

# 印刷用商品コード登録

得意先、仕入先別で納品書、請求書に商品マスタの商品コード、品名とは別のコードと品名を印字したい場合に登録します。

## 1) 登録方法

- ① 対象を指定します。

### Point

- ・ 得意先別を選択した場合、納品書、請求書の商品コードおよび品名が別名で印字されます。
- ・ 仕入先別を選択した場合、注文書の商品コードおよび品名が別名でされます。

- ② 印刷用のコードと品名を登録したい得意先を選択します。  
※対象が仕入先別印刷用を選択している場合は仕入先を選択します。  
検索参照画面も自動で、仕入先参照に切り替わります。

- ③ 表示順を選択します。

- ④ 全商品を選択するにチェックした場合は、商品マスタに登録してある全商品が一覧表示されます。チェックなしの場合は、印刷用商品コード登録に登録してある商品のみ一覧表示されます。

- ⑤ 入力へ進む ボタンで一覧表示します。  
印刷時に変更したい、商品を指定し、印刷用コードと品名を入力します。  
入力後は更新ボタンで登録します。

### Point

- ・ ある得意先(仕入先)に設定している内容を別の得意先(仕入先)にそのままコピーしたい場合は「複写」ボタンをクリックします。  
複写先の実行前のデータはすべてなくなり、複写元のデータですべて上書きされます。