

受注No別原価表

受注No別原価表では、受注Noごとまたは受注行Noごとに受注と仕入(出庫)、売上と仕入(出庫)の実績を集計し受注Noごとの仕入(出庫)原価を画面で確認したり、プリンタやエクセルに出力したりできます。
受注Noがキーになるため、伝票入力で売上、仕入、受注Noが指定されている伝票だけが出力対象となります。金額は全て税抜表示です。

※指示画面の操作方法などは「帳票出力・基本操作」を参照してください。

1) 指示画面内容 補足

指示画面の項目で、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

1. 帳票種別

- ・ 受注No別合計表 ⇒ 受注Noごとの受注(売上)金額、仕入金額を表示します。
- ・ 受注No別明細表 ⇒ 受注Noごとの受注(売上)、仕入表示します。
- ・ 受注行No別合計表 ⇒ 受注行Noごとの受注(売上)金額、仕入金額を表示します。
- ・ 受注行No別明細表 ⇒ 受注行Noごとの受注(売上)、仕入明細を表示します。

2) 詳細設定画面内容 補足

1. データ選択

- ・ 受注 : 仕入 ⇒ 受注仕入対比を表示します。受注を左側、仕入を右側に出力します。
- ・ 売上 : 仕入 ⇒ 売上仕入対比を表示します。売上を左側、仕入を右側に出力します。

2. 納品状況

「全て」か「受注残」の受注Noのみ対象とするか、「完納」である受注Noのみ対象とするか選択できます。

受注No別の出力の場合、「受注残」「完納」は受注伝票単位での判定になります。

「完納」を出力する場合、複数明細がある受注伝票で1明細でも受注残の場合は出力されません。

3. 得意先の担当者、

伝票担当者の担当者ではなく、得意先に設定されている事業所が抽出の対象となります。

4. 完納日

「完納」状態となっている受注データのリレー計上した売上傳票の最終日がいつからいつまでのものを抜粋するか指定できます。

例えば、10月に売上したものの粗利だけ知りたい場合、納品状況で「完納」を選択し、完納日で10月1日～10月31日を指定します。

5. 商品分類

明細商品の商品分類で絞り込むため、受注行No別出力の場合のみ指定できます。

6. 得意先の事業所

伝票担当者の事業所ではなく、得意先に設定されている事業所が抽出の対象となります。

3) 表示項目説明

◆合計表

受注No	受注日	得意先略名	担当略名	受注金額	仕入金額	原価計	粗利金額	粗利率
74	2018/09/02	大阪商事1	管理者	1,000	0	0	1,000	100.0%
76	2018/09/01	大阪商事1	管理者	1,000	0	0	1,000	100.0%
83	2018/09/03	ふくろう食産業株式会社	管理者	14,400	9,000	9,000	5,400	37.5%
87	2018/09/06	大阪商事6	管理者	1,200	0	0	1,200	100.0%
88	2018/09/06	大阪商事1	管理者	720	0	0	720	100.0%
91	2018/09/06	大阪商事2	管理者	310	0	0	310	100.0%
総合計				18,630	9,000	9,000	9,630	51.6%

1. 受注No・・・グループ化するキーとなる受注Noです。
受注行No別の場合は受注No-行Noになります。
2. 受注日・・・売上仕入対比の場合は「売上日」が表示されます。
3. 得意先略名・・・受注または売上傳票の得意先略名です。
4. 担当略名・・・受注伝票の担当者略名です。(売上仕入対比の場合は売上傳票の担当者略名です。)
5. 受注金額・・・受注伝票合計金額です。(売上仕入対比の場合は売上傳票の合計金額です。)
6. 仕入金額・・・その行の受注Noに紐付いた仕入伝票の合計額です。
7. 原価計・・・仕入金額～その他金額までの合計金額です。
8. 粗利金額・・・受注金額-原価計を表示します。
9. 粗利率・・・原価計/受注金額*100を表示します。(小数点以下2位を切り捨て。

◆明細表

受注No	得意先略名	品名	受注数量	受注単価	受注金額	日付	仕入先	品名	伝票種別	数量	単価	金額
83	ふくろう食産業株式会社	XX崎パン玉子入り	100.00	80.00	8,000	2018/09/05	XX崎パン	XX崎パン玉子入り	仕入	100.00	50.00	5,000
		XX崎パンピーナッツ入り	80.00	80.00	6,400	2018/09/05	XX崎パン	XX崎パンピーナッツ入り	仕入	80.00	50.00	4,000
		粗利	5,400	率	37.5%	14,400						
87	大阪商事6				2018/09/06	管理者						
総合計				粗利	9,630	率	51.6%	18,630				9,000

1. 受注No・・・グループ化するキーとなる受注Noです。
受注行No別の場合は受注No-行Noになります。
2. 得意先略名・・・受注または売上傳票の得意先略名です。
3. 受注日・・・売上仕入対比の場合は「売上日」が表示されます。
4. 担当略名・・・受注伝票の担当者略名です。(売上仕入対比の場合は売上傳票の担当者略名です。)
5. 品名、受注数量、受注単価、受注金額・・・
受注伝票の明細行から表示します。
詳細設定の売上仕入対比の場合は売上傳票の明細行から表示します。
6. 伝票日付・・・同じ受注Noと紐付けられている伝票(仕入、出庫)の伝票日付を表示します。
生産伝票の場合は、開始日が表示されます。
受注伝票で在庫割当している場合は、納期が表示されます。
7. 仕入先・・・仕入先略名を表示します。
8. 品名、伝票、種別、数量、単価、金額・・・
仕入伝票の明細行から表示します。
9. (受注No計行の粗利金額、率、・・・その受注Noの全受注金額と仕入金額から算出します。