

売上入力にて作成した売上傳票を選択して、納品書を出力することができます。

※伝票発行の指示画面の操作方法などは「伝票・請求書発行指示画面の基本操作」マニュアルを参照してください。

Point

- ・ 1売上傳票、1納品書になります。
- ・ 税処理区分が「請求時外税」の場合、印字される金額は税抜金額です。

1) 発行方法

- ① 出力条件を指定して「検索」ボタンをクリックします
- ② 検索結果から発行対象のデータを選択します
- ③ 「発行」ボタンをクリックします

The screenshot shows the '納品書' application interface. At the top, there are search and filter options including '発行区分' (Issue Type), '計上' (Posting), '売上日' (Sales Date), '更新日' (Update Date), '売上No' (Sales No), '得意先' (Customer), and '事業所' (Branch). Below these are checkboxes for '出力' (Output) and '印刷プレビューあり' (Print Preview). A table displays search results with columns for '売上日', '伝票No', '得意先名 1', '納入先名 1', '営業担当者名', and '入力担当者'. The '発行' button is highlighted with a red box and a circled '3'. Other buttons like '検索 (F1)' and '印刷 (F10)' are also visible.

「印刷プレビューあり」チェックがOFFの場合は直接プリンタで印刷されます。
「印刷プレビューあり」チェックがONの場合はプレビュー画面が表示されます。

プレビュー画面のプリンタボタンをクリックすると印刷できます。
プレビュー画面からは保存ボタンをクリックしてエクセルまたはPDFに保存することもできます



※ 出力プリンタは「詳細設定」ボタンをクリックして表示される詳細設定画面で指定できます。

詳細設定画面

- ・ 詳細設定画面の共有設定は閉じた状態で初期表示されます。「表示」ボタンを押下すると設定項目が表示されます。共有設定は端末ごとの設定ではなくシステム全体での設定です
- ・ 小数点以下が全て0の場合の印字方法を選択できます
(表示する小数点以下桁数は運用設定でシステム全体の設定として設定できます)
- ・ 固定条件と印刷設定は操作端末単位で設定できます

2) CSV出力方法

検索された売上傳票をカンマ区切りのテキストファイルに出力できます。検索までは発行と同じ手順です。

(検索後)

- ① 「CSV」ボタンをクリックします
- ② 表示されたCSV出力設定画面で出力項目を指定します。
※ 出力項目の設定は出力形式として「名前を付けて保存」できます。次回から出力形式を選択して同じ項目を出力できます。
- ③ 「出力」ボタンをクリックします。 指定した場所にファイルが作成されます。



- ・ 日付は yyyy/MM/dd 形式 で出力されます
- ・ データは 売上日昇順、売上データNo昇順、売上明細行No昇順 で出力されます
- ・ 「項目名」は任意の名称を入力できます
- ・ 「出力内容」はクリックして表示される画面から選択してください
- ・ 「固定文字」は出力内容が「固定文字」の場合に入力できます

■ 出力内容で選択できる項目

1	固定文字	11	(伝票集計) 税抜額_10%
2	伝票別連番	12	(伝票集計) 消費税_10%
3	システム日付	13	(伝票集計) 税抜額_軽減8%
4	伝票日付+得意先コード	14	(伝票集計) 消費税_軽減8%
5	得意先コード+伝票日付	15	(伝票集計) 税抜額_0%
6	売上傳票No+得意先コード	16	(請求先) 得意先コード (請求先コード)
7	得意先コード+売上傳票No	17	(請求先) 名称 1
8	(伝票集計) 売上額_税抜	18	(請求先) 名称 2
9	(伝票集計) 消費税	19	(請求先) 名称 1 + 2
10	(伝票集計) 売上額_税込	20	(請求先) 敬称

■ 出力内容で選択できる項目

21	(請求先) 郵便番号	60	(売上传票) 売上担当者名
22	(請求先) 住所 1	61	(売上传票) 件名
23	(請求先) 住所 2	62	(売上传票) 納入先コード
24	(請求先) 住所 1 + 2	63	(売上传票) 納入先名 1
25	(請求先) 電話番号	64	(売上传票) 納入先名 2
26	(請求先) F A X 番号	65	(売上传票) 納入先名 1 + 2
27	(請求先) メールアドレス	66	(売上传票) 納入先郵便番号
28	(請求先) 営業担当者名	67	(売上传票) 納入先住所 1
29	(請求先) 先方担当者	68	(売上传票) 納入先住所 2
30	(請求先) 備考	69	(売上传票) 納入先住所 1 + 2
31	(請求先) 備考2	70	(売上传票) 摘要コード
32	(請求先) 備考3	71	(売上传票) 摘要 1
33	(請求先) 締日 1 の回収予定日	72	(売上传票) 摘要 2
34	(得意先) 名称 1	73	(売上传票) メモ
35	(得意先) 名称 2	74	(売上明細) 商品コード
36	(得意先) 名称 1 + 2	75	(売上明細) 品名
37	(得意先) 敬称	76	(売上明細) 規格・型番
38	(得意先) 郵便番号	77	(売上明細) 税区分
39	(得意先) 住所 1	78	(売上明細) 消費税率
40	(得意先) 住所 2	79	(売上明細) 税区分名 + 税率
41	(得意先) 住所 1 + 2	80	(売上明細) 数量
42	(得意先) 電話番号	81	(売上明細) 単位
43	(得意先) F A X 番号	82	(売上明細) 単価
44	(得意先) メールアドレス	83	(売上明細) 税抜金額
45	(得意先) 営業担当者名	84	(売上明細) 税込金額
46	(得意先) 先方担当者	85	(売上明細) 備考
47	(得意先) 備考	86	(売上明細) マーク
48	(得意先) 備考2	87	(売上明細) 税抜額_10%
49	(得意先) 備考3	88	(売上明細) 税抜額_軽減8%
50	(売上传票) 伝票日付 (売上日)	89	(売上明細) 税抜額_非課税
51	(売上传票) 請求締日		
52	(売上传票) 出庫日		
53	(売上传票) 伝票番号		
54	(売上传票) 得意先コード		
55	(売上传票) 得意先名 1		
56	(売上传票) 得意先名 2		
57	(売上传票) 得意先名 1 + 2		
58	(売上传票) 先方担当者		
59	(売上传票) 得意先注番		