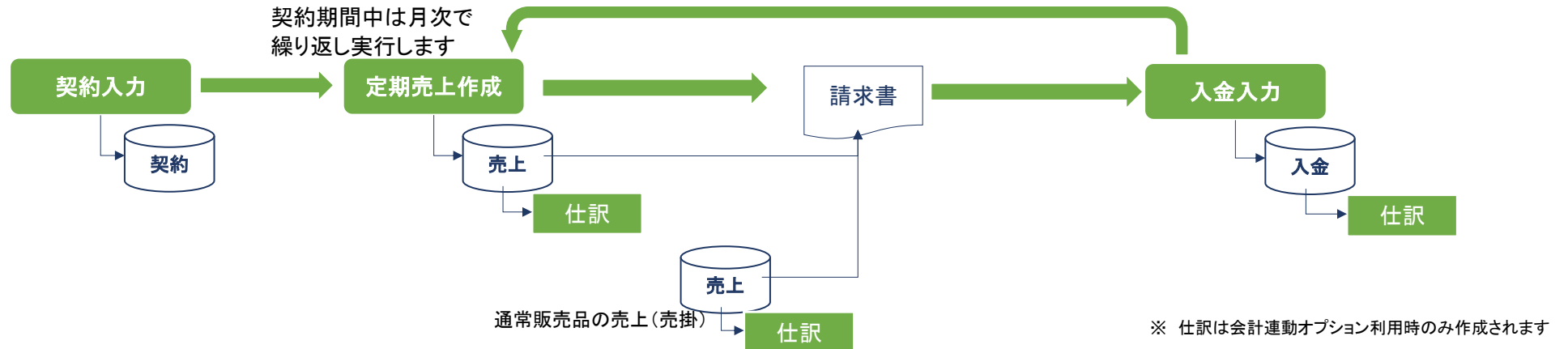


定期売上オプション」を追加お申込みいただくと、以下の機能がご利用できます。本オプションは標準版のみご利用できます。

- ・同一商品・数量の一定期間毎月売上計上および請求(売掛)
- ・前受請求、および、前受金での定期売上計上

■ 定期売上の流れ

契約入力にて入力した契約金額を毎月売上計上できます。
 売上傳票は定期売上作成を実行すると作成されます。
 ※ 契約期間中は毎月定期売上を実行してください。
 売上傳票は全て売掛で作成されます。



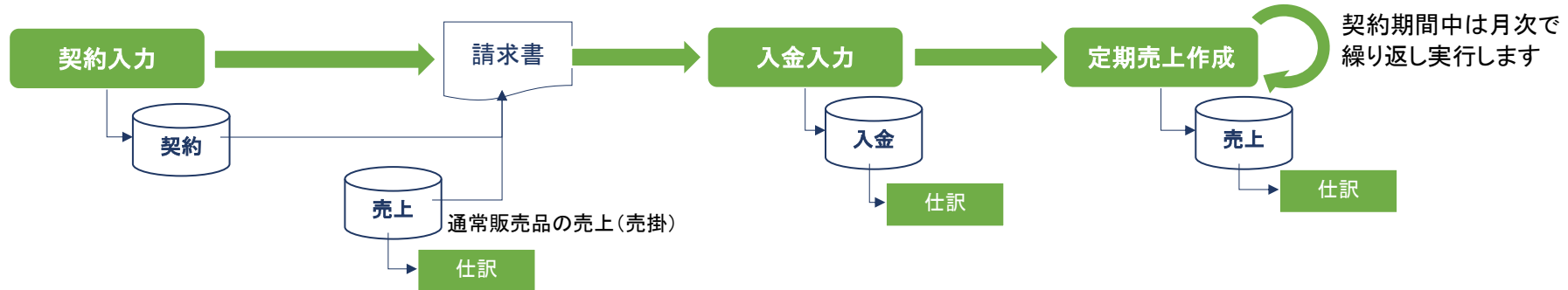
入力例) 消費税は省略しています

定期売上	売上	請求書	入金
契約日: 2/15 請求締日: (指定なし) 期間: 4/1~ 3/31 商品: システム利用料 @1000円 契約金額: 12000円	売上日: 4/1 売掛金/売上 1000円	4月請求書 システム利用料 1000円	入金日: 5/31 当座預金/売掛金 1000円
	売上日: 5/1 売掛金/売上 1000円	5月請求書 システム利用料 1000円	入金日: 6/30 当座預金/売掛金 1000円
	・・・(省略)	・・・(省略)	・・・(省略)
	売上日: 3/1 売掛金/売上 1000円	3月請求書 システム利用料 1000円	入金日: 4/30 当座預金/売掛金 1000円

■ 前受請求の流れ

契約入力にて入力した契約金額を先に請求します。
 売上傳票は定期売上作成を実行すると作成されます。定期売上作成では「契約金額÷契約月数」の金額を売上計上します。
 ※ 契約期間中は毎月定期売上を実行してください。

入金が行われている場合は、前受の売上傳票が作成されます。入金が遅れた場合は、売掛の売上傳票が作成されます。



※ 仕訳は会計連動オプション利用時のみ作成されます

入力例) 消費税は省略しています

前受請求
 契約日: 2/15
 請求締日: 2/28
 期間: 4/1 ~ 3/31
 商品: 年会費 @12000円
 契約金額: 12000円

2月請求書
 期間: 4/1 ~ 3/31
 年会費 12000円

入金日: 3/20
 当座預金/前受金 12000円

売上日: 4/1 前受金/売上 1000円
 売上日: 5/1 前受金/売上 1000円
 ... (省略)
 売上日: 3/1 前受金/売上 1000円

※ 例外(入金遅れ、一部入金など)

売上計上時に計上予定の売上額に前受残高が満たない場合は「売掛」で売上計上されます。
 入金入力では「前受」「売掛」を振り分けて登録してください。

2月請求書までは同じ

入金日: 3/20
 当座預金/前受金 2500円
 入金不足

売上日: 4/1 前受金/売上 1000円
 売上日: 5/1 前受金/売上 1000円
 売上日: 6/1 前受金/売上 500円
 売上日: 6/1 売掛金/売上 500円
 売上日: 7/1 前受金/売上 1000円
 ... (省略)
 売上日: 3/1 前受金/売上 1000円

入金日: 6/20
 当座預金/売掛金 500円
 当座預金/前受金 9000円
 期日遅れ入金

■ 定期売上の登録

契約入力

伝票指定

伝票No 7 見積No 行No 計上形式 定期売上 前受請求 税処理区分 伝票毎外税

得意先 00003 南産業株式会社 請求先コード 00003

基本情報

商品 fu0006 月額利用料 数量 1.0 単価 5,000.00 原単価 0.00

契約期間 2021年03月 ~ 2021年05月 3ヶ月 計上日 1

契約金額 15,000 消費税 1,500 課税 原価 0 粗利 15,000 100%

契約日 2021/02/04 起票日 2021/02/18

担当者 9999 管理者 事業所 本社

売上予定

削除	売上日	予定数量	予定単価	予定金額	予定原単価	予定原価	出庫倉庫	備考	停止	売上伝票No
<input type="checkbox"/>	20210301	1.0	5,000.00	5,000	0.00	0			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2021/04/01	1.0	5,000.00	5,000	0.00	0			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2021/05/01	1.0	5,000.00	5,000	0.00	0			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	*	0.0	0.00	0	0.00	0			<input type="checkbox"/>	

予定金額計 15,000 予定原価計 0

【売上伝票が作成されたときに設定される売上日です】

更新 F6 取消 F8 新規 修正 削除 複写 終了 F12

1 計上形式「定期売上」を選択します。

2 得意先、商品、数量、単価などを指定します。
契約期間は年月を指定します。
計上日には作成予定の売上伝票の売上日を指定します。

※契約日を指定しない場合は未契約の伝票と判断されます。
定期売上作成で売上伝票は作成されません。

3 売上予定作成ボタンをクリックします。
売上予定(明細行)が作成されます。

※在庫管理する商品は倉庫の指定が必要です。
売上伝票作成時に在庫が減少します。

※停止チェックをONにするとその売上日の伝票は作成されません。

4 更新ボタンをクリックして伝票を登録します。

- ・ 定期売上では、契約金額と同額が毎月売上予定として設定されます。
- ・ 各月の売上予定日や金額を変更することもできます。
- ・ 契約伝票の登録だけでは売上伝票は作成されません。
実際に売上伝票が作成されるのは定期売上作成の処理を行ったときです。

■ 前受請求の登録

契約入力

伝票指定
伝票No 8 見種No 行No 計上形式 定期売上 前受請求 税処理区分 伝票毎外税 請求先コード 00016

得意先 00016 海北商店 株式会社

基本情報
商品 fu0007 3ヶ月利用料 数量 1.0 単価 50,000.00
原単価 0.00
契約期間 2021年04月 ~ 2021年06月 3ヶ月 計上日 1
契約金額 50,000 消費税 5,000 課税 原価 0
粗利 50,000 100%
契約日 2021/02/10 請求締日 2021/02/25 起票日 2021/02/18
担当者 9999 管理者 事業所 本社

売上予定
削除 売上日 予定数量 予定単価 予定金額 予定原単価 予定原価 出庫倉庫 備考 停止 売上伝票No

削除	売上日	予定数量	予定単価	予定金額	予定原単価	予定原価	出庫倉庫	備考	停止	売上伝票No
<input type="checkbox"/>	2021/04/01	1.0	16,667.00	16,667	0.00	0			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2021/05/01	1.0	16,667.00	16,667	0.00	0			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2021/06/01	1.0	16,666.00	16,666	0.00	0			<input type="checkbox"/>	

予定金額計 50,000 予定原価計 0

【売上日】売上伝票が作成されたときに設定される売上日です

更新 F5 取消 F6 新規 修正 削除 複写 終了 F12

1 計上形式「前受請求」を選択します。

2 得意先、商品、数量、単価などを指定します。
契約期間は年月を指定します。
計上日には作成予定の売上伝票の売上日を指定します。

契約日を指定すると契約日から算出した請求締日が設定されます。

※契約日を指定しない場合は未契約の伝票と判断されます。
定期売上作成で売上伝票は作成されません。

3 売上予定作成ボタンをクリックします。
売上予定（明細行）が作成されます。

※前受売上では倉庫を指定できません。
在庫を減少させる必要がある場合は別途入庫入力などを行ってください。

※前受売上では停止チェックは使用できません。

4 更新ボタンをクリックして伝票を登録します。

- ・ 前受請求では、「契約金額÷契約月数」が毎月の売上金額となります。
- ・ 各月の売上予定日や金額を変更することも可能ですが、全体の売上予定金額は契約金額と一致させる必要があります。
最終行は差額の調整が行われるため金額の入力はできません。
- ・ 契約伝票の登録だけでは売上伝票は作成されません。
実際に売上伝票が作成されるのは定期売上作成の処理を行ったときです。
- ・ 請求締日が指定されている場合は、得意先最終締切日、請求確定日のチェックが行われます。
売上入力同様に請求確定済みの締日での登録はできません。

■ 売上傳票の作成(定期売上作成)

- 1 検索条件を指定します。
得意先の指定は任意です
- 2 検索ボタンをクリックします。
条件に一致した売上予定が表示されます。
- 3 更新ボタンをクリックすると、表示されているすべての売上予定の
売上傳票が作成されます。

「定期売上」の売上傳票を作成した場合

- ・ 在庫管理する商品は売上日で在庫が減少します。
- ・ 作成する売上傳票の請求締日で得意先の最終締切日、請求確定日のチェックが行われます。
売上入力同様に請求確定済みの締日での登録はできません。

「前受請求」の売上傳票を作成した場合

- ・ (契約伝票で請求済みのため)、請求締日のチェックは行われません。
作成された売上傳票に請求締日は設定されません。
- ・ 在庫は減少しません。
- ・ 売上金額 ≤ 売上日時点の前受残高 の場合、「前受」の売上傳票として作成されます。売上金額は前受残高一覧表で集計されます。
売上金額 > 売上日時点の前受残高 の場合、前受残高で足りない金額は「売掛」の売上傳票として作成されます。

前受残高	売上金額	作成される売上 伝票(前受)	作成される売上 伝票(売掛)
5,000円	1,000円	1,000円	なし
600円	1,000円	600円	400円
0円	1,000円	なし	1,000円

■ 入金入力、個別消込

・ 定期売上分の入金入力について

「定期売上」の売上傳票は全て「売掛」のため、通常通り入金入力ができます。

個別消込の消込対象は通常の売上と同様に売上傳票です。

・ 前受請求分の入金入力について

「前受請求」の売上傳票は「前受」「売掛」が混在するため、入金入力では「前受」「売掛」ごとに伝区を分けて入力する必要があります。



伝区名に「前」とついているものが前受金の入力用伝区です。

伝区を選択し、前受分の入金額、売掛分の入金額を別々の行で入力してください。

※ 入金前に前受請求分の売上計上を行っている場合、前受残高が足りなければ売上傳票は「売掛」で作成されています。その売上に対する入金は「売掛」用の伝区を指定して入金する必要があります。

※ 回収予定表から入金伝票を作成する場合、指定された請求締日から「前受額」「売掛額」を取得して自動で振り分け作成されます。

※ 「前受請求」の契約伝票から売上傳票が既に作成されている場合、それ以前の日付で入金することはできません。
必要な場合は入金日より後の売上傳票を削除してから、入金入力を行ってください。

個別消込の消込対象は契約伝票伝票です。
契約伝票が消込済みどうかは契約明細表で確認することができます。

■ 帳票類

定期売上オプションを利用している場合、以下の帳票が追加で利用可能となります。

- ・ 契約明細表 …… 各入力画面の明細表と同等の帳票です。主に契約伝票の基本情報部分の検索、表示用に使用します。
- ・ 定期売上予定表 …… 契約伝票の下側で指定した売上予定を表示する帳票です。「定期売上」「前受請求」どちらの売上予定も表示されます。
- ・ 前受残高一覧表 …… 前受金の請求先別残高を表示します。